

محمد النحاس

رئيس حسابات - خبرة 20 عام

الرياض - +966 55 9410314 - elnahas_3m@yahoo.com - [Linkedin](#)

الملخص المهني

رئيس حسابات ذو خبرة تمتد لأكثر من 20 عامًا في قطاع المقاولات والإنشاءات داخل المملكة وخارجها. خبرة قوية في إدارة الحسابات وإعداد التقارير المالية وتحسين الضبط الداخلي ورفع كفاءة الفرق المحاسبية. متمكن من معايير الزكاة والضرائب (ZATCA) وإدارة التكاليف والأنظمة المحاسبية، مع سجل مثبت في تطوير الأنظمة وتحسين جودة القوائم المالية.

الخبرة العملية

2019 - 2025		رئيس حسابات		شركة مقاولات مقرها الرئيسي بالرياض
2017 - 2019		رئيس حسابات		شركة الصقر للاستثمار العقاري والمقاولات • مصر
2013 - 2017		محاسب أول		مجموعة عصام خيرى قباني • جدة
2007 - 2013		محاسب		مؤسسة أضواء الأبرار للمقاولات • الرياض
2005 - 2007		محاسب متدرب		مكتب محاسب قانوني أ. منى قمير • مصر

الإنجازات العملية

- قيادة فريق مكون من 8 محاسبين بفرعي الرياض وجدة والعمل على تدريبهم ورفع كفاءتهم وتدوير المهام بينهم
- قيادة عملية الانتقال من نظام حسابات الى نظام حسابات آخر (مرتين) وتدقيق البيانات قبل وبعد التحويل
- تأسيس دليل الحسابات ومراكز التكلفة مما ساهم في رفع جودة التقارير
- انشاء سجل دقيق وشامل لأصول الشركة وإعادة احتساب الاهلاكات وتصحيحها
- النجاح في خفض الأرصدة المدينة للموردين وذلك بالتنسيق مع إدارة المشتريات لإحضار فواتير الشراء
- النجاح في خفض الأرصدة المدينة لعهد الموظفين ومتابعة تصفيتهما بشكل دوري
- النجاح في خفض المدفوعات الشهرية لضريبة القيمة المضافة (VAT) وضمان الامتثال لمتطلبات الهيئة
- تحسين القوائم المالية نتيجة لضبط أرصدة الموردين وعهد الموظفين والتأكد من دقة المصروفات
- تدقيق ومراجعة حسابات العملاء ومتابعة التحصيلات وأجل محتجزات الضمان وتحصيلها
- تسجيل ومراجعة وضبط معاملات التسهيلات البنكية (قروض - خطابات ضمان - اعتمادات مستندية)
- مراجعة وتدقيق حسابات الشركة دوريا وعمل التسويات الجردية وضبط ارصدة الحسابات (المقدمة والمستحقة)
- اعداد الرواتب الشهرية لعدد 800 موظف ومراجعة وضبط الإضافات والخصميات غير الشهرية
- اعداد الميزانيات الداخلية وموازن المراجعة والتقارير المالية المختلفة حسب حاجة العمل وطلبات الإدارة
- قيادة العمل مع مكاتب المراجعة الخارجية لإعداد القوائم المالية للشركة حتى اعتمادها بشكل رسمي

المؤهل الدراسي

بكالوريوس التجارة – شعبة المحاسبة - جامعة المنصورة / مصر

الدورات التدريبية

- دورة نظام ERP (ARM)
- دورة محاسبة المقاولات
- دورة الاكسل المحاسبي
- دورة امساك الدفاتر
- دورة المحاسبة في البنوك
- الترجمة المحاسبية
- دورة التحليل المحاسبي

المهارات

اللغات

- اللغة العربية: اللغة الأم
- اللغة الإنجليزية: جيد جدا

مهارات محاسبية وتقنية

- قيادة الدورة المحاسبية الكاملة والإغلاق الشهري وفقاً للمعايير السعودية والضرائب
- الحرص على ضبط الدورة المستندية ودقة المستندات المالية وذلك لأغراض التدقيق الخارجي والتقارير الضريبية
- التقارير المالية – موازين المراجعة – القوائم المالية
- إدارة الأصول – الاهلاكات
- ضريبة القيمة المضافة (VAT)
- التسويات البنكية – التسهيلات البنكية
- اعداد الرواتب وحساب مستحقات الموظفين واعداد مخصصات (مستحقات الاجازة – مستحقات نهاية الخدمة)
- مايكروسوفت ويندوز 11
- مايكروسوفت أوفيس (ورد - باور بوينت - اوتلوك)
- مستوى احترافي في الاكسيل (VBA و Pivot Tables)

