

المؤهل العلمي:

- * بكالوريوس مكنتات ومعلومات - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - ٢٠٠٩م
- * دبلوم توجيه و إرشاد طلابي - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - ٢٠١١م
- * دبلوم تطبيقات حاسب آلي - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - ٢٠١٢م

الخبرات المهنية:

- * أمين مستودع في - مشرف انشاء مباني - شركة أضواء للمقاولات - المديرية العامة للسجون من ٢٠٢٥/١١/٥م حتى الآن.
المهام : متابعة المستودع في المعدات والمستهلكات و ما يتم تأمينه وما يتم صرفه وحصر الفواتير لإصدار المستخلص المالي الاشراف مدنياً على المباني وإصلاح ما يلاحظ من تلف أو أضرار
- * مسؤول نُظُم - شركة مساعد الحربي للتجارة- من ٢٠٢٤/١١/١١م حتى ٢٠٢٤/١٠/١٤م
المهام: العمل على نظام ERP المحاسبي لتخطيط الموارد المؤسسية ومتابعة العمل في الفروع و رصد التقارير الخاصة.
- * مسؤول نُظُم - مدارس البيارق الأهلية - من ٢٠١٩/١/٦م حتى ٢٠٢٤/١/٧م
المهام : العمل على نظام وزارة التعليم (نظام نور) ومتابعة ادخال الطالبات في النظام واولياء الأمور ورصد الدرجات و اغلاق الدرجات و الاغلاق النهائي للنظام في نهاية الفصل الدراسي وإظهار النتائج للطلاب- تجهيز الكشوف النهائية وتسليمها لمكاتب التوجيه والإرشاد ومصادقتها.
- * معلمة - أمينة مركز مصادر التعلم - مدارس السنابل الأهلية - من ٢٠١٧/٤/١٦م - ٢٠١٨/١٢/٢٦م
المهام: معلمة للمرحلة الثانوية مادة مهارات التعلم ومصادر المعلومات - أمينة لمركز مصادر المعلومات والاهتمام بالمركز ووضع جدول الزيارات وتهيئته.
- * معلمة -مدارس دار القلم - من ٢٠١٣/٨/٣١م - ٢٠١٥/٨/٣١م
معلمة لمادة المكتبة والبحث للمرحلة الثانوية.

المهارات:

مهارات العمل على نظام برنامج تخطيط موارد المؤسسة ERP	مهارات تحليل البيانات باستخدام برنامج POWER-BI	مهارات تحليل البيانات باستخدام برنامج MICROSOFT EXCEL
اعداد العروض التقديمية	كتابة الخطابات الرسمية	مهارات إدخال البيانات المتقدمة ومعالجتها

الدورات التدريبية:

تدريب المدربين	البرمجة اللغوية العصبية	الجودة
تحليل البيانات باستخدام برنامج EXCEL	تحليل البيانات باستخدام BI - POWER	إدارة الموارد البشرية
إدارة المشاريع PMP	السكرتارية التنفيذية و ادارة المكاتب	