

مشعل العصيمي

msh433@hotmail.com

+966 55 222 2433

الرياض - السعودية

سعودي

رابط اللينكد ان : [مشعل العصيمي](#)

الملخص الوظيفي

خبرة تتجاوز الـ 15 سنة تضمنت التدرج الوظيفي بين الأعمال الإدارية والقيادية التي ساهمت في تنمية مهارات تحمل المسؤولية وتحمل ضغط العمل ، خبرة في إدارة وبناء العلاقات ، مهارة في التخطيط الاستراتيجي والتنظيم بترتيب الأولويات وسرعة الإنجاز بالتحفيز الذاتي والجماعي للفريق للارتقاء بمصلحة العمل وتحقيق الأهداف

الخبرات العملية

2024 - نوفمبر 2024

مدير إداري مشاريع

شركة عبر المملكة السعودية (سبك)

أبرز المهام :

- مسؤول عقد الاتفاق بين المقاولين في الباطن في تجهيز المشاريع والمعدات والمستودعات
- التعاون بين جميع الأقسام كالموارد البشرية وتقنية المعلومات والشؤون المالية بالتنسيق والتقييم لأداء الموظفين وتوزيع المهام
- إعادة الهيكلة للإدارات والموظفين ومتابعة سير العمل

المشاريع :

- مدير إداري مشروع الدائري الجنوبي الثاني بالرياض
- الإشراف على مشروع طريق الأمير مشعل في لين بالرياض التابع للهيئة الملكية للرياض .

2024- 2017

مدير إداري ومسؤول شؤون الموظفين

مجموعة بن لادن

أبرز المهام :

- إدارة الأقسام الإدارية بقسم الموارد البشرية وقسم تقنية المعلومات وشؤون الموظفين
- إدارة المكتب فيما يخص إعداد التقارير الخاصة بهيكل العمل
- إعداد رواتب الموظفين والتأمين الطبي وإعداد الخطابات الخاصة بالموارد البشرية كذلك تنسيق الحضور والانصراف وإعداد التقييم السنوي للموظفين
- العمل على توجيه الموظفين بالقيام بالمهام الموجهة لهم فيما يخص إدارة المكتب والأعمال الإدارية ومتابعة المشاريع

المناصب السابقة :

2017- 2013

نائب مدير إدارة متابعة المشاريع والعلاقات العامة

أبرز المهام :

- التواصل والتنسيق بين الوزارات والهيئات الحكومية فيما يخص المشاريع التابعة لها والتأكد من سير العمل في هذه المشاريع
- إبداء الرأي فيما يفيد المشاريع التابعة للمجموعة وحضور المنافسات وفتح المظاريف للمشاريع الحكومية والغير حكومية

المشاريع :

- توسعة خادم الحرمين الشريفين للمسجد الحرام في مكة المكرمة والمسجد النبوي
- مشروع جامعة الملك سعود الصحية
- مشاريع وزارة الداخلية والإصلاحات ومراكز الحدود
- مشروع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن بالرياض
- مشروع المركز المالي (كافد)
- مشروع مطار الملك عبد العزيز الدولي بجدة
- عدة مشاريع داخل وخارج المملكة العربية السعودية

2013- 2009

نائب مدير إدارة متابعة المشاريع والعلاقات العامة

أبرز المهام :

- متابعة سير التدفقات المالية للمستخلصات التابعة للمشاريع وإنجاز الضمانات البنكية وإعداد التقارير بشكل اسبوعي وشكل شهري لمعرفة مدة انتهاء المشاريع والمتبقي منها
- العمل على البرامج المحاسبية الخاصة بالمجموعة وبرنامج الأكل

المؤهلات العلمية

2008

بكالوريوس اقتصاد مسار إدارة أعمال

جامعه الملك سعود

حاصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL

الدورات التدريبية

- دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية - معهد ريادة الأعمال

اللغات

اللغة الإنجليزية

اللغة العربية