

## AMR SOLIMAN

Name : AMR SOLIMAN MAHMOUD Address: MALAZ Area Salah El Din St. Riyadh .K.S.A Date of birth:25/12/1987 Nationality: Egyptian Marital Status: Married Mobile: 0569882249 - 0549571274	الإسم : عمرو سليمان محمود العنوان : شارع صلاح الدين حي الملز الرياض المملكة العربية السعودية تاريخ الميلاد : ٢٥/١٢/١٩٨٧ الجنسية : مصري الحالة الاجتماعية : متزوج الجوال : ٥٤٩٥٧١٢٧٤ - ٥٦٩٨٨٢٢٤٩
Em@il: amrsoliman1987@YAHOO.COM	OR amrsoliman1987@GMAIL.COM
<b>Career Objective</b> To obtain an accounting position where I will be able to contribute my skill, knowledge and experience to an organization that will give me an opportunity to develop my career	<b>الهدف الوظيفي</b> الحصول على وظيفة محاسبية تتيح لي المساهمة بمهاراتي ومعرفتي وخبرتي في كيان يمنحني فرصة لتطوير مسيرتي المهنية.
<b>Professional Experience</b>	<b>الخبرة المهنية</b>
<b>A) AL MOUSA GROUP L.T.D in K.S.A.</b>	<b>أ) مجموعة الموسى المحدودة بالمملكة العربية السعودية</b>
<b>Senior Accountant from 04/03/2020 till now</b>	<b>محاسب أول من الفترة ٢٠٢٠-٠٣-٠٤ حتى الان</b>
<b>Responsibilities:</b>	<b>المسئوليات :</b>
Revise all accounting Transactions for finance department	الإشراف على كافة المعالجات المحاسبية للإدارة المالية
Establish, maintain, and coordinate the implementation of accounting procedures.	إنشاء وتحسين وتنسيق وتنفيذ الإجراءات المحاسبية.
Review revenues and expenses, and ensure that their documents and attachments are in accordance with the accounting charts	مراجعة الإيرادات والمصروفات، والتأكد من المستندات والمرفقات لها طبقاً لدليل الحسابات
Directing and supervising accountants, reviewing daily entries, ensuring correct allocation, and resolving accounting problems	توجيه المحاسبين والإشراف عليهم ومراجعة القيود اليومية والتأكد من توجيه الصحيح لها وحل المشاكل المحاسبية.
Review and follow up on fixed assets, monthly depreciation, additions and disposal	مراجعة ومتابعة الأصول الثابتة والأهلاكات الشهرية والإضافات والإستعدادات لها
Reviewing revenues and collections with government agencies and clients and making the necessary reconciliations	مراجعة الإيرادات والمستخلصات مع الجهات الحكومية والعملاء وعمل المطابقات اللازمة
Dealing with the purchasing department, verifying purchase orders, reviewing purchase invoices, and making the necessary arrangements with suppliers.	التعامل مع قسم المشتريات والتأكد من أوامر الشراء ومراجعة فواتير المشتريات وعمل المطابقات اللازمة مع الموردين
Recording and reviewing subcontractors' billings and verifying the cumulative quantities and prices due to the contract	تسجيل ومراجعة مستخلصات مقاولين الباطن والتأكد من الكميات التراكمية والأسعار المنصوص عليها بالعقد
Making the necessary reconciliations with the custodies and related parties	عمل المطابقات اللازمة مع العهد والأطراف ذات العلاقة والشركات الشقيقة
Cooperate with the auditors to prepare the trial balance sheets and financial statements and prepare the required entries and samples	التعاون مع مكتب المراجعة لإعداد الموازين الختامية والقوائم المالية وتجهيز العينات المطلوبة
<b>B) AL HARBI Trading &amp; Contracting CO in K.S.A.</b>	<b>ب) شركة الحربي للتجارة و المقاولات المحدودة بالمملكة العربية السعودية</b>
<b>General Accountant from 08/05/2013 until 03-03-2020</b>	<b>محاسب عام من الفترة من ٠٨/٠٥/٢٠١٣ حتى ٢٠٢٠-٠٣-٠٣</b>
<b>Responsibilities:</b>	<b>المسئوليات :</b>
began as a branch accountant for the Company projects in jeddah	البداية كمحاسب فرع المشاريع بمنطقة جدة
Work in the head office as Processing subcontractors , suppliers invoices and preparing payrolls , make control on custodies and prepare accounts payable.	العمل في المكتب الرئيسي للشركة والعمل في إعداد وعمل مستخلصات مقاولين الباطن ومراجعة فواتير الموردين وتجهيز مسيرات الرواتب وعمل الرقابة اللازمة على عهد المشاريع واعداد الحسابات القابلة للدفع .
<b>C)AI IMAN pharmaceuticals CO in Egypt .</b>	<b>ج) شركة الإيمان للأدوية</b>
Receive and process all invoices, expense forms and requests for payment.	تلقي ومعالجة كافة الفواتير والمصاريف وطلبات الدفع.
To deal with daily transactions for the petty cash	التعامل مع المعاملات اليومية للمصروفات النثرية
Collection from customers and deposit of checks and settlement of accounts .	التحصيل من العملاء وإيداع الشيكات وتسوية الحسابات
<b>EDUCATION</b>	<b>المؤهل الدراسي</b>
Faculty of Commerce	كلية التجارة
Accounting Dep. 2010	قسم محاسبة ٢٠١٠
Benha University	جامعة بنها
<b>Studying C MA (Certified Management Accountant) (1Part) &amp; Studying IFRS</b>	
<b>LANGUAGES</b>	<b>اللغات</b>
Arabic: Native	اللغة العربية : اللغة الأم
English: Good Command (Verbal and Written)	اللغة الإنجليزية : جيد
<b>COMPUTER SKILLS</b>	<b>مهارات الكمبيوتر</b>
<b>Microsoft Office Applications (Word, Excel &amp; Power Point)</b>	<b>تطبيقات مايكروسوفت ( أوفيس وورد، إكسل وپاور بوينت)</b>
<b>Alpha System</b>	<b>برنامج الفا للحسابات.</b>
<b>Ghadeer System</b>	<b>برنامج غددير للحسابات.</b>
<b>Nama Soft ERP System</b>	<b>برنامج نما سوفت للحسابات.</b>