

نادية سعيد الغامدي

بكالوريوس قانون

+966 505339751

Alghamdis.nadia@gmail.com

الرياض , السعودية

الهدف الوظيفي

تحقيق نجاح مهني في مجال القانون من خلال الإنضمام إلى مكتب محاماة متخصص في الإستشارات القانونية وتطوير المهارات القانونية وتوظيفها بشكل فعال ومراجعة وتقييم كفاءة العمليات الإدارية و إعداد تقارير دورية حول أدائها و تطوير مهارات القيادة الإدارية كتنظيم وإدارة الملفات القانونية و كتابة الرسائل والوثائق والتقارير القانونية الرسمية وتقديم استشارات متميزة وتوضيح أهمية بناء علاقات قوية مع العملاء والالتزم بالالتفاف بالأخلاقيات المهنية والبقاء على اطلاع دائم على التطورات القانونية لتقديم خدمات متفوقة وتحقيق الكفاءة.

التعليم

جامعه شقراء | المملكة العربية السعودية

بكالوريوس في القانون | (٥/٤.٣٣) | ٢٠٢٣

- تطوير مهارات تحليل الحالات القانونية وفهم القرارات القضائية.
- تعلم توفير الدعم القانوني للشركات في مسائل مثل العقود والملكية الفكرية والشؤون الضريبية.
- تنمية مهارات كتابة الوثائق القانونية بما في ذلك المرافعات والعقود.

الخبرات

شركة اليسر للإجارة والتمويل | برنامج تمهير

أخصائية رقابة عمليات | أكتوبر ٢٠٢٣ - نوفمبر ٢٠٢٣

- إعداد تقارير دورية لإدارة العمليات تلخص أداء الإدارة وتقديم تحليلات لتحسين الأداء.
- تقييم كفاءة الهيكل التنظيمي وفعالية التسلسل الإداري لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطوير وتحسين الإجراءات والعمليات الداخلية لزيادة الكفاءة وتحسين الجودة.
- تقديم إستشارات للإدارة حول كيفية تحسين العمليات الإدارية وتعزيز الكفاءة.

مكتب المحامي مساعد بن عبدالرحمن الربيش للمحاماه والإستشارات الشرعية والقانونية | الرياض

محامية متدربة | ٢٠٢٥

- إعداد مذكرات قانونية تحتوي على الحجج والأدلة لدعم القضية وإعداد المستندات والمرافعات اللازمة لرفع الدعوى.
- إجراء بحوث قانونية حول القضايا المعينة لفهم القوانين والسجلات القانونية ذات الصلة.
- تحليل القضايا وإعداد التقارير حولها لتقديم توجيهات قانونية.
- الرفع والترافع في مختلف القضايا .
- الإلمام بمنصات وزارة العدل (ناجز، تراضي) .

أخرى

❖ الدورات :

- مهارة صياغة المذكرات الجوابية.
- الفساد المالي وعقوباتها.
- أسرار النجاح القانوني.
- الممارسة الحديثة في الموارد البشرية.
- مهارة كتابة التقارير والمراسلات الادارية

❖ مهارات تقنية :

- إدارة المهام المتعددة وتحديد الأولويات.
- التواصل الفعال.
- العمل الجماعي
- التفاوض والتسوية.
- خبرة بأستخدام برامج مايكروسوفت.
- التفكير التحليلي.

❖ اللغات : العربية , الانجليزية