



## جودة عبدالمقصود مهدي

زهراء المعادي- القاهرة - مصر  
أديت الخدمة العسكرية.

متزوج

رخصة قيادة خاصة.

+2012-2229-8007

[gouda.omar200@gmail.com](mailto:gouda.omar200@gmail.com)

### الهدف الوظيفي

➤ أنا مدير حسابات ذو خبرة واسعة، ولديّ خلفية قوية في المحاسبة والمالية والمشتريات. بفضل خبرتي المتينة في التحليل المالي وإدارة البيانات، أتميز بتحسين العمليات المالية وضمان دقة التقارير. ملتزمٌ بقيادة نجاح المؤسسة من خلال التواصل الفعال وحل المشكلات والعمل الجماعي، وأنتطلع بشغف إلى توظيف مهاراتي للمساهمة في النمو والكفاءة في المستقبل.

### التعليم

• جامعة الزقازيق 2012-2007

• كلية التجارة قسم المحاسبة.

• التقدير العام مقبول.

### التعامل مع الكمبيوتر

• ممتاز في التعامل مع Microsoft office.

• معرفة ممتازة ببرامج ERP.

• جيد في التعامل مع Peachtree.

• جيد في التعامل مع QuickBooks.

• التعامل بشكل جيد مع Odoo.

### الخبرات

#### ➤ رئيس حسابات شركة فريدكون للخرسانة الجاهزة 2024-10 حتى - تاريخه

- إنشاء شجرة الحسابات وتحديد طبيعة كل حساب بالشركة .
- إعداد ومراجعة قيود جميع العمليات المحاسبية للشركة .
- ترحيل القيود المحاسبية إلى دفتر الأستاذ المساعد .
- إجراء التحليلات المالية الخاصة بقائمة الدخل والمركز المالي والتدفقات النقدية.
- تحديث سجلات المشتريات والمبيعات والنقد والبنوك والعملاء، والموردين والإيرادات والمصروفات.
- إعداد تقارير شهرية عن المخزون وتكلفة الإنتاج والمبيعات ومتوسطات الأسعار .
- متابعة وتنسيق العمل بين الإدارات الداخلية للشركة مثل التشغيل والجودة والصيانة والمخازن والمشتريات والامن والمبيعات والجهات الخارجية مثل البنوك - ومكاتب المحاسبة
- تقديم الإقرارات الضريبية الشهرية والربع سنوية وعمل التسويات اللازمة وإصدار الفواتير الإلكترونية.
- إعداد تقارير قوائم الدخل والمركز المالي والربحية والتدفقات النقدية.
- إعداد جداول المرتبات و شؤون الموظفين.
- الإشراف المباشر على تطبيق الدورة المحاسبية والمستندية.

#### ➤ مدير حسابات شركة الشرق للخرسانة والمنتجات الأسمنتية 2023-8 حتى 2024-10

- مراجعة قيود جميع العمليات المحاسبية.
- ترحيل الإدخالات المحاسبية إلى دفتر الأستاذ المساعد وإجراء التحليلات المالية.
- تتبع جميع الحركات المالية وتحديث سجلات المشتريات والمبيعات والخزينة والبنوك والعملاء، والموردين والإيرادات.
- تقديم تقارير شهرية عن المخزون وتكلفة الإنتاج وإعداد تقارير عن تكلفة الوحدة من المواد الخام وتكلفة التشغيل والمصروفات
- المتابعة والتنسيق بين الإدارات الداخلية للشركة والجهات الخارجية مثل البنوك - مكاتب التدقيق والمحاسبة

- تقديم الإقرارات الضريبية الشهرية والربع سنوية وإصدار الفواتير الإلكترونية.
- إعداد تقارير قوائم الدخل والمركز المالي والربحية والتدفقات النقدية.
- تنظيم شؤون الموظفين.
- الإشراف المباشر على تطبيق الدورة المحاسبية والمستندية.

#### ➤ محاسب عام فريدكون للخرسانة الجاهزة 7-2020 حتى 8-2023

- إعداد القيود اليومية اللازمة للنشاط.
- مراجعة حساب دفتر الأستاذ وإعداد ميزان المراجعة.
- إعداد وتقديم الإقرارات الضريبية للشركة.
- إعداد قائمة الدخل، وتحليلاتها الشهرية، والربع سنوية، والسنوية.
- متابعة أرصدة المبيعات والمشتريات، والبنوك، والنقد، والمخزون.
- المساهمة في إعداد التقارير السنوية والشهرية لبنود التكلفة وصافي الربح.
- الاهتمام بالدورة المستندية وتنظيم مهام الموظفين وضبط النفقات.

#### ➤ محاسب عام البنيان العربي للمقاولات العامة والتوريدات 10/2016 إلى 7/2020

- تسجيل قيود جميع العمليات المحاسبية.
- تحديث سجلات الشراء والمبيعات.
- تسوية العهد والنفقات.
- تسجيل، ومتابعة حضور، وانصراف الموظفين، واستحقاقاتهم.
- متابعة ومراجعة أرصدة المواد الخام ومخازن قطع الغيار.
- إعداد التقارير الخاصة بالإنتاج والتشغيل والصيانة.
- متابعة أرصدة العملاء والموردين.
- إصدار الفواتير الإلكترونية.

#### ➤ أخصائي مشتريات هانى إبراهيم إسماعيل بكير (مهندس ومقاول) 5/2014 إلى 10/2016

- استقبال طلبات التوريد المرسلة من مواقع الشركة المختلفة.
- مراجعة المكتب الفني في الطلبات المرسلة إلينا لمطابقتها مع الفحص.
- إجراء التعديلات اللازمة كما تراه الإدارة مناسباً، يتم جمع عروض الأسعار المختلفة لتقدير التكلفة.
- يتم تحديد أي من الموردين يقدم أعلى عائد مالي مقابل أعلى جودة.
- كتابة العقود ومتابعة التوريدات وتطبيق الغرامات مع الإدارة المختصة.
- متابعة حالة الجرد والتنفيذ وتوقع عمليات الشراء اللاحقة.

#### المهارات

- العمل على حل المشكلات
- العمل الجماعي
- الابتكار
- مهارات الاتصال
- التكيف
- حسن التعامل مع الغير
- عامل مجد وفعال
- التفكير النقدي