

علي سيد أحمد

- رقم الهاتف: 0500637482
- البريد الإلكتروني: aliidoosoky@gmail.com
- العنوان: محافظة مرسى مطروح – مدينة العلمين

الملخص المهني

شخص منظم يتمتع بقدرات عالية في التخطيط والتنفيذ والمتابعة، يمتلك مهارات قوية في الإدارة وتنظيم الأنشطة والتعامل مع مختلف الفئات بفعالية. أتميز بالالتزام والانضباط والقدرة على العمل ضمن فريق وتحمل المسؤولية لتحقيق أفضل النتائج. أسعى دائمًا لتطوير الذات واكتساب الخبرات الجديدة بما يساهم في رفع كفاءة الأداء وتحسين بيئة العمل.

التعليم

- بكالوريوس التربية النوعية – قسم التربية الفنية
- الجامعة: جامعة مرسى مطروح

الخبرة العملية

مشرف أمن – شركة برايت ستار للأمن والحراسة – جامعة العلمين الدولية

المدة: 3 سنوات

- المهام الوظيفية:
- الإشراف على فرق الأمن وتنظيم المهام اليومية داخل الموقع.
- متابعة تنفيذ التعليمات الأمنية وضمان تطبيق إجراءات السلامة.
- مراقبة المداخل والمخارج وتوثيق حركة الزوار والمركبات.

مراقب أمن – فندق بورتو مارينا – الساحل الشمالي

المدة: سنتان

المهام الوظيفية:

- تنفيذ سياسات الأمن والسلامة داخل الفندق.
- مراقبة الكاميرات ومتابعة حركة النزلاء والزوار.
- فحص بطاقات الدخول ومنع أي تجاوزات داخل المنشأة.

منظم رفوف وكاشير – أسواق فتح الله

المدة: 3 سنوات

المهام الوظيفية:

- تنظيم وتنسيق المنتجات على الأرفف وفق معايير العرض.
- متابعة المخزون والتأكد من صلاحية المنتجات.
- تنفيذ عمليات البيع والتحصيل عبر نقاط الدفع.

المهارات الشخصية

- التواصل الفعّال
- العمل ضمن فريق
- الصبر والقدرة على التحفيز
- الالتزام والانضباط في العمل
- حل المشكلات
- المرونة في بيئة العمل

المهارات التقنية

- إعداد وتخطيط البرامج والمهام اليومية
- تطبيق استراتيجيات التطوير والتحسين المستمر
- استخدام الوسائل التعليمية والرقمية
- إدارة الأنشطة والفعاليات
- تصميم وتنفيذ المشاريع الإدارية والفنية
- مهارات الحاسوب الأساسية (Microsoft Word – PowerPoint)

الدورات التدريبية والشهادات

- دبلومة إعداد قادة

اللغات

- العربية