

# AHMED MOHAMED AMMAR

General Accountant | Financial Reporting, Cost Control & Payroll Management Specialist

## PERSONAL DETAILS

Riyadh, Saudi Arabia  
aa1480589@gmail.com, +201155425441  
Civil status: Single | Military Service: Final Exempted  
Call & WhatsApp: +20 115 542 5441  
Call & WhatsApp: +966 545 594 560

## SUMMARY

Results-driven General Accountant with solid experience in financial management, cost control, payroll administration, and asset supervision within both construction and industrial environments. Proven ability to record and reconcile transactions, monitor budgets, and ensure full compliance with accounting standards. Skilled in Excel-based reporting, inventory tracking, and subcontractor invoice review. Recognized for analytical accuracy, strong organization, and dependable performance under pressure. Committed to professional integrity, teamwork, and continuous career development in accounting and finance.

## EDUCATION

Bachelor's Degree in Commerce – Accounting Department  
Zagazig University, Zagazig, Egypt

2021

## EMPLOYMENT

General Accountant

2022 - Oct 2025

Arab Company for General Contracting (ARABCO), Zagazig, Egypt

### Key Achievements & Responsibilities:

- Monitored financial operations across all company sites, including accountants, asphalt crushers, and mixing plants, increasing financial record accuracy by 98%.
- Reviewed subcontractor invoices and supervised transfers and monthly payroll, ensuring 100% on-time salary distribution.
- Controlled inventory and custody reports while analyzing financial data, reducing annual stock discrepancies by 90%.
- Prepared and updated petty cash reports to maintain transparent financial records and support audit readiness.
- Tracked and documented company assets across multiple sites to prevent loss and ensure proper utilization.
- Assisted in preparing financial summaries and cost reports for management review and decision-making.
- Monitored project budgets and site expenditures to ensure cost deviations remained below 85% of approved financial plans.
- Conducted end-of-year inventory for assets and materials, identifying variances and recommending corrective actions.
- Collaborated with project management teams to align financial operations with site execution and procurement activities.
- Controlled inventory and materials, reducing stock discrepancies by 92% through systematic tracking and documentation.

General Accountant

2022 - 2023

Remas Land Dairy Products Company

### Key Achievements & Responsibilities:

- Recorded daily financial transactions and reconciled accounts to maintain accuracy and data integrity.
- Managed purchase and sales invoices, ensuring compliance with company and tax regulations.
- Prepared cost analyses and expense summaries to support operational budgeting and decision-making.
- Oversaw cash collections, bank deposits, and reconciliation of account balances.
- Applied Excel-based accounting models to enhance reporting efficiency and reduce manual errors by 95%.
- Coordinated with the production department to track material usage and minimize financial discrepancies.
- Supported month-end closing activities by compiling reports and ensuring accurate financial documentation.
- Monitored supplier and client balances, ensuring timely settlements and account accuracy.

## EXPERIENCES, CERTIFICATES & COURSES

- **Experience Certificate – Arab Company for General Contracting (ARABCO) (3 Years).**
- **Experience Certificate – Remas Land Dairy Products Company (6 months).**
- **Comprehensive Course in Microsoft Office** with specialization in **Excel proficiency.**
- **Advanced Accounting Course in Companies, Banks, and American Books** using Excel.
- **Integrated Course for Preparing and Qualifying Accountants.**
- **ICDL – International Computer Driving License (Globally Accredited).**

## LANGUAGES

Arabic | Native Speaker

English | Good

## PERSONAL SKILLS

Crisis Management

Work Under Pressure

Social Communication

Analytical Thinking

Quick Problem Solving

Adaptability

## SOFTWARE SKILLS

■ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

■ Microsoft Teams | Outlook | Zoom

■ ICDL

■ ERP & CRM tools

## CAREER SKILLS

- **Financial Reporting & Reconciliation:** Record, reconcile, and verify all financial transactions to ensure 100% data integrity and compliance with accounting standards.
- **Payroll & Expense Management:** Administer payroll operations, monitor petty cash, and control custody expenses to maintain transparent and timely financial workflows.
- **Budget Control & Cost Analysis:** Track expenditures, analyze cost deviations, and support management with accurate financial forecasts and reports.
- **Inventory & Asset Tracking:** Supervise company assets and material usage across departments to ensure accountability and reduce discrepancies.
- **Invoice & Documentation Review:** Verify supplier and subcontractor invoices for accuracy, ensuring full compliance with tax regulations and internal control procedures.

# أحمد محمد عمار

محاسب عام | متخصص في التقارير المالية ومراقبة التكاليف وإدارة الرواتب

## التفاصيل الشخصية

الرياض، المملكة العربية السعودية  
aa1480589@gmail.com  
الحالة الاجتماعية: أعزب | الخدمة العسكرية: إعفاء نهائي  
اتصال وواتساب: +201155425441  
اتصال وواتساب: +966545594560

## الملخص

محاسب عام ذو نتائج ملموسة أتمتع بخبرة قوية في الإدارة المالية، وضبط التكاليف، وإدارة الرواتب، ومراقبة الأصول في بيئات الإنشاءات والصناعات. أمتلك قدرة مثبتة على تسجيل وتسوية المعاملات المالية، ومتابعة الميزانيات، وضمان الالتزام الكامل بمعايير المحاسبة. ماهر في إعداد التقارير باستخدام Excel، وتتبع المخزون، ومراجعة فواتير مقاولي الباطن. معروف بالدقة التحليلية والتنظيم العالي والالتزام بالأداء الموثوق تحت الضغط. ملتزم بالنزاهة المهنية، والعمل الجماعي، والتطور المستمر في مجال المحاسبة والتمويل.

