



المقدمة

اكثر من 20 سنة اداري --- منها 14 سنة اداري في قسم المشتريات شركة جزانو وبراسكفيس
6 سنوات اداري ادارة الدخول قسم المواعيد العيادات استشاريه --- بكالوريوس ادارة اعمال
اجادة اللغة الانجليزية بشكل متوسط .



الخبرات العملية

Dec 2018 - Apr 2005

اداري قسم المشتريات

شركة جزانو و براسكفيس

@ الرياض . السعوديه .

شركة جزانوبراسكفيس --- اداري قسم المشتريات :

المهام الوظيفيه :

- 1- ترتيب العمل الخاص بالقسم .
- 2- ادخال المعلومات بواسطة الحاسب الالي .
- 3- طباعة المعلومات باللغة الانجليزية .

Jan 2002 - Jan 1996

اداري ادارة الدخول قسم المواعيد العيادات الاستشاريه

مستشفى قوى الامن

@ الرياض . السعوديه .

مستشفى قوى الامن --

اداري (ادارة الدخول) قسم المواعيد العيادات الاستشاريه

المهام الوظيفيه :

- 1- ادخال رقم المراجع عبر نظام خاص بالقسم المواعيد .
- 2- تجهيز موعد المراجع .
- 3- طباعة موعد المراجع (باللغة الانجليزية) .



التعليم الاكاديمي

Sep 2021 - Feb 2017

بكالوريوس ادارة الاعمال

جامعة الامام محمد بن سعود

@ الرياض . السعوديه .

Jul 1992 - Jun 1990

علوم طبيعيه --- مسار فيزياء -- رياضيات

الثانويه المطوره

@ الرياض . السعوديه .



الدورات التدريبية

Jan 2005

تهينة طالبي العمل للقطاع الخاص

صندوق تنمية الموارد البشويه

Jan 1995

اللغه الانجليزية

معهد الاداره العامه



إدارة الوقت



عبدالمجيد العليوي

اداري ----- بكالوريوس ادارة
اعمال

amdme44@gmail.com ✉

0500140037 ☎

@ الرياض --- السعوديه

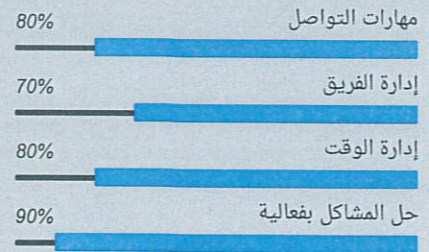
سعودي 🌐

22/12/1974 📅

اعزب 👤



المهارات الشخصية



اللغات

★★★★★

العربية

★☆☆☆☆

الإنجليزية



فخور بكوني

🏆 **منظم**

التفكير الإبداعي ، الفعالية ، الإنتاجية

🏆 **أخطط**

تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة المشاريع ، التخطيط الاستراتيجي ،

👥 **أعمل بروح الفريق الواحد**

التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة

الهوايات



SUMMARY

More than 20 years' experience in administration work and data entrance. Extensive knowledge and experience in dealing with customers and team members.

Abdulmajeed Alolawi

(+966) 500140037

amdme44@gmail.com

Saudi Nationality

Riyadh, Saudi Arabia

EDUCATION

Bachelor of Business Administration **AL IMAM MUHAMMAD IBN SAUD ISLAMIC UNIVERSITY**
Riyadh, Saudi Arabia
(Feb 2017 – Sep 2021)

Computer Science Diploma **Network Technology Major - GULF VISION TRAINING INSTITUTE**
Riyadh, Saudi Arabia
(Apr 2005 – Apr 2007)

High School **Physics and Mathematics Track- Developed School- (83.54%)**
Riyadh, Saudi Arabia
(Jan 1990 – Jul 1992)

PERSONAL SKILLS

Communication

Team Work

Problem Solving

Time Management

Leadership

EXPERIENCE

Administration Clerk **Purchasing Department, Joannou Paraskevaides (J&P)**
(Apr 2005 – Dec 2018) Riyadh, Saudi Arabia

Data Information Clerk **Security Forces Hospital (SFH)**
(Jan 1996 – Jan 2002) Riyadh, Saudi Arabia

TRAINING

(30 Jul 1994- 30 Aug 1994) English Language Training, British Cultural Counsel (B.C.C)

(24 Sep 1994- 18 Jan 1995) English Language Training, Institute of Public Administration

(04 Jul 2003- 04 Aug 2003) English Language Training, New Horizon Institute

(01 Jan 2005- 11 Jan 2005) Human Resources Development, Hadaf

INTERESTS

Reading Traveling

Arabic Art Sport

LANGUAGES

Arabic

English