

عبد الله الحبردي

القصيم – الرياض | abdullah.oxc@gmail.com | [0546446511](tel:0546446511)

الملخص المهني

حاصل على دبلوم محاسبة، أمتك أكثر من 8 سنوات من الخبرة في قطاع التجزئة في مجالات إدارة المعارض والعهد المالية وتحليل الأداء المالي، بدقة عالية وكفاءة في تنظيم العمليات والإشراف على فرق العمل وتحسين جودة الخدمة.

المؤهلات التعليمية

دبلوم محاسبة

الخبرات العملية

مشرف خدمة عملاء – شركة ساكو | 2024/05 – حتى الآن

- الإشراف على فريق خدمة العملاء وتحليل مؤشرات الأداء لضمان جودة الخدمة.
- معالجة الشكاوى وتنظيم الجداول التشغيلية لضمان سير العمل بسلاسة.

مشرف خدمة عملاء – أسواق التميمي | 2022/07 – 2023/12

- قيادة فريق خدمة العملاء وتحفيزهم لتحقيق أهداف الأداء.
- إعداد تقارير الأداء الأسبوعية ومراجعة مستوى الخدمة المقدمة للعملاء.
- تقبل الحسابات اليومية للكاشيرية ومراجعة حركة المبيعات والإيصالات النقدية.
- إجراء الجرد اليومي للخزنة والتأكد من تطابق الرصيد الفعلي مع التقارير المالية.

مدير معرض – الماجد للعود | 2019/09 – 2022/05

- مراقبة أداء خدمة العملاء وتنفيذ الاستراتيجيات لضمان رضا العملاء.
- وضع خطط لتحقيق المستهدفات البيعية ومتابعة مستهدفات البائعين والمعرض.
- إدارة المخزون وحصر احتياجات المعرض.
- إدارة الموظفين والمتابعة.

كاشير – الماجد للعود | 2018/09 – 2019/09

- تنفيذ عمليات البيع والإرجاع وفق سياسات الشركة.
- تنظيم العروض والحفاظ على المظهر العام للمعرض.

كاشير – هايبر بنده | 2017/04 – 2018/09

- تقديم خدمة عملاء متميزة أثناء عمليات الدفع.
- الالتزام بإجراءات إدارة النقد والعروض الترويجية.

الدورات

- دورة إدخال ومعالجة النصوص
- إدخال البيانات بدقة باستخدام برامج الجداول الإلكترونية.
- معالجة النصوص وإنشاء المستندات وتنسيقها.

المهارات

- الإشراف وإدارة فرق العمل
- الدقة في التعامل مع العمليات المالية
- تحليل الأداء وإعداد التقارير
- مهارات البيع والإقناع
- مهارات تنظيم الوقت والانضباط
- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج نقاط البيع

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية