




CURRICULUM VITAE

Ahmed Abd Elazeem Elsheshtawy

PROFILE

- #Experience of working on Gasoline Engines, Diesel Engines, brakes, suspension, steering, electronic system, heating air conditioning systems.
- #Experience operating all types of vehicles and transportation equipment.
- #Able to use Snap-On diagnostic equipment.
- #Performing work efficiently and effectively.
- #Superb mechanical aptitude, manual dexterity and attention to detail.

CONTACT

 ahmedsheshtawy2019@gmail.com

 +201014014499/+966570096504

 Alexandria, Egypt.

HOBBIES

 Photography

 Reading

 Music

 Writing

EDUCATION

- B.Sc. Of Engineering Science from Alexandria university 2007 (Mechanical Engineering)
- My graduation project was (Design of car suspension system) with grade (very good).
- I have two certificates from (Abu Qir for fertilizers and chemicals company) those are to certify that I successfully passed its training course in (mechanical maintenance) from (3to28/7/2005) and from (2 to 30/7/2006).
- I have a certificate from (Faculty of engineering Alexandria University); it is to certify that I successfully passed its training course in (Internal combustion engine maintenance) from (9to21/7/2005) with grade (Excellent).
- I have two certificates in (Internal combustion engine maintenance and troubleshooting).



شركة المسار الحديث المحدودة

الفترة من نوفمبر ٢٠٢٣ الى الان مدير المكتب الفني لاداره المعدات (المملكة العربية السعودية)

| الواجبات والمهام الوظيفية | |
|---------------------------|--|
| ١ | وضع الخطط المستقبلية لإدارة المعدات (قتيه و ماليه) و خاصة الخطه السنويه للاداره و متابعة فريق العمل وإخراج كل ما لديهم من الاعمال المطلوبة لتحقيق مستهدفات العمل . |
| ٢ | تحقيق النتائج المطلوبة كما هو مخطط في استراتيجية العمل. |
| ٣ | تحقيق التطوير بشكل مستمر ومواكبه التغيرات الحديثة في مفاهيم صيانه و رفع الكفاءه القتيه للمعدات و الافراد داخل منظومه العمل و ذلك بتطبيق احدث المعايير و الدراسات التي تهتم بهذا المجال و هي تطبيق معايير الصيانه والاعتمادية في تشغيل وادارة المعدات (CMRP) وتطوير اسطول معدات الشركة ليكون ضمن افضل اساطيل المعدات بشركات المقاولات بالمملكة العربية السعودية |
| ٤ | تطوير اسطول المعدات بشكل مستمر . حسب احتياج ومتطلبات العمل بشراء معدات المشاريع بحاجه لها و تقليل عملياته التاجير قدر الامكان و بيع اخرى للاستغناء |
| ٥ | الاستغناء عن المعدات القديمة التي تؤدي الى زياده التكاليف و قله الايراد يسبب كثرة الاعطال لانتهاه العمر الافتراضي بشكل علمي و مدروس طبقا و معايير الكفاءه (KPI) |
| ٦ | وضع خطط ممنهجه لتخفيض العماله و الاستغناء عن العناصر الغير مؤثره بالاداره و استبدالها بعناصر اكثر تاثيرا و انتاجيه في العمل طبقا و معايير قياس الكفاءه (KPI) |
| ٧ | متابعة مخططات الإصلاحات اللازمة خلال خطة عمل شهرية من قسم الورش |
| ٨ | متابعة مخططات الصيانه و معدلات تغيير الزيوت للحفاظ على المعدات و عمل تحاليل شهريه للزيوت للتأكد من كفاءتها و وضع خطط متناسبه للمعدات قنيا و توفر في استهلاك الزيوت و الفلاتر ماليا |
| ٩ | متابعة الخطط التشغيلية للمعدات و مستهدف تحقيق اعلى نسبة تشغيل . حسب تقارير التشغيل |
| ١٠ | التعامل مع الكفترات و البطاريات بصورة علمية بتاكد المواصفات المطلوبة و التي تضمن عمر افتراضي اكبر لها و عمل اتفاق مع شركه ييربلي للاطارات لدراسة المشكلات التشغيليه |
| ١١ | تخطيط الصيانه و الذي كان يتم التعامل معه بالامره بأسلوب الوقت TBM ولكن تم تغيير المفهوم ليكون حسب الحالة لكل معدة CBM و من اهم مميزات هذا النظام هو الحفاظ على المعدات وكذلك تقليل اجمالي تكاليف الصيانه |
| ١٢ | سيارات الحركة و توزيعها و الاهتمام بصيانتها و الوقود الخاص بها و تم تطبيق نظام يترو اب |
| ١٣ | و ضع خطة سنويه للحفاظ على نظامية أوراق المعدات و السائقين تقليل المخالفات الناتجه عنهم |
| ١٤ | التحكم و التحليل للتكاليف المباشرة و تناسيها مع الايراد و احكام الرقابة الماليه |
| ١٥ | تحليل ايرادات اداره المعدات يوميا و شهريا و سنويا للعمل على زيادته |
| ١٦ | تحليل الانحراف عن الموازنة التقديرية |
| ١٧ | تحليل مصروفات اداره المعدات للعمل على تقليلها |
| ١٨ | اداره المكتب القني و توجيه و متابعه افراده و الاعمال المؤكله اليهم لاتمامها على اكمل وجه |
| ١٩ | متابعه و مراجعه تقرير التكاليف و الايرادات الايومي لادارة المعدات |
| ٢٠ | متابعة تكاليف صرف الديزل اليومي للمعدات |
| ٢١ | متابعة الايميلات و المراسلات اليوميه و الرد عليها بما يخدم حركه العمل و الاسراع منه |
| ٢٢ | عمل اجتماع اسبوعي مع ممثلي الفروع on line ليطم الاتفاق على اهداف و خطط معينه يتم تحقيقها كل اسبوع |
| ٢٣ | اجراء التحفيز اللازم لاجزاء فرق العمل |

