

الاسم: محمد رمضان السيد عبيد

العنوان: المملكة العربية السعودية – الرياض

البريد الإلكتروني: mr8904788@gmail.com

رقم الجوال: 0570242231

الهدف الوظيفي

محاسب خريج عام ٢٠٢٠ من كلية التجارة، يتمتع بمعرفة جيدة بجميع وظائف المحاسبة والبيانات المالية، ولديه خبرة في الحسابات العامة. يتميز بمستوى عالٍ من مهارات الاتصال وإدارة الوقت، ويسعى للحصول على منصب محاسب لتطوير مسيرته المهنية واكتساب المزيد من الخبرة.

المهارات الأساسية

- مهارة إدارة الوقت.
- الاهتمام بالتفاصيل.
- مهارة الاتصال.
- السجلات المحاسبية.
- مهارة حل المشكلات.
- كتابة الأعمال.

التعليم

(سبتمبر ٢٠١٦ – يوليو ٢٠٢٠)

• التقدير: جيد (٧٨,٨)

كلية التجارة جامعة الأزهر.

• بكالوريوس تجارة.

• التخصص: محاسبة.

الخبرات العملية

(يناير ٢٠٢٥ _ حتى الان)

١- مؤسسة إسناد كوم التجارية

محاسب عام

- تسجيل المعاملات المالية اليومية في النظام المحاسبي بدقة.
- تسوية العهد الخاصة بالموظفين واعداد قيود اليومية اللازمة والتأكد من مطابقتها للسياسات الداخلية.
- إدارة عروض الاسعار من الموردين وضمان اختيار أفضل قيمة مقابل السعر.
- إصدار ومعالجة فواتير المشتريات.
- إعداد التقارير المالية الدورية الشهرية والسنوية.
- إدارة إعداد كشوف المرتبات وتقديمها.
- إجراء التسويات البنكية الشهرية.
- إعداد ضريبة القيمة المضافة على الإيرادات والمصروفات ورفع الإقرار الضريبي.
- إصدار ومعالجة فواتير المبيعات.
- رفع المطالبات المالية عبر منصة اعتماد.
- التنسيق والمساعدة مع المدققين الخارجيين في إعداد القوائم المالية وتوفير المستندات المطلوبة.

(نوفمبر ٢٠٢٣ _ ديسمبر ٢٠٢٤)

٢ - رمال البنين للمقاولات

محاسب عام

- إعداد قيود اليومية الخاصة بالمشتريات.
- إعداد سجلات المحاسبة اليومية وقيود اليومية.
- إدارة عروض الاسعار من الموردين وضمان اختيار أفضل قيمة مقابل السعر.
- تسوية العهد الخاصة بالموظفين واعداد قيود اليومية اللازمة والتأكد من مطابقتها للسياسات الداخلية.
- إعداد التقارير المالية الدورية الشهرية والسنوية.
- إعداد ضريبة القيمة المضافة على المصروفات في السجلات المحاسبية.
- تسجيل استحقاقات الرواتب الشهرية في مواعيدها المحددة.
- التنسيق والمساعدة مع المدققين الخارجيين في إعداد القوائم المالية وتوفير المستندات المطلوبة.

٣ - يوني بريكس للمنتجات الأسمنتية ومواد البناء

(يناير ٢٠٢٢ – أكتوبر ٢٠٢٣)

محاسب عام

- صرف وتوريد النقدية وعمل كشف حركة الخزينة يوميا.
- دعم أنشطة الخزينة المحاسبية اليومية والشهرية.
- اعداد ادخالات دفتر اليومية للمعاملات النقدية.
- المطابقة الشهرية مع حسابات العملاء والموردين.
- تسوية العهد الخاصة بالموظفين واعداد قيود اليومية اللازمة والتأكد من مطابقتها للسياسات الداخلية.
- اعداد التقارير المالية المتعلقة بحسابات الخزينة والموردين متضمنا تقارير المدفوعات والفواتير لدعم اتخاذ القرارات .
- متابعة أوراق القبض الخاصة بالعملاء والتنسيق مع مسؤولي التحصيل .
- ادارة عروض الاسعار من الموردين وضمان اختيار أفضل قيمة مقابل السعر.
- اصدار ومعالجة فواتير المشتريات .
- إدارة المدفوعات الشهرية للموردين وتحديد مواعيد السداد وفقاً للاتفاقيات المبرمة.

(أغسطس ٢٠٢٠ – ديسمبر ٢٠٢١)

٤ - البدر للتجارة والتوزيع

محاسب

- اعداد السجلات المحاسبية اليومية وادخالات دفتر اليومية.
- مراجعة ومعالجة فواتير المشتريات.
- الاحتفاظ بالسجلات وتخزينها وتجميعها وترميزها وتحديثها.
- ادارة عروض الاسعار من الموردين وضمان اختيار أفضل قيمة مقابل السعر.
- المطابقة الشهرية مع الموردين.
- متابعة حركة المخزون والتحويلات بين المخازن والتنسيق مع مسئول المخزون لإجراء الجرد الدوري.
- تقديم الدعم لعملية اعداد الميزانية السنوية.

المهارات

المهارات اللغوية:

- العربية: اللغة الأم
- الانجليزية: جيد

المعلومات الشخصية :

- الخدمة العسكرية: اعفاء
- تاريخ الميلاد: ٢٥ يوليو ١٩٩٨
- الجنسية: مصري
- الحالة الاجتماعية: متزوج

المهارات الفنية:

- Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)
- ERP Systems