

# صبري أشرف غريب

الرياض, المملكة العربية السعودية | +966562503972 | [sabryashrafghreeb@gmail.com](mailto:sabryashrafghreeb@gmail.com)

[linkedin.com/in/sabry-ashraf-ghreeb](https://www.linkedin.com/in/sabry-ashraf-ghreeb)

## الملخص المهني

خريج إدارة أعمال امتلك خبرة عملية قوية في المحاسبة، شؤون الموظفين، والتنسيق الإداري داخل قطاع المقاولات. مهارة عالية في إعداد التقارير المالية، إدارة الرواتب، التدقيق، التوظيف، وبناء العمليات الداخلية التي ترفع كفاءة الأداء. تفكير تحليلي مدعوم بعدة شهادات احترافية في الموارد البشرية، التسويق الرقمي، وتكنولوجيا المعلومات. قدرة مثبتة على إدارة علاقات الموظفين وتحسين سير العمل ودعم نمو المؤسسة. التزام دائم بتقديم عمل دقيق وتعزيز الأداء في الإدارات المالية والإدارية.

## الخبرة المهنية

### محاسب عام ومسؤول موارد بشرية – شركة إعمار الخليج للمقاولات | سبتمبر 2023 – أغسطس 2025

- إعداد القيود اليومية والقوائم المالية الشهرية والسنوية بدقة عالية
- متابعة حسابات الموردين والعملاء وتوثيق جميع المعاملات المالية
- إعداد التقارير الدورية وتحليل المصروفات والإيرادات
- دعم عمليات التدقيق الداخلي والمساهمة في تحديث السياسات المالية
- إدارة مهام الموارد البشرية بما في ذلك التوظيف، الرواتب، الحضور والانصراف، وسجلات الموظفين
- رفع دقة التقارير المالية بنسبة 26% عبر تحسين أساليب التوثيق
- تقليل زمن معالجة العمليات الإدارية للموارد البشرية بنسبة 22%
- خفض الأخطاء المالية بنسبة 24% من خلال تحسين إجراءات التسوية
- تعزيز استبقاء الموظفين بنسبة 15% عبر تطوير برنامج التهيئة الوظيفية
- زيادة جاهزية الشركة للتدقيق بنسبة 30% من خلال تنظيم الملفات وبناء نظام أرشفة فعال

## التعليم

بكالوريوس تجارة – إدارة أعمال | جامعة الزقازيق | يونيو 2023 – مصر

## الدورات التدريبية

- شهادة الموارد البشرية الدولية - (SHRM) جمعية إدارة الموارد البشرية
- شهادة إدارة الموارد البشرية - American Board
- مهارات الموارد البشرية الأساسية للتوظيف المهني - مركز تطوير الحياة المهنية بجامعة الزقازيق (UCCD)
- شهادة إتمام: الموارد البشرية من الصفر
- شهادة التسويق الرقمي - American Board
- دورة التسويق الرقمي - جامعة الزقازيق / وزارة الخارجية المصرية
- شهادة الـ ICDL - American Board
- شهادة حضور: برنامج أساسيات الأوفيس ITCRC - جامعة الزقازيق
- شهادة اللغة الإنجليزية المعتمدة - American Board

## المهارات

### المهارات الشخصية:

التواصل | المرونة | الانتباه للتفاصيل | القيادة | المسؤولية | التفكير التحليلي | التعلم السريع | التخطيط | الطباعة السريعة | Salesforce المراقبة | التعلم العميق | العروض التقديمية | إدارة الموارد | حل المشكلات | المحاسبة | الإعلان

### المهارات العملية:

إعداد التقارير المالية | عمليات الموارد البشرية | إدارة الرواتب | التوظيف | علاقات الموظفين | دعم التدقيق | إدخال البيانات | إدارة وسائل التواصل | أبحاث السوق | تطوير الأعمال | تقييم الأداء | تنفيذ السياسات

### المهارات التقنية:

Microsoft Excel | Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | أنظمة الموارد البشرية | برامج المحاسبة | أدوات التسويق الرقمي | إدارة البريد الإلكتروني | إدارة قواعد البيانات | التحكم في المستندات | أدوات التقارير | أساسيات CRM | تشغيل معدات المكاتب

## اللغات

- الإنجليزية | العربية