

ABDULELAH BIN ANBAR

+966536588992

anbarabdulelah@gmail.com

Saudi Arabia - Riyadh - Al-kharj

INFORMATION

OBJECTIVES

I plan to utilize my expertise in Business Administration and Management Information Systems, along with my understanding of Human Resources and its vital role in organizational success. I am committed to continuous learning, professional development, and contributing as a proactive and value-driven member of a dynamic team.

Experiences

- Cooperative Training - Al-Kharj Water Program Jun 2019-Aug 2019
- Customer Service - Riyadh Airports Feb 2021-Apr 2021
- Data Entry of Population Census - General Authority for Statistics 10Day's - 2022
- Administrative - Joharat Al-Rub Al-Ghali Company Since Sep 2021- Jan 2025
- HR specialist - Almona Innovation Pipe Solutions -2025 until now

courses

- Problem-Solving Skills in the Workplace
- Introduction to Computer Basics
- Knowledge Institute in English language (4 months)
- Wall Street English Institute (3 months)

EDUCATION

**Prince Sattam Bin Abdulaziz
University - 2020**

Bachelor's Degree in Business Administration and
Management Information Systems

King Saud University - 2024

Higher Diploma /human rescuers

Personal skill

- Leadership, Team Management
- Data Entry & Computer Skills
- Time Management
- Trustworthiness & Integrity
- Communication skill
- Problem-Solving skill

Professional skill

- Monthly Payroll Summary
- Document Management and Archiving
- Attendance and Departure Monitoring
- Report Writing and data entry
- Proficiency in Office Programs
(PowerPoint, Word, Excel)

Languages

- English
- Arabic

+966536588992

anbarabdulalah@gmail.com

الخرج - الرياض

عبدالإله بن عنبر

إدارة أعمال - موارد بشرية

البيانات

الهدف الوظيفي

أخطط للاستفادة من خبراتي وتخصصي في إدارة الأعمال ونظم المعلومات الإدارية، إلى جانب فهمي للموارد البشرية ودورها الحيوي في نجاح بيئة العمل. كما أنني أسعى إلى التطوير المهني ومُحب لتعلم كل ما هو جديد ومفيد داخل تخصصي ونحو ذلك أهداف إلى أن أكون إضافةً متميزة لديكم وعضواً فعالاً فأساهم في تطوير العمل والارتقاء به معاً.

الخبرات

- التدريب التعاوني - برنامج المياه بالخرج - يونيو 2019 - أغسطس 2019
- خدمة العملاء - مطارات الرياض - فبراير 2021 - أبريل 2021
- مدخل بيانات التعداد السكاني - الهيئة العامة للإحصاء - لمدة 10 أيام 2022
- إداري - شركة جوهرة الربع الغالي - منذ سبتمبر 2021 - حتى يناير 2025
- أخصائي موارد بشرية - المنى حلول مبتكرة لأنظمة الأنابيب - 2025 حتى الآن

الدورات التدريبية

- مهارات حل المشكلات داخل بيئة العمل
- مقدمة في أساسيات الحاسب الآلي
- معهد المعرفة للغة الإنجليزية (4 أشهر)
- معهد وول ستريت للغة الإنجليزية (3 أشهر)

المؤهل العلمي

جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز - 2020

درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال تخصص نظم المعلومات الإدارية

جامعة الملك سعود - 2024

درجة الدبلوم العالي في الموارد البشرية

مهارات شخصية

- القيادة وإدارة الفريق
- إدخال البيانات والمهارات الحاسوبية
- إدارة الوقت
- الثقة والأمانة
- مهارات التواصل
- مهارات حل المشكلات

مهارات تخصصية

- مستخلص الرواتب الشهري
- إدارة الوثائق وأرشفتها
- مراقبة الحضور والانصراف
- كتابة التقارير وإدخال البيانات
- إتقان برامج الأوفيس مثل (PowerPoint, Word, Excel)

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية