

# عمار علي

إداري

الحالة الاجتماعية: متزوج

تاريخ الميلاد: 12/06/1988

الجنسية: سوداني

مكان الإقامة: المدينة المنورة، السعودية

الجوال: +966 545 937 024

البريد الإلكتروني: amar.amir88.aa@gmail.com

حالة الإقامة: سارية (السعودية)

رخصة القيادة: سارية (السعودية)

## المهارات

أمتلك القدرة على التكيف مع بيئات العمل الجديدة والعمل بكفاءة تحت الضغط، مع التركيز على تحقيق نتائج فعالة تسهم في تحسين أداء الفريق. أعتبر العمل الجماعي والتواصل الفعال من أبرز مهاراتي التي تمكنني من إتمام المشاريع وتحقيق الأهداف المشتركة بنجاح.

## الأهداف

أسعى لتقديم خدمة عالية الجودة والمساهمة الفعالة في حل المشكلات. كما أنني أتميز بالاهتمام بالتفاصيل والدقة في العمل مما يمكنني من إنتاج نتائج موثوقة تدعم عملية اتخاذ القرار.

## الخبرات العملية

شركة شلفا لإدارة المرافق - المدينة المنورة، السعودية اداري مشتريات مايو 2025 - حتى الآن

موظف إداري

تحديث بيانات العمال والموظفين بشكل مستمر في النظام.

التنسيق بين المركز والإدارة لضمان دقة وسرعة تدفق المعلومات.

الرد على رسائل البريد الإلكتروني الرسمية.

إدخال البيانات والمعلومات في أنظمة ERP الخاصة بالشركة.

تسجيل ومعالجة فواتير الشراء ورفع المطالبات المالية.

إعداد التقارير الإدارية الدورية وحفظ السجلات.

شركة نصير البركة للخدمات اللوجستية – المدينة المنورة، السعودية إدخال بيانات / تسويق يوليو 2024 - مارس 2025

#### مدخل بيانات:

تسجيل المنتجات الغذائية ومستحضرات التجميل في أنظمة الهيئة العامة للغذاء والدواء  
إدخال البيانات بدقة وكفاءة في الأنظمة المختلفة  
مراجعة البيانات بشكل دوري للكشف عن الأخطاء وتصحيحها  
دعم الفريق الإداري بالتقارير والتحليلات اللازمة  
تحليل المشكلات لتحسين دقة البيانات

#### تسويق:

إدارة الأنظمة التسويقية على منصة سلة وموقع نون  
الإشراف على الحملات التسويقية وتقييم أدائها  
التسويق للمنتجات من خلال المقابلات الشخصية مع الصيدليات ومحلات التجميل

ASSECAA صنعاء / اليمن مدير مكتب المدير المالي مارس 2017 – مايو 2020

تقديم الدعم الإداري والتشغيلي للمدير المالي  
تنسيق الجداول وإعداد المستندات المالية  
تنظيم وأرشفة المستندات الورقية والرقمية  
ضمان التواصل الفعال بين الإدارات

– شركة أبو هجام للتجارة والخدمات (استوديو سيتي كلر) – الخرطوم، السودان محاسب / خدمة عملاء مارس 2014  
مارس 2015

#### محاسب:

تنسيق العمليات المحاسبية وتحقيق أهداف الميزانية  
تطوير علاقات العملاء لضمان رضاهم  
تحسين نظام المحاسبة الداخلي  
تقديم التقارير المالية الشهرية للإدارة

#### خدمة العملاء:

التعامل مع استفسارات العملاء وحل المشكلات  
توفير معلومات دقيقة حول المنتجات والخدمات  
التنسيق مع الفرق الداخلية  
ابتكار حلول لتحسين الخدمة

شركة ترمالين للخدمات والهندسة المحدودة – الخرطوم، السودان مندوب مبيعات يوليو 2010 – يونيو 2013

تقديم عروض مبيعات مناسبة لاحتياجات العملاء  
إجراء أبحاث السوق وتحليل المنافسين  
تطوير استراتيجيات تسويقية  
إدارة عملية البيع والتفاوض مع العملاء

## المؤهلات العلمية

بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية  
جامعة الملكة أروى – صنعاء، اليمن 2015 – 2019

دبلوم في الهندسة المدنية  
جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا – الخرطوم، السودان 2005 – 2010