الفتره من ديسمبر ٢٠١٧ الى نوفمبر ٢٠٢٣ مدير ورشه منطقه جده (المملكة العربية السعودية)

| الهدف العام للتوظيفية | |
|--|--|
| <p>إشراف على خدمات إصلاح الأسطول ؛ توفير الأعمال الميكانيكية الماهرة في تشخيص وإصلاح وصيانة مجموعة متنوعة من الأنظمة الميكانيكية والهيدروليكية والكهربائية على البنزين الخفيف والثقيل في المدينة والمركبات والمعدات التي تعمل بالديزل ؛ لأداء واجبات الصيانة الوقائية.</p> | |
| الواجبات والمهام التوظيفية | |
| 1 | اعداد الموازنات والمطالبات المالية |
| 2 | اعداد موازنة قطع الغيار حسب حاجة المعدات |
| 3 | تنسيق اعمال الورش المركزية والفرعية . |
| 4 | متابعة الإصلاحات الورش الفرعية والمركزية فنياً حسب حاجة العمل |
| 5 | متابعة الإصلاحات الورش الخارجية. |
| 6 | متابعة طلبات الشراء اليومية للفروع |
| 7 | مراجعة عروض الأسعار المرسله من المشتريات والمقارنة بالعروض المناسبة |
| 8 | مراجعة كشوفات الاستعاضة المالية الخاصة بالإصلاحات للفروع . |
| 9 | متابعة المناديب والتوريدات تنسيق عمل الكادر الفني وتوزيعهم حسب الرؤية الفنية |
| 10 | تطوير وتنفيذ استراتيجية وخطة صيانة شاملة للآلات والمعدات الثقيلة لضمان الأداء الأمثل والموثوقية وطول العمر. |
| 11 | التوجيه و المتابعه بالاهتمام بالسلامه و الصحه المهنيه و الحفاظ على البيئه |
| 12 | أداء واجبات ميكانيكية ماهرة بما في ذلك استكشاف الأخطاء وإصلاحها وتشخيص وإصلاح البنزين و السيارات التي تعمل بالديزل والبناء الثقيل والخفيف وغيرها من المعدات التي تعمل بالطاقة |
| 13 | فحص وتشخيص وإصلاح وضبط مجموعة متنوعة من الأنظمة على المعدات والمركبات الخفيفة والثقيلة ، بما في ذلك أنظمة حقن الوقود وأنظمة الفرامل المانعة للانغلاق والأنظمة الكهربائية والأنظمة الهيدروليكية والهواء أنظمة التكيف ، أنظمة إدارة الوقود ، ناقل الحركة ، مكونات التوجيه والتعليق ، قوابض وأجهزة استشعار المحرك |
| 14 | إصلاح وإصلاح وضبط المحركات ، ناقل الحركة ، القوابض ، التفاضلية ، المكربن ، المولدات ، الموزعين والمضخات. تناسب وضبط المحامل. تثبيت المحاور والعجلات |
| 15 | تشخيص وصيانة وإصلاح مكونات النظام الكهربائي وأنظمة الإشعال والمولدات والمبتدئين والبطاريات |
| 16 | الحفاظ على جرد دقيق لجميع المعدات والأدوات، بما في ذلك تواريخ الشراء وجداول الصيانة وتاريخ الإصلاح وتشخيص وإصلاح محاور القيادة الأمامية والخلفية ومكونات مجموعة نقل الحركة والأحزمة والتروس |
| 17 | إصلاح وضبط واستبدال أنظمة الفرامل بما في ذلك اسطوانات العجلات ، اسطوانات الماجستير ، منصات القرص ، اسطوانات الماكينة والدورات والفرامل الهيدروليكية والهوائية. |
| 18 | صيانة وإصلاح معدات الورش. تنظيف وصيانة منطقة العمل المخصصة ؛ تخلص من المواد الخطرة المواد وفقاً للإجراءات المعمول بها. |
| 19 | بناء وصيانة علاقات مع موردي المعدات ومقدمي الخدمات إجراء عمليات فحص السلامة على جميع مركبات المدينة والتأكد من اكتمال جميع الإصلاحات |
| 20 | أداء الواجبات والمسؤوليات ذات الصلة على النحو المطلوب |