## المؤهلات الدراسية

2021

بكالوريوس تجارة - قسم المحاسبة  
جامعة الزقازيق، الزقازيق، مصر

## الخبرة العملية

2022 - أكتوبر 2025

محاسب عام

الشركة العربية للمقاولات العامة (أرابكو)، الزقازيق، مصر

### الإنجازات والمسؤوليات الرئيسية:

- متابعة العمليات المالية في جميع مواقع الشركة، بما في ذلك المحاسبين وكسارات وخلطات الأسفلت، مما ساهم في رفع دقة السجلات المالية بنسبة 98%.
- مراجعة مستخلصات مقاولي الباطن والإشراف على التحويلات والرواتب الشهرية، مع ضمان صرفها في الوقت المحدد بنسبة 100%.
- مراقبة المخازن وتقارير العهد وتحليل البيانات المالية، مما خفّض فروقات الجرد السنوي بنسبة 90%.
- إعداد وتحديث تقارير العهدة النقدية لضمان شفافية السجلات المالية والاستعداد لعمليات التدقيق.
- تتبع وتوثيق أصول الشركة في المواقع المختلفة لمنع الفقد وضمان الاستخدام الأمثل لها.
- المساهمة في إعداد الملخصات المالية وتقارير التكاليف لعرضها على الإدارة ودعم اتخاذ القرار.
- مراقبة ميزانيات المشاريع والمصروفات الميدانية لضمان ألا تتجاوز الانحرافات 85% من الخطط المالية المعتمدة.
- تنفيذ جرد نهاية العام للأصول والمواد، مع تحديد الفروق وتقديم التوصيات اللازمة للإصلاح.
- التعاون مع فرق إدارة المشاريع لضمان تكامل العمليات المالية مع التنفيذ والمشتريات الميدانية.
- التحكم في المخزون والمواد، وتقليل فروق الجرد بنسبة 92% من خلال التتبع المنتظم والتوثيق الدقيق.

2022 - 2021

محاسب عام

شركة ريماس لاند لمنتجات الألبان

### الإنجازات والمسؤوليات الرئيسية:

- تسجيل المعاملات المالية اليومية وتسوية الحسابات لضمان الدقة وسلامة البيانات.
- إدارة فواتير المشتريات والمبيعات مع ضمان الالتزام الكامل بلوائح الشركة والأنظمة الضريبية.
- إعداد تحليلات التكاليف وملخصات المصروفات لدعم إعداد الميزانيات التشغيلية واتخاذ القرار الإداري.
- الإشراف على عمليات التحصيل النقدي والإيداعات البنكية وتسوية أرصدة الحسابات بدقة.
- تطبيق نماذج محاسبية تعتمد على Excel لتحسين كفاءة التقارير وتقليل الأخطاء اليدوية بنسبة 95%.
- التنسيق مع قسم الإنتاج لمتابعة استخدام المواد وتقليل الفروق المالية.
- دعم عمليات إقفال الحسابات الشهرية من خلال إعداد التقارير وضمان دقة المستندات المالية.
- مراقبة أرصدة الموردين والعملاء لضمان التسويات في المواعيد المحددة ودقة الحسابات.

## الخبرات, الشهادات والدورات

- شهادة خبرة – الشركة العربية للمقاولات العامه (ارابكو) (لمدة 3 سنوات).
- شهادة خبرة – شركة ريماس لاند لمنتجات الألبان (لمدة 6 أشهر).
- دورة شاملة في Microsoft Office مع التركيز على احتراف برنامج Excel.
- دورة متقدمة في المحاسبة للشركات والبنوك والدفاتر الأمريكية باستخدام Excel.
- دورة متكاملة لإعداد وتأهيل المحاسبين.
- شهادة ICDL – الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (معتمدة دوليًا).

## اللغات

اللغة الإنجليزية | جيدة

اللغة العربية | اللغة الأم

## المهارات الشخصية

العمل تحت الضغط

إدارة الأزمات

التفكير التحليلي

التواصل الاجتماعي

المرونة والتكيف

سرعة حل المشكلات

## المهارات البرمجية

Microsoft Teams | Outlook | Zoom ■

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ■

أنظمة ERP و CRM ■

ICDL ■

## المهارات المهنية

- إعداد التقارير والمطابقة المالية: تسجيل ومطابقة والتحقق من جميع المعاملات المالية لضمان دقة البيانات بنسبة 100% والالتزام بالمعايير المحاسبية.
- إدارة الرواتب والمصروفات: تنفيذ عمليات الرواتب، ومتابعة المصروفات النقدية والعهد المالية لضمان الشفافية والدقة في جميع المدفوعات.
- مراقبة الميزانيات وتحليل التكاليف: تتبع النفقات وتحليل الانحرافات المالية، مع إعداد تقارير دقيقة لدعم اتخاذ القرارات الإدارية.
- مراقبة المخزون والأصول: الإشراف على الأصول والمستلزمات لضمان دقة الجرد وتقليل الفروقات في نهاية العام المالي.
- مراجعة الفواتير والمستندات: التحقق من فواتير الموردين والمقاولين لضمان الدقة الكاملة والامتثال للوائح الضريبية والإجراءات الداخلية.