

امين نقاء السلمي

جدة، المملكة العربية السعودية

✉ aaminsolami@gmail.com

☎ +9660563347412

نبذة

أخصائي إداري وتشغيلي بخبرة في إدارة العمليات واستخدام أنظمة Oracle وDynamics وتحليل الأداء، أسعى لتطوير المهارات وتحسين كفاءة العمل.

المؤهل التعليمي

2016 - 2012

جامعة الملك عبدالعزيز بكالوريوس علاقات عامة ،
كلية الاتصال والاعلام.

الخبرات

2023 - حتى الآن

شركة أريج الخليج لتأجير السيارات - مدير فرع
• الإشراف على عمليات الفرع اليومية وضمان سير العمل بكفاءة عالية.
• المشاركة في تدريب الموظفين الجدد وتطوير أداء الفريق وضمان رفع مستوى الكفاءة التشغيلية.

مايو 2022 - يونيو 2022

الهيئة العامة للإحصاء - باحث ميداني
• جمع وتحليل البيانات الميدانية وفق متطلبات البحث الإحصائي .
• إدخال المعلومات بدقة في النظام الإلكتروني ومراجعتها للتأكد من صحتها.

أكتوبر 2018 - ديسمبر 2020

مجموعة بسمة إعمار لنقل الحجاج والمعتمرين - موظف إداري
• إصدار تأشيرات الحجاج والمعتمرين عبر منصة وزارة الحج واعتمادها رسميًا.
• تنسيق مواعيد الرحلات والتفويج ومتابعة الجداول التشغيلية اليومية.

مايو 2016 - أكتوبر 2018

شركة التنفيذ التقني المتقدم المحدوده - موظف علاقات عامة
• إعداد الخطابات الرسمية والتقارير الإدارية الدورية للإدارة ومتابعة الحضور والانصراف للموظفين.
• تنسيق المراسلات مع الجهات الحكومية والشركات الخارجية.

أكتوبر 2014 - سبتمبر 2015

شركة الانشاءات العربية السعودية للمقاولات - مساعد اداري
• توفير الدعم الإداري في إعداد الوثائق الرسمية والعقود.

الدورات التدريبية

- استخدام الحاسب الآلي .
- أساسيات الإدارة.
- مقدمة في مهام الموارد البشرية.
- مقدمة حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.
- العلاقات العامة ومراسم البروتوكول.
- فن التعامل مع الشكاوى.

اللغات

العربية ، الانجليزية