

0596883590



RIYADH, SUADI ARABIA

arwapink1@gmail.com



BIRTH DAY : 1988

Saudi National

الهدف المهني

OBJECTIVE

تطوير مهاراتي المهنية والشخصية لأكون عنصرًا فعالًا ومفيدًا في بيئة العمل، والمساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة التي أعمل بها.

Developing the organization's professional and personal skills to be an effective and useful element in the work environment, and to contribute to achieving the goals for which it is used.

المؤهلات العلمية

EDUCATION

اسم الجامعة
• الامام محمد بن سعود الإسلامية

التخصص
• اللغة الإنجليزية

2017

University name

• Imam Muhammad bin Saud Al-Islamiyya

Major

• English

خبرات العمل

WORK EXPERIENCE

اسم الشركة
• بي بي سي العربية للمقاولات
مهام العمل
استقبال بمهام مساعد اداري مكثبي
المدة : 7 شهور

اسم الشركة
التيار النقي
مهام العمل
مدخلة بيانات الارشفة وورقي و تقني .
المدة : سنة

المهارات

- Company Name
BBC ARABIC Contracting
- Work tasks
Receptionist with administrative office assistant duties
Duration: 7 months
- Company Name
PURE STRREAM
- Work tasks
Data entry for paper and technical archiving.
Duration: year

SKILLS

الطباعة على لوحة المفاتيح باللغتين

Typing on the keyboard in both languages

المايكروسوفت كمبيوتر

Ms office

اللغات

LANGUAGES

Arabic
العربية

English
الإنجليزية