

محمود ابراهيم

شئون موظفين



نبذة عني

أنا موظف شؤون موظفين واعمال إدارية أخرى تخص الشركة حاصل على ليسانس اداب تخصص لغة انجليزية حصلت على عدة دورات في الحاسب الآلي ولدي خبرة كبيرة في اعمال الشؤون الإدارية وشؤون الموظفين , وأنا دائماً حريص على تعلم مهارات جديدة واستكشاف تحديات جديدة لأكون في مستوى عالٍ من الإحتراف والمهارة

التعليم

ليسانس الآداب - قسم اللغة الإنجليزية
جامعة أسيوط

الخبرات المهنية

- العمل مدخل بيانات ومحاسب في مؤسسة الجعيدي التجارية للأثاث لمدة 3 أعوام
- العمل مدخل بيانات في شركة شأس للمقاولات لمدة ثلاثة اعوام.
- العمل في الشؤون الادارية وشؤون الموظفين بشركة شاس للمقاولات لمدة 12 عام ومازلت على رأس العمل .
- القيام باجراءات التوظيف , تنفيذ تأشيرات العمل , ابرام عقود العمل , طرح اعلانات التوظيف , والتعيينات الجديدة ونقل الكفالات وتعديل المهن وخدمة مقيم وعمل عقود الموظفين الخ
- متابعة اجازات الموظفين ودفع الرسوم واصدار التأشيرات – مراجعة الجوازات
- حجز تذاكر السفر بالنسبة لمنسوبي الشركة
- ملف التأمين الطبي للموظفين (بداية الوثيقة – اضافات – حذف)
- ملف تأمين السيارات (بداية الوثيقة – اضافات – حذف)
- تحديد السجلات التجارية والغرفة التجارية ورخص البلدية وشهادات التأمينات الاجتماعية و شهادات السعودية
- كتابة الخطابات والمراسلات الخاصة بالشركة واعداد طلبات الشراء ومتابعتها
- متابعة الفحص الدوري وتكليف قسم الصيانة بعمل اللازم لتجديد استمارات السيارات
- عمل التقارير الشهرية لاصدار الرواتب (تقرير البصمة – مباشرات العمل –
- التعيينات الجديدة – الاجزات) و العمل الاضافي للموظفين
- ملفات الموظفين (الكتروني – يدوي)
- تطبيق اللائحة الداخلية للشركة وعمل التحقيقات الادارية
- متابعة سداد فواتير الكهرباء والمياه والتأمينات الاجتماعية والمخالفات المرورية
- الشهادات الصحية
- اصدار كروت التشغيل من موقع وزارة النقل والمواصلات وعمل تصاريح المرور
- مسئول عن سكن العمال والموظفين وتلبية احتياجات الموظفين والمعاينة وعمل طلبات شراء للسكن
- متابعة الحوادث المرورية لحين الانتهاء منها
- التعاقد مع شركات ومؤسسات أخرى مثل عقود الصيانة لماكينات التصوير والطابعات – عقد الحاويات.
- تنظيم الملفات

معلومات التواصل

966596584357 📞

mahmoud201015@gmail.com 📧

الرياض - حي اليمامة - شارع الفريان 📍

المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الآلي
- العمل على برنامج أسواق 6
- وبرنامج الرائد المحاسبي

اللغات

- العربية (اللغة الأم)
- الإنجليزية (جيد)

مهارات أخرى

- القدرة على تحمل ضغط العمل تحت أي ظروف .
- العمل ضمن روح الفريق الواحد
- رخصة قيادة سعودية
- امكانية نقل الكفالة