

ندى الجهني

محاسبة

nada0aljihani@gmail.com | +966545504018 | Tabuk

ملخص المهني

خريجة بكالوريوس محاسبة بمرتبة الشرف الثانية، أمتلك مهارة إعداد التقارير المالية وتحليل البيانات باستخدام البرامج المحاسبية. أسعى لتطبيق معرفتي الأكاديمية في بيئة عمل احترافية تساهم في تحقيق الأهداف المالية بكفاءة ودقة

الخبرات المهنية

June 2025 - August 2025

جمعية الملك خالد الخيرية

- مراجعة وتدقيق البيانات المالية.
- إعداد مسيرات الرواتب على برنامج Excel
- المساهمة في إعداد القيود اليومية والتسويات المحاسبية.
- إعداد أوامر صرف وخطابات رسمية.
- تنفيذ عمليات التسوية البنكية والتأكد من صحتها.
- المساعدة في إعداد التقارير العالية الشهرية والسنوية.
- تنظيم وحفظ الوثائق المالية والإدارية.

المهارات

- إعداد القيود اليومية والقوائم والتقارير المالية
- إجادة , MICROSOFT EXCEL, WORD
- الدقة في إتمام المهام وسرعة الإنجاز
- مراجعة وتدقيق البيانات المالية للتأكد من صحتها
- التكيف مع بيئات العمل المتغيرة
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد
- سرعة التعلم واكتساب مهارات جديدة

التعليم

July 2021 - August 2025

جامعة تبوك

بكالوريوس محاسبة

GPA: 4.43/5

اللغات

- العربية
- الانجليزية

الدورات

- مهارات Excel و word
- المحاسبة الحكومية
- تحليل القوائم المالية
- إعداد التقارير المالية
- إدارة التغيير في المحاسبة المبنية على الاستحقاق
- تقييم وإدارة الأصول الحكومية
- مراجعة وتقييم الأداء في الأجهزة الحكومي