



## المعلومات الشخصية

الاسم : محمد عبد الكريم رمضان مرعي

المسمى الوظيفي: إداري

تاريخ الميلاد: 1 يونيو 1989

الجنسية: مصري

الحالة الاجتماعية: متزوج

مكان الميلاد: مصر

رقم الهاتف: 0563204188

رقم الوتس اب : 00201019225873

البريد الإلكتروني: [midoman1899@yahoo.com](mailto:midoman1899@yahoo.com)

حالة الإقامة: إقامة قابلة للتحويل

يوجد رخصة قيادة سعودي

## التعليم:

الدرجة العلمية: ليسانس شريعة وقانون

القسم: قسم الشريعة الإسلامية

الجامعة: جامعة الأزهر - فرع المنصورة

سنة التخرج: 2011

## الخبرات العملية:

- شركة وخم للمقاولات - المملكة العربية السعودية (من 1 فبراير 2013 إلى 25 سبتمبر 2023) .
  1. مشروع صيانة طرق شقراء / ساجر من (2013/2/1 إلى 2016/4/15) .
  2. مشروع صيانة طرق الرويضة من (2016/4/16 إلى 2017/3/2) .
  3. مشروع صيانة طرق القويعة من (2017/3/3 إلى 2019/7/15) .
  4. مشروع صيانة طرق الرين من (2019/7/16 إلى 2022/12/15) .
  5. مشروع صيانة الاداء طرق الرويضة / ظلم من (2022/12/16 إلى 2023/9/25) .
- وسيط سياحي حر - (Freelance Tourism Broker) (من أكتوبر 2023 إلى أغسطس 2025) مصر.

## المسؤوليات الوظيفية:

- الإدارة الميدانية والإشرافية لفرق الصيانة.
- إعداد وتقديم تقارير المتابعة اليومية والشهرية.
- التنسيق مع الجهات الحكومية والمواطنين.
- متابعة برامج الصيانة الدورية والطارئة.

## الهدف الوظيفى :

تطوير خبرتي المهنية في بيئة عمل محفزة، والمساهمة بفعالية في تحقيق الأهداف.

## المهارات :

- 1- القدرة على التكيف : التعلم السريع لأي نظام او إجراء جديد والعمل بفاعلية ضمن فريق مع الاستعداد الكامل لتعلم الجديد في مجال صيانة الطرق والبنية التحتية، وأي مجال جديد.
  - 2- إدارة العلاقات والتنسيق : مهارات تواصل متميزة للتنسيق مع الجهات الحكومية والمقاولين والمواطنين
  - 3- إعداد التقارير : مهارة في إعداد التقارير الفنية الدورية .
  - 4- الدقة والاهتمام بالتفاصيل
  - 5- الخبرة التقنية : إجادة متقدمة لاستخدام برنامج "ناقل" للمعاملات الحكومية خبرة عملية في إتمام جميع المعاملات المرتبطة بالمشاريع عبر المنصة.
  - 6- إجادة استخدام برامج Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) .
  - 7- صياغة الخطابات والحفاظ على سجل توثيقي متكامل إتقان متقدم في إدارة وصياغة المراسلات والخطابات الرسمية مع متابعة مسارات الخطابات وضمان استكمال إجراءات التوقيع والإرسال والتسليم .
- الربط بين الخطابات والمستندات الداعمة (تقارير، عقود، مراسلات سابقة).

## اللغات :

العربية: اللغة الأم

الإنجليزية: جيد