



الاسم : حسن قاسم محمود مرسي

العنوان : الرياض

الموبايل : 0566202995

الوظيفة الحالية : محاسب عام بمؤسسة درة الاتقان للمقاولات

الاميل الخاص [hqasem93@yahoo.com](mailto:hqasem93@yahoo.com)

المقدمة :

أقدم لكم سيرتي الذاتية الخاصة، ونأمل أن تحوز على رضاكم وأتمنى أن اكون فرد في مجموعتكم وان اكون عند حسن ظنكم.

معلومات شخصية :

تاريخ الميلاد : 04 / 04 / 1993 (السعودية - الرياض )  
الجنسية : مصري

الدراسات :

المؤهل الدراسي : بكالوريوس تجارة شعبة محاسبة  
جامعة : الزقازيق 2014-2015

الخبرة العملية

2024- محاسب عام بمؤسسة درة الاتقان للمقاولات حتى تاريخه

وكانت طبيعة العمل كالاتي:

\*انشاء نظام محاسبي للشركة .

\* انشاء الدليل المحاسبي والدورة المستندية بالكامل .

\* إعداد تقرير ضريبة القيمة المضافة الشهري واعتماده على الموقع

الإلكتروني لهيئة الزكاة والدخل والاستجابة لجميع متطلبات الهيئة .

\* إدارة عمليات المراجعة السنوية ومراجعة البيانات المالية النظامية .

\* إدارة فريق الإدارة المالية وضمان حسن سير العمليات المالية اليومية.

- \* اعداد كافة التقارير المالية بصفة دورية واعطاء التوصيات اللازمة .
- \* اعداد كشوف المرتبات وتقديمه للمدير المالي وبعد اعتماده يتم تقديمه للبنك .
- \* اعداد كشف أرصدة العملاء غير المسددة وتقديمه إلى المدير المالي.
- \* مراجعة الأرصدة المطابقة بين الحسابات المصرفية في سجلاتنا مع كشف الحساب المصرفي وإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت .
- \* مسؤول عن تسجيل تكلفة الأصول الثابتة المكتسبة حديثاً ، وتتبع الأصول الثابتة الموجودة ، والتسجيل .
- \* اعداد القوائم المالية ومتابعة متطلبات المكتب المحاسبي لاعتماد الميزانية .

## 2021-2023 محاسب عام شركة تقنية المباني المستدامة للمقاولات

وكانت طبيعة العمل كالآتي:

- \* اعداد القيود اليومية وتسجيل المعاملات اليومية .
- \* تنظيم وصرف العهدة الخاصة بمشرفين ومهندسين المواقع ومتابعة تسويتها .
- \* اجراء التسويات البنكية الشهرية وعمل التعديلات اللازمة ان وجدت .
- \* اعداد تقرير ضريبة القيمة المضافة وتقديمه لمدير الحسابات لرفعه لموقع هيئة الزكاة والدخل .
- \* اعداد مسيرات الرواتب واعتمادها وتقديمها لمدير الحسابات لرفع الملف بالبنك .

## 2021-2016 محاسب مؤسسة على الوهيدى على للمقاولات

وكانت طبيعة العمل كالاتي:

- \* اعداد القيود اليومية وتسجيل المعاملات اليومية .
- \* تنظيم وصرف العهدة الخاصة بمشرفين ومهندسين المواقع ومتابعة تسويتها.
- \* اجراء التسويات البنكية الشهرية وعمل التعديلات اللازمة ان وجدت.
- \* اعداد تقرير ضريبة القيمة المضافة وتقديمه لمدير الحسابات لرفعه لموقع هيئة الزكاة والدخل .
- \* اعداد مسيرات الرواتب واعتمادها وتقديمها لمدير الحسابات لرفع الملف بالبنك .

مهارات الحاسب الالى واللغة :

- اجادة تامة للتعامل مع برامج محاسبية : برنامج اكفلكس – برنامج ميكروتيك \_ برنامج سماك 6&5 .
- اجادة التعامل مع برامج الاوفيس .

اللغة :

- العربية : اللغة الام
- الانجليزية : جيد