

CV

الهدف الوظيفي

أسعى إلى توظيف خبراتي ومهاراتي في بيئة عمل احترافية تواكب تطورات رؤية المملكة 2030، من خلال الإسهام في رفع كفاءة الأداء وتحقيق التميز المؤسسي، بما يعزز جودة الخدمات والتنمية المستدامة. أطمح لأن أكون جزءاً من فريق يساهم في بناء مستقبل واعد قائم على الإبداع والإتقان، مع الاستمرار في تطوير مهاراتي المهنية بما يخدم أهداف المنشأة والوطن.

المؤهلات العلمية

- دبلوم كهرباء – الكلية التقنية
- تاريخ التخرج: 1443/11/17 هـ

الخبرات العملية

- شركة أرامكو السعودية نابورس للحفر – مشغل آلات حفر آبار النفط والغاز لمدة: سنتين
- شركة هايبر بنده التجارية – باع، مصفف بضائع، خدمة العملاء، وكاشير لمدة: 5 سنوات
- شركة فيصل العلوي للمقاولات (لدى الشركة السعودية للكهرباء) لمدة: سنة واحدة
- شركة لونا – مندوب مبيعات لمدة: 7 أشهر
- محل الرخيلي لقطع غيار السيارات – مبيعات لمدة: سنة واحدة

الدورات التدريبية

- دورة التعرف على المخاطر والسلامة
- دورة الحماية من الحرائق المحدودة
- دورة الإسعافات الأولية
- مهارات البيع والشراء الأساسية
- مهارات التواصل مع العملاء
- إدارة أعمال – 6 أشهر
- دورة حاسب آلي – 6 أشهر

المهارات

- استخدام الكمبيوتر والأوفيس ومحركات البحث
- اللباقة وحسن التصرف
- الدقة في العمل
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات
- الفاعلية في الفريق
- القدرة على الأداء تحت الضغط
- مهارات التواصل

اللغات

- العربية: ممتاز
- الإنجليزية: جيدة

Objective

I aspire to leverage my skills and experience within a professional environment aligned with Saudi Vision 2030, contributing to operational excellence and sustainable development. My goal is to be part of a dynamic team that drives innovation and quality, while continuously enhancing my professional capabilities to support the organization's objectives and the Kingdom's ambitious vision.

Education

- Diploma in Electricity – Technical College
- Graduation Date: 17/11/1443 H

Experiences

- Saudi Aramco Nabors Drilling Company – Oil and Gas Well Drilling Machine Operator
Duration: 2 years
- Hyper Panda Trading Company – Salesman, Merchandiser, Customer Service, and Cashier
Duration: 5 years
- Faisal Al-Alawi Contracting Company (Working with the Saudi Electricity Company)
Duration: 1 year
- Luna Company – Sales Representative
Duration: 7 months
- Al-Ruhaili Auto Spare Parts Store – Sales
Duration: 1 year

Courses

- Risk and Safety Awareness Course
- Limited Fire Protection Course
- First Aid Course
- Basic Buying and Selling Skills
- Customer Communication Skills
- Business Administration – 6 Months
- Computer Course – 6 Months

Skills

- Use of computers, MS Office and search engines
- Politeness and good conduct.
- Accuracy in work.
- Time management and prioritization.
- Effectiveness in teamwork.
- Ability to perform under pressure.
- Communication skills.

Languages

- Arabic: Excellent
- English: Good