

محمد عبد الله الوكيل

محاسب أول

الايميل: mohamedelwekel74@gmail.com

الإقامة: المدينة المنورة

رقم الجوال: ٥٦٤٣٢٣٥٥٤

المهارات التقنية

- خبرة في استخدام أنظمة ال ERP: أودو ، ساب ، دفتره ، دفاتر.
- إجادة الإكسل المتقدم وتحليل البيانات Advanced Excel.
- إعداد التقارير المالية وفق معايير المحاسبة الدولية.
- إعداد الميزانيات ومتابعة الأداء المالي.

الخبرات العملية

نوفمبر ٢٠٢٤ – نوفمبر ٢٠٢٥

محاسب أول – مؤسسة الهدف، المدينة المنورة

- إعداد دليل الحسابات وتسجيل المصروفات والقيود اليومية.
- إدارة حركات البنوك والموردين وإقفال نهاية الشهر.
- تحليل أداء المبيعات والتحصيل ومراجعة أرصدة العملاء.
- إعداد القوائم المالية: الميزانية، قائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية.

يناير ٢٠٢٢ – يناير ٢٠٢٤

محاسب أول – شركة الرضيان للسيارات، الرياض

- تسجيل العمليات المالية اليومية وعمل فواتير المبيعات والمشتريات.
- عمل تسويات لحسابات الموردين وتسجيل التحويلات البنكية.
- إعداد تقارير المبيعات والعمولات والمصروفات الشهرية.
- تجهيز الرواتب ورفعها على منصة مدد في الوقت المحدد.
- إعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة وتجهيز القوائم المالية.

يناير ٢٠١٧ – ديسمبر ٢٠٢٠

محاسب عام – شركة بن دلباح للتجارة، نجران

- تسجيل القيود اليومية الخاصة بالمبيعات والمشتريات والمصروفات.
- عمل التسويات البنكية ومتابعة حركة الصندوق والخزينة والعهد.
- متابعة حسابات الموردين وتسوية الفواتير بشكل مستمر.
- المساهمة في إعداد التقارير المالية الشهرية والسنوية.

الإنجازات المهنية

- رفع كفاءة العمليات : تحسين كفاءة إقفال نهاية الشهر من خلال تطوير إجراءات التسويات والمراجعة.
- خفض التكاليف : تحديد وإزالة المصروفات غير الضرورية، مما ساهم في تحقيق خفض التكاليف السنوية للشركة.
- تحسين الجودة : خفض الأخطاء المحاسبية من خلال تعزيز الضوابط الداخلية وتطوير إجراءات المراجعة.
- رفع الإنتاجية : تعزيز إنتاجية قسم المالية من خلال إعادة تصميم سير العمل وتوزيع المهام بشكل أكثر فعالية.

المؤهلات العلمية

جامعة طنطا – ٢٠١٤

بكالوريوس تجارة (قسم محاسبة – باللغة الإنجليزية)

الشهادات المهنية

تاريخ الإنجاز: يناير ٢٠٢٥

دبلومة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية – DipIFR (ACCA)