مهارات شخصية

- قيادة فريق عمل متميز
- التنسيق بين إدارات الشركة المختلفة لرفع الإنتاجية والكفاءة
- الدقة والالتزام بالمواعيد وتطوير الأنظمة والإجراءات المالية

Mohammed El Nahas

Chief Accountant – 20 Years of Experience

Riyadh – +966 55 941 0314 – elnahas_3m@yahoo.com – LinkedIn

Professional Summary

A Chief Accountant with over 20 years of experience in the contracting and construction sector within and outside Saudi Arabia. Highly skilled in financial reporting, account management, internal controls, cost management, and optimizing accounting workflows. Strong knowledge of ZATCA standards, tax compliance, and financial systems, with a proven track record in system development, data accuracy enhancement, and improving financial statement quality.

Professional Experience

2019 – 2025 | Chief Accountant | Contracting Company (Head Office: Riyadh)

2017 – 2019 | Chief Accountant | Al-Saqr for Real Estate Investment & Contracting – Egypt

2013 – 2017 | Senior Accountant | Essam Khairy Kabbani Group – Jeddah

2007 – 2013 | Accountant | Adwaa Al-Abrar Contracting Establishment – Riyadh

2005 – 2007 | Trainee Accountant | A. Mona Qambar Certified Public Accountant Office – Egypt

Key Achievements

- Led a team of 8 accountants across Riyadh and Jeddah branches, improved performance while task rotation.
 - Managed two full transitions between accounting systems, ensuring accurate data migration and reconciliation.
 - Developed the Chart of Accounts and Cost Centers, improving the quality and accuracy of financial reporting.
 - Created a comprehensive and accurate fixed assets register; recalculated and corrected depreciation schedules.
 - Reduced supplier debit balances in coordination with the procurement dept. through proper invoice collection.
 - Reduced employee petty cash balances and implemented regular reconciliation and settlement procedures.
 - Lowered monthly VAT payments and ensured full compliance with ZATCA regulations.
 - Improved financial statements through accurate supplier and petty cashes reconciliation and expense verification.
 - Audited and reviewed customer accounts, managed collections, and handled retention payables and receivables.
 - Recorded, reviewed, and reconciled banking facilities including loans, guarantees, and letters of credit.
 - Conducted periodic account audits, inventory adjustments, and reconciled prepaid and accrued balances.
 - Prepared monthly payroll for 800 employees, reviewing all non-regular additions and deductions.
 - Prepared internal budgets, trial balances, and financial reports as required by management.
 - Led coordination with external audit firms to finalize and officially approve the company's financial statements.
-

Education

Bachelor of Commerce – Accounting Major

Mansoura University – Egypt

Training Courses

- ERP System (ARM)
 - Contracting Accounting
 - Accounting Excel
 - Bookkeeping
 - Banking Accounting
 - Accounting Translation
 - Accounting Analysis
-

Skills

Languages

- Arabic: Native
- English: Very Good

Accounting & Technical Skills

- Full accounting cycle management and monthly closing according to Saudi standards and tax regulations.
- Control over documentation workflows and financial document accuracy for external audit and tax reporting.
- Financial reporting – Trial Balances – Financial Statements.
- Fixed Assets Management – Depreciation.
- VAT Compliance.
- Bank reconciliations and banking facilities.
- Payroll preparation, employee benefits calculation, and provisions (vacation & end-of-service).
- Microsoft Windows 11.
- Microsoft Office (Word – PowerPoint – Outlook).
- Advanced Excel (VBA, Pivot Tables).

Soft Skills

- Leading and developing high-performance teams.
 - Cross-department coordination to improve productivity and efficiency.
 - Accuracy, meeting deadlines, and enhancing financial systems and procedures.
-