

علاء عباس هاشم محمد علي

البيانات الشخصية:

الجنسية: مصري	تاريخ الميلاد: ١٩٩٤/٣/٢٤
الجنس: ذكر	الحالة الاجتماعية: أعزب
العنوان: حائل حي صديان الشرقي	البريد الإلكتروني: alaaeltaweel22@gmail.com
الهاتف: 00966560246018	

المؤهلات العلمية:

بكالوريوس تجاره جامعه الزقازيق (٢٠١٧)

التخصص المحاسبه

الخبرة العملية:

- محاسب مكتب الاستاذ وليد عبد الحافظ المحاسب القانوني (٢٠١٤/١ / ٢٠١٥/١٢)
- محاسب تحت التمرين
- شركة الكان للبيويات والصناعات الكيماويه (٢٠١٧/الآن)
- محاسب
- تدريب في شركة ايجي تراينرز للاستشارات المحاسبية
- العمل بشركة أفاق التخصيص للمقاولات محاسب عام من (02-2019 الي 03-2020)
- القيام بأعمال أذخال القيود اليومية ومراجعة المستندات المؤيدة لها
- متابعة عهد الموافق والمطابقه مع الارصده الدفترية
- مسؤول عن تسجيل العمليات المالية للمنشأة وفروع صالات رياضية تابعة للمنشأة و عدة مشروعات أخرى للمالك
- العمل بمجموعة ندى نجد التجارية محاسب عام من تاريخ (03-2020 - حتى الان)
- مجالات عمل المجموعه (إدارة وتشغيل الصيدليات - محطات وقود - مغاسل ملابس - مغاسل سيارات - تأجير وإدارة الأملاك وبيع العقارات والأراضي) وكانت مهام عملي كالتالي :-
- 1- مراجعة القيود اليومية والتأكد من تطبيق المعايير والتوجيه السليم للحسابات
- 2- الرقابة والتدقيق الداخلي
- 3- تعميم المدفوعات وأوامر الصرف
- 4- مطابقة حسابات البنوك
- 5- مطابقة حسابات الموردين
- 6- مطابقة حسابات العملاء
- 7- مطابقة حسابات التأمين الطبي
- 8- مطابقة حسابات الهيئة الوطنية للمشتريات وبنك نوبكو (وصفتي) وأرقام المطالبات

- 9- تقديم إقرارات ضريبة القيمة المضافة
- 10- إعداد القوائم المالية النهائية
- 11- توفير متطلبات المراجع الخارجي لاعتماد القوائم المالية
- 12- إعداد ملف الرواتب الشهرية ورفعها على منصة مدد لإدارة الرواتب وضمان الصرف في الموعد المحدد
- 13- مراجعة أوامر الصرف النقدي وأوامر الاستلام
- 14- إعداد التقارير الدورية التي تساعد متخذي القرار في المنشأة وإبداء الآراء الفنية والمالية عنها
- 15- مراجعة عروض الأسعار وأوامر الشراء والتأكد من تطابق فواتير الشراء 16- مراجعة واعتماد طلبات صرف السلف والأمانات للموظفين
- 17- إجراء جرد عشوائي ودوري للفروع والمستودعات
- 18- المشاركة مع مكتب المراجعة الخارجية في إعداد واعتماد القوائم المالية الختامية للمنشأة ومتابعة رفعها على منصة قوائم
- 19- إعداد التقارير المالية الداخلية المطلوبة من الإدارة العليا وإبداء الرأي الفني بشأنها والمشاركة في اتخاذ القرارات الإدارية.
- 20- التحليل المالي لبيانات المنشأة ومقارنة الفترات المختلفة وإعداد تقارير عن التغيرات في البيانات وتحليل أسباب هذا التغيير سواء كان إيجابيا أو سلبيا وتحديد سبل معالجة هذه الاختلافات.
- 20- إعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة لجميع المنشآت التي تحمل نفس رقم التسجيل الضريبي ورفعها على بوابة الزكاة والدخل
- 21- إعداد القوائم المالية للمنشأة

التدريب:

- معهد نظم المعلومات للقوات المسلحة بالاسماعيلية (٢٠١٨/٣/١ الي ٢٠١٨/٥/٢٥)
كورس تاهيل المحاسب المالي PFA
- معهد نظم المعلومات للقوات المسلحة بالاسماعيلية (٢٠١٨/٢ الي ٢٠١٨/٥)
كورس الاكسيل المحاسبي وتدريب علي برامج المحاسبه الالكترونيه مثل بيتش تري وكويك بوكس وساب وبابل و عدد من برامج ERP

المهارات:

اللغة

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزي ممتاز تحدث وكتابه
- اللغة الفرنسيه متوسط

الحاسب

- Ms office
- برامج المحاسبه الالكترونيه

أخرى

ERP SYStems °

- انجاز المهام المحاسبية والمام تام بالدوره المحاسبية والمستنديه والقوائم الماليه والعمل دفترى والكترونى
- ORACLE FINANCIAL
- ODOO CLOUD

ACCOUNTING EXCEL TAX & VALUE ADD TAX (VAT)

- تسجيل القيود اليومية للعمليات المحاسبية وترحيلها للدفاتر المساعدة
- اعداد التقارير المالية التي توضح الموقف المالي للمؤسسة عند طلبها من الإدارة
- مطابقة كشوف حسابات البنك وأعداد مذكرات تسوية بنكية
- اعداد ميزان المراجعة الشهري
- اعداد تقرير الأرباح والخسائر (قائمة الدخل) ورفعها للإدارة
- الجرد الدوي لمخزون الفروع والتأكد من سلامة الأرصدة بالفروع
- اعداد مذكرات ومحاضر الجرد السنوي للفروع وكذلك الجرد المفاجئ للجان الجرد والتأكد من سلامة عملية مراقبة المخزون
- أجادة التعامل مع المنصات الحكومية المختلفة (بوابة الزكاة والدخل - منصة قوائم - وزارة التجارة - قوي - أبشر اعمال - مدد لإدارة ورفع الرواتب الشهرية - بوابة الغرف التجارية - التأمينات الاجتماعية - منصة هدف - منصة صحة - بوابة سلامة للدفاع المدني
- تسويات العهد النقدية للموظفين ومناديب التحصيل
- التأكد من دقة وسلامة المبيعات اليومية ومطابقتها مع برنامج نقاط البيع وبحث أسباب الفروقات أن وجدت
- اعداد كشوف الرواتب الشهرية والسلف ومراجعة أجهزة البصمة للتأكد من عمليات الحضور والانصراف
- مراجعة فواتير المشتريات والتأكد من مطابقتها لعقود الاتفاق وتطبيق نسب الخصم المتفق عليه
- تحليل المبيعات الشهرية للفروع وتحديد نسب الأهداف الشهرية لكل فرع
- اعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة وقيود التسوية ورفع الإقرار علي بوابة الزكاة والضريبة والجمارك

معلومات أخرى:

رخصه قياده خاصه
خبره في الاعمال الاداريه والمكتبيه