

# طلال حماد الحربي

TALAL HAMMAD AL HARBI

## البيانات الشخصية

## PROFILE

الجنسية: سعودي  
الميلاد: ١٤١٠/١١/٢٠ هـ  
البريد: talal903690@gmail.com  
العنوان: الرياض - المملكة العربية السعودية  
الجوال: ٥٣٢١٩٩٥٣٦ - ٥٥٥٩١٤٤٨٦

Nationality: Saudi  
Birth: 20/11/1410 H  
Mail: talal903690@gmail.com  
Address: Riyadh - Kingdom of Saudi Arabia  
Mobile: 0555914486 - 0533199536

## المؤهلات التعليمية

## EDUCATIONAL QUALIFICATIONS

• حاصل على دبلوم إدارة مكتبية - كلية التقنية.

He holds a diploma in office management - College of Technology.

## الخبرات العملية

## PRACTICAL EXPERIENCES

- العمل بالشركة السعودية للتموين والتعهدات لمدة عام بوظيفة إداري (عملت سكرتير للمدير العام، التنسيق بين المعقبين والتوجيه الى الجهات المختصة).
- العمل في مطار الملك خالد الدولي لمدة عام بوظيفة معقب (عملت لدى الجمارك السعودية في تنفيذ المعاملات وانجازها كالبضائع).
- العمل في مصرف الراجحي لمدة عامين بوظيفة تسويق مبيعات (عملت في تسويق المنتجات كالتمويل الشخصي عن طريق التطبيق المباشر).
- العمل لدى بنك ساب بوظيفة استشاري مبيعات.
- العمل في شركة الحاويات العالمية للشحن بمسمى مشرف خدمات الشحن.
- العمل لدى شركة كوني اند ناجل بمسمى مخلص جمركي.
- عملت مسوق عقاري لشركة قمم نجد العقارية.

- Worked in the Saudi Catering and Contracting Company for one year in an administrative position (I worked as a secretary to the General Manager, coordination between commentators and guidance to the competent authorities).
- Worked at King Khalid International Airport for one year as a follower (I worked for the Saudi Customs in executing transactions and completing them as goods).
- Worked at Al-Rajhi Bank for two years in a sales marketing position (I worked in marketing products such as personal finance through direct application).
- Working at SABB Bank as a Sales Consultant.
- Working at GCSCO LOGISTICS Company (Shipping Services Supervisor).
- Working for KUEHNE+NAGEL LTD as a customs broker.
- I worked as a real estate marketer for Qumm Najd Real Estate Company.

## المهارات

## SKILLS

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- التمتع بقدرة جيدة على بناء العلاقات الاجتماعية البناءة مع الآخرين.
- القدرة على التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على التكيف والتأقلم في بيئة العمل.
- الالتزام بالدوام الرسمي والاهتمام بإدارة الوقت.
- المشاركة الفعالة في وضع خطط التطوير للعمل.

- Computer proficiency.
- Have a good ability to build constructive social relationships with others.
- The ability to learn and develop oneself.
- The ability to adapt in the work environment.
- Commitment to official time and attention to time management.
- Active participation in the development of work development plans.

## اللغات

## LANGUAGES

Arabic  
العربية

English  
الانجليزية