

مها عبدالرحمن وجيه

بكالوريوس علاقات عامة

السعودية، جدة | سعودية | 0504508979 | maha124818@gmail.com | ميلاد: 2001-12-14

المهارات المهنية

- مهارات الحوار والتعاون الجماعي.
- تحمل ضغوط العمل.
- الاندماج ضمن فريق العمل.
- التعامل مع الآراء المختلفة.
- الالتزام في الدقة والمواعيد.

المهارات التقنية

- مايكروسوفت وورد: متقدم
- مايكروسوفت إكسل: متوسط
- عروض الباور بوينت: متقدم

مستوى اللغة الانجليزية

- مهارات التحدث: متقدم
- مهارات الكتابة: متقدم
- مهارات القراءة: جيد جداً

الهدف

البحث عن فرصة عمل تتيح لي بناء تطلعاتي المستقبلية من خلال اكتساب الخبرات والمهارات اللازمة، وتعزيز التنمية وتطوير الذات عبر التدريب المستمر والعمل الجاد، بهدف تحقيق التميز في مجالي.

للتواصل عبر الواتساب



نبذة شخصية

خريجة من جامعة الملك عبدالعزيز من كلية الإتصال والإعلام تخصص علاقات عامة بمرتبة الشرف، حاصل على عدة شهادات مهنية. أتطلع لتطبيق ما اكتسبته من علوم وخبرات في مجال العمل مستعدة لخوض تجارب وخبرات جديدة.

التعليم

- بكالوريوس علاقات عامة
جامعة الملك عبدالعزيز | سنة التخرج: 2024

الخبرة العملية

- تدريب تعاوني في مستشفى الملك فهد العام
(3 شهور)
تغطية إعلامية في معرض سيريو

الدورات التدريبية

- دورة الإتصال المؤسسي (2024)
- كيف نتعايش مع الخوف في حياتنا (2024)
- مهارات التفكير الإبداعي (2023)
- التخطيط المالي وثقافة الادخار (2023)
- قيم وممارسات الوسطية والاعتدال (2023)
- نهج الاعتدال الإعلامي (2023)

Maha Abdulrahman Wajih

Bachelor's degree in Public Relations



Saudi Arabia, Jeddah | Saudi Arabia | 0504508979 | maha124818@gmail.com | Birth: 12-14-2001

About Me



A graduate of King Abdulaziz University, Faculty of Communication and Media, with a major in Public Relations, graduated with honors. I have obtained several professional certifications and am eager to apply the knowledge and experience I've gained in the workplace, ready to take on new challenges and experiences

Education

- Bachelor's degree in Public Relations
King Abdulaziz University | Graduation year: 2024

Academic Experience

- Cooperative Training at King Fahd General Hospital**
(3 months)
- Media Coverage at Sirido Exhibition**

Training Courses

- Corporate Communication Course (2024)
- How to Cope with Fear in Our Lives (2024)
- Creative Thinking Skills (2023)
- Financial Planning and the Culture of Saving (2023)
- Values and Practices of Moderation and Balance (2023)
- Media Moderation Approach (2023)

Professional Skills

- Dialogue and team collaboration skills.
- Ability to handle work pressure.
- Integration within a team.
- Dealing with differing opinions.
- Commitment to accuracy and deadlines.

Technical Skills

- Microsoft Word: Advanced
- Microsoft Excel: Intermediate
- Microsoft PowerPoint: Advanced

English Proficiency Level

- Speaking Skills: Advanced
- Writing Skills: Advanced
- Reading Skills: Very Good

Career Objective

Seeking a job opportunity that allows me to build my future aspirations by gaining the necessary experience and skills, while enhancing personal development through continuous training and hard work, with the aim of achieving excellence in my field.



For contact via WhatsApp

