

محمد الشريف
المدينة المنورة - نيلاء
الجوال: 0539426065
البريد الإلكتروني: xmedox98@gmail.com
تاريخ الميلاد: 25 ديسمبر 1998

الهدف المهني

باحث عن فرصة عمل في اي مجال، أمتلك خبرة كمساعد إداري وأجيد اللغة الإنجليزية بمستوى جيد جداً، وأسعى لتطوير مهاراتي والمساهمة في تحقيق أهداف العمل.

المؤهل العلمي

• شهادة الثانوية العامة

الخبرات العملية

• مساعد إداري

من 30 أكتوبر 2024 إلى الآن

- دعم الإدارة في تنظيم الملفات والوثائق
- متابعة المراسلات الإدارية
- التنسيق بين الأقسام المختلفة
- تقديم الدعم اللوجستي حسب الحاجة

المهارات

- إجادة اللغة الإنجليزية (مستوى جيد جداً)
- معرفة في علوم الحاسب وبيانات الحاسب
- مهارات تنظيمية وإدارية
- القدرة على العمل ضمن فريق
- مهارات التواصل

الدورات التدريبية

- عدد من دورات الحاسب الآلي
- دورات تدريبية في اللغة الإنجليزية