



الاسم : عمرو ابراهيم مصطفى مرزوق

العنوان : الرياض - منفوحة

موبايل : 0598929401

الايمل : amribrahim49@gmail.com

ملخص مهني

- أخصائي مشتريات يتمتع بخبرة واسعة في التوريد الاستراتيجي، وإدارة الموردين، والتفاوض على العقود في قطاعات الزراعة والهندسة والمقاولات.
- العمل على تحسين عمليات الشراء، وخفض التكاليف، وضمان الامتثال لسياسات المشتريات.
- بارع في إدارة علاقات الموردين، وإجراء تحليلات السوق، وتنفيذ استراتيجيات المشتريات لتحقيق أهداف المؤسسة.

المؤهلات الدراسية

- حاصل على بكالوريوس نظم المعلومات الادارية وعلوم تجارية - 2007 م

التدريب والتطوير

- مهارات الحاسوب والأعمال المكتبية – 2008
- 180 ساعة - مايكروسوفت أوفيس، 108 ساعات. اللغة الإنجليزية للأعمال، 84 ساعة. مهارات الأعمال الشخصية.
- تدريب على نظام تخطيط موارد المؤسسات - (ERP) إجراءات المستودعات والمشتريات.
- تدريب وكلاء شركة AGCO - عمليات شراء المعدات الزراعية و قطع الغيار .

الخبرة المهنية

أخصائي مشتريات أول قسم قطع الغيار | شركة الظاهرة الزراعية (الإماراتية للاستثمار الزراعي) - مصر يناير 2018 حتى سبتمبر 2025

- قيادة عمليات الشراء، بما في ذلك تحديد المصادر، والتفاوض مع الموردين، وإدارة العقود.
- وضع وتنفيذ استراتيجيات شراء فعالة من حيث التكلفة لتحسين الكفاءة التشغيلية.
- التنسيق مع الإدارات الداخلية لمواءمة خطط الشراء مع المتطلبات التشغيلية.
- تقييم أداء الموردين وضمان الالتزام بمعايير الجودة والتسليم والتسعير.
- إدارة ميزانيات المشتريات وتتبع عروض الاسعار مقارنةً بالأهداف.

أخصائي مشتريات | شركة الأساس المتحدة للمقاولات - المملكة العربية السعودية | مارس 2016 - يناير 2018

- البحث عن الموردين وتقييمهم لضمان أسعار تنافسية وشروط مناسبة.
- التواصل مع الموردين لجمع عروض الأسعار ومتابعة الطلبات .
- التفاوض على عقود المشتريات وضمان الامتثال لسياسات الشركة.
- إدارة مشتريات المواد البناء الفنية للمشاريع الهندسية .
- مراقبة أداء المشتريات وتطبيق تحسينات على العمليات لتقليل فترات التسليم.
- التعاون مع مديري المشاريع للتنبؤ بمتطلبات المواد وإدارة طلبات الشراء.
- الحفاظ على دقة سجلات المشتريات وإعداد التقارير لمراجعة الإدارة.

أخصائي مشتريات | كونيورد للهندسة والمقاولات – مصر | مارس 2009 - مارس 2016

- إدارة مشتريات قطع الغيار والمواد الفنية للمشاريع الهندسية والبناء .
- التنسيق مع الموردين لضمان تسليم المواد في الوقت المحدد وحل مشاكل سلسلة التوريد.
- إعداد طلبات الشراء، وتقييم عروض الأسعار، وإصدار أوامر الشراء.
- ضمان الامتثال لمتطلبات السلامة والجودة في جميع المواد المشتريات.
- متابعة الفواتير وسندات الاستلام للمواد والتأكد بأنها مطابقة للمواصفات الفنية المطلوبة .
- إجراء تقييمات ربع سنوية للموردين ومراجعات الأداء.

المهارات

- إدارة الموردين والمصادر الاستراتيجية .
- التفاوض على العقود ومراقبة التكاليف .
- تقييم الموردين وإدارة العلاقات .
- أنظمة تخطيط موارد المؤسسات : ERP ، Sage ، SAP .
- حزمة مايكروسوفت أوفيس والبحث على الإنترنت .
- إجادة اللغة العربية، وإجادة اللغة الإنجليزية .

المعلومات الشخصية

تاريخ الميلاد : 27 يناير 1986

الحالة الاجتماعية : متزوج

الحالة العسكرية : اعفاء