شركة الاسكندرية للإنشاءات (طلعت مصطفى)

الفترة من أغسطس ٢٠٠٧ الى نوفمبر ٢٠١٧ مهندس بالورشه المركزيه (جمهورية مصر العربية)

الهدف العام للوظيفية

الحفاظ على إدارة وتنظيم أعمال الصيانة وسلامة التشغيل والاستخدام للمعدات والمرافق بكفاءة وفاعلية بما يضمن سير العمليات بالمواقع المختلفة بأكبر كفاءة وفاعلية ممكنة للحفاظ على سلامة الصيانة والتشغيل والاستخدام للمعدات والمرافق بكفاءة وفاعلية.

الواجبات والمهام الوظيفية

| | |
|----|--|
| 1 | مسئول عن اصلاح المعدات الموجودة داخل الورشة وذلك من تاريخ دخولها الورشة على النظام بأسرع وقت ممكن وبالذقة المطلوبة |
| 2 | مسئول عن الإصلاحات السريعة للمعدات العاملة بالمشاريع ومتابعة التشخيص بنفسه |
| 3 | مسئول عن الكادر الوظيفي الذي يعمل معه ومتابعة احتياجاتهم فنياً وادارياً |
| 4 | مسئول عن عمل طلبات الشراء للمعدات ومتابعتها مع الإدارة |
| 5 | مسئول عن متابعة توريد قطع الغيار مع المستودع والإدارة |
| 6 | مسئول عن توفير مستلزمات التشغيل والعدد والأدوات ضمن تطوير الورشة ومتابعتها |
| 7 | مسئول عن الزيارات الفنية للمعدات التي تعمل بالمشاريع وطلب احتياجاتها والتنبيه بالعتل القادم |
| 8 | مسئول عن اعداد التقارير الفنية بحالة المعدات الموجودة داخل الورشة وتحميل المتسبب حسب نوع العطل |
| 9 | مسئول عن تشغيل برنامج الورش من حيث الاسناد او التشخيص او الإصلاح ومتابعتها مع المنسق |
| 10 | مسئول عن ادراج القيمة التقديرية للإصلاح |
| 11 | مسئول عن تطوير الكادر الوظيفي وتدريبهم بالشكل المطلوب ورفع كفاءتهم لأعلي حد ممكن |
| 12 | خلق روح العمل بين العاملين بالورشة. لإعطاء اعلي إنتاجية مطلوبة |
| 13 | الاهتمام بالسلامة والصحة المهنية والحفاظ على البيئة وتحمل أي مخالفات تنشأ عنهما |
| 14 | اعداد كشف الإضافي الشهري بمجموع الساعات التي تتم يومياً. وإرساله للمكتب الفني |
| 15 | اعداد الكشوفات اللازمة لاحتياجات متطلبات الموارد البشرية من الكادر الفني. |
| 16 | الاهتمام بالسلامة والصحة المهنية والحفاظ على البيئة وتحمل أي مخالفات تنشأ عنهما |
| ١٧ | جدولة المهام وتوزيعها على الفريق وفق المؤهلات والمهارات الفنية. |
| ١٨ | تأكد من تنفيذ إجراءات الصيانة بدقة وفقاً للشروط والمتطلبات |
| ١٩ | أداء الواجبات والمسؤوليات ذات الصلة على النحو المطلوب. |