

عبدالله علي الشهري

0 5 3 3 5 7 7 7 1 0

ABDULLAH.996H@GMAIL.COM

عسير



الملخص المهني

الإشراف على فريق العمل، إدارة الفروع وتشمل الإشراف الإداري والتشغيلي < قيادة فريق العمل < متابعة مؤشرات الأداء ، ضبط التكاليف < تحسين تجربة العملاء، والمساهمة في تحقيق أهداف الشركة التشغيلية والمالية .

التعليم

بكالوريوس في إدارة الخدمات الصحية

الخبرات المهنية

2016 - 2023

مشرف فرع

المهارات

• مهارات التواصل

• حل المشكلات

• العمل الجماعي

• تطوير السياسات والاجراءات

• مايكروسوفت أوفيس

2023 - 2018

• اداري

• ادخال البيانات والاحصائيات بدقة، مما ادي الي تحسين جودة
• المعلومات ادارة الدعم الفني للمنشأة والعمل على تحسين اداء
• المنظومة الاشراف المباشر للعميل والعمل على انجاز عمله بيسر
وسهولة حل مشاكل العملاء

الشهادات والدورات

• القيادة التنفيذية ادارة

• الموارد البشرية الحديثة

• ادارة المشاريع

اللغات

• العربية

• الإنجليزية

ادخال البيانات ومعالجة النصوص