

سيرة ذاتية

البيانات الشخصية :

الاسم : عبدالرحمن محمد مرشد

تاريخ الميلاد : 1988/11/15

مكان الميلاد : الرياض

المدينة : الرياض

الحالة الاجتماعية : أعزب

معلومات التواصل:

رقم الجوال : 0599559322

البريد الإلكتروني : A.al-marshad@hotmail.com

الدرجة العلمية:

دبلوم إدارة مكتبية من الكلية التقنية بالرياض بمعدل 3.66 من 5
دبلوم إدارة مبيعات من كلية المجتمع بالرياض بمعدل 3.23 من 5

اللغات:

عربي: ناطق باللغة

انجليزي: جيد

خبرات العمل:

اسم الشركة: شركة الإمدادات العامة للتسويق والصناعة المحدودة
فترة العمل: 2014/04/01 إلى الآن

موظف متمرس في مجالات المشتريات والمبيعات والعلاقات العامة امتلك خبرة في التفاوض مع الموردين والعملاء وإدارة العقود الحكومية والخاصة وتنمية العلاقات التجارية مع قدرة على التواصل وبناء الثقة وتحقيق الأهداف البيعية والتسويقية

المهام والمسؤوليات :

- التفاوض وإبرام العقود مع الموردين والعملاء.
- إعداد وتنفيذ خطط الشراء والمبيعات بما يتماشى مع أهداف الشركة
- التواصل المستمر مع العملاء والشركاء لضمان رضاهم وتعزيز العلاقات
- متابعة الطلبات والمخزون وتحليل الأسعار
- المشاركة في المعارض والفعاليات الترويجية باسم الشركة
- التنسيق والإشراف على تنفيذ الخدمات والمهام بين العملاء والشركاء.

1. خبير استخدام أدوات **Microsoft Office**.
2. إدارة الوقت وتنظيم العمل.
3. القدرة على التواصل الفعال مع الآخرين وحل المشكلات.
4. المقدرة على التكيف والمرونة في مواكبة تطورات العمل.
5. سرعة التعلم.
6. القدرة على العمل تحت الضغط وتحقيق الأهداف.
7. امتلاك الدافع والحافز الداخلي للتطور الذاتي وتطوير بيئة العمل.
8. المرونة في الاستماع والإنصات.
9. القدرة على إقناع الآخرين.