

# سيرة ذاتية

## مشرف تنفيذي عام إنشائي - معماري

### البيانات الشخصية:



- الاسم : أنس حسن المصطفى
- تاريخ الميلاد : 1981/01/01
- محل الإقامة : الرياض
- المسمى الوظيفي : مراقب عام
- جوال وواتساب : 0503433659 - الايميل :
- لينكدان بروفايل :

[Anas.Almustafa@outlook.sa](mailto:Anas.Almustafa@outlook.sa)

<https://www.linkedin.com/in/anas-al-musrafa/>

### خبرات العمل

#### مايو 2022 - حتى الآن : مشرف عام معماري بشركة عصام قباني للمقاولات

مشرف عام : كافة اعمال الشركة من بناء وتشطيب وديكور حسب خطة العمل المطلوبة في الرياض مبنى وزارة الطاقة ووزارة النقل ومبنى الطاقة الاشعاعية تم خلالها تحقيق جميع الاعمال المطلوبة وضمن المدة المحددة

#### فبراير 2019 - فبراير 2022 : مشرف عام شركة الخزف السعودية

مشرف عام : كافة اعمال المعارض الخاصة بالشركة من بناء وتشطيب وديكور وتوزيع منتجات الشركة حسب خطة العمل المطلوبة . في أماكن متفرقة بين الرياض والقصيم وجدة وابها وغيرها تم خلالها تحقيق جميع الاعمال المطلوبة وضمن المدة المحددة

#### مارس 2012 - نوفمبر 2018 : مشرف عام شركة بمكو العربية

مشرف عام : كافة اعمال البناء المدنية والمعمارية في الرياض شركة الكهرباء السعودية المحطة التاسعة طريق خريص والمحطة العاشرة طريق الخرج تم خلالها تحقيق جميع الاعمال المطلوبة وضمن المدة المحددة

#### ابريل 2005 - ديسمبر 2011 : مشرف إنشاءات بشركة بن لادن السعودية

مشرف عام : كافة اعمال البناء المدنية والمعمارية في جدة مشروع مدينة الملك عبد الله الاقتصادية ومشروع جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن في الرياض تم خلالها تحقيق جميع الاعمال المطلوبة وضمن المدة المحددة

### الإشراف الفني على التنفيذ، ومتابعة معدلات الأداء القياسية اليومية المخطط لها من جانب إدارة

#### المشروعات وتسليم الأعمال للاستشاريين:

- ✓ أعمال الصب والمعالجة بعد الصب للخرسانة العادية المسلحة
- ✓ الأعمال المعمارية (المباني - الأبواب - الشبابيك - البياض - الدهانات - الأرضيات - الأسقف - الواجهات - الإلكتروميكانيك)
- ✓ أعمال العزل
- ✓ أعمال الموقع العام
- ✓ أعمال الترميم وإعادة الشيء إلى أصله

### التنسيق والتعاون مع

- مهندسي التنفيذ والمكتب الفني
- أطقم المساحة والإلكتروميكانيك
- أطقم الفنيين والعمال
- أطقم السلامة والصحة المهنية
- مقاولي الباطن
- الموردين

## مهام أخرى :

- إعداد التقارير الفنية والإدارية المخطط لها
- متابعة الجداول الزمنية المخطط لها
- توفير كافة المخططات اللازمة لأطقم العمل والتأكد من اعتمادها
- القيام بأعمال الحصر الهندسي أو الحصر على الطبيعة
- متابعة مواعيد فك الشدات الخرسانية
- متابعة مواعيد تكسير العينات الخرسانية
- متابعة الاختبارات الحقلية
- متابعة إخطارات بدء الأعمال ومواعيد التسليمات
- التجهيز المسبق للبنود المخطط لها
- متابعة التوريدات المخطط لها
- تخزين المواد

## المؤهل العلمي والدورات التدريبية :

- دورة التدريب على أجهزة المساحة ( Level )
- دورة التدريب على برنامج الرسم AutoCAD (للمبتدئين)
- دورة التنفيذ وأعمال الموقع Construction Site Works من مركز Udemey
- دورة الأنظمة الصحية داخل المباني وخارجها Plumbing System
- دورة أنظمة إطفاء الحريق Fire Fighting System
- دورة أنظمة التكييف المركزي HVAC
- الذكاء العاطفي منصة EDRAAK
- الإتيكيت المهني منصة EDRAAK
- إدارة الوقت وتمالك الضغوط منصة EDRAAK

## اللغات :

العربية : اللغة الأم

الإنكليزية : قراءة / كتابة : ممتاز -- تحدث : متوسط

## برامج مايكروسوفت :

إجادة استخدام : Excel و Power Point و Word

## نبذة عني :

مشرف عام مدني ومعماري وديكور مهتم وخبرة ١٦ سنة بمجال البناء والمباني والاعمال المدنية والمعمارية والديكور وفي تطور مستمر بفضل الله .  
يمكنني القيام بأي عمل بالموصفات المطلوبة وفي الوقت المحدد .  
لدي خبرة واسعة في عملي وقادر على قيادة الفريق في المواقع وحل المشكلات المحتملة  
إقامة سعودية سارية + رخصة قيادة