

ساره محمد العمراني

0542562113 | sara.alemrany@gmail.com | Tabuk

الهدف الوظيفي

هدفي هو الانضمام إلى وظيفة وبيئة عمل تتيح لي استخدام مهاراتي بشكل فعال لتقديم أفضل الخدمات وتطوير بيئة العمل، أسعى للمساهمة في تحقيق أهداف المؤسسة وتعزيز كفاءتها من خلال خبراتي ومهاراتي.

المؤهل التعليمي

بكالوريوس علوم حاسب | 2020 | جامعة تبوك

الخبرة

مساعد إداري | مستشفى حقل العام | 2022

- تقديم الدعم الإداري للإدارة والمراجعين ، و اداء مهام مكتبية متنوعة.
- كتابة التقارير والخطابات.
- استقبال المكالمات و التعامل مع البريد الوارد

الدورات

- اللغة الإنجليزية 5 أشهر
- مقدمة في مهام الموارد البشرية
- الأمن السيبراني
- أخلاقيات العمل الذكية
- مهارات الاتصال

المهارات

- مهارات الكمبيوتر (Excel-outlook- word-Powerpoint)
- الإلمام بتكنولوجيا المعلومات ومهارات الدعم الفني
- القيادة
- العمل الجماعي
- إدارة الوقت

اللغات

الإنجليزية - العربي