

وليد محمد المحمادي

العنوان: جدة

البريد الإلكتروني: apt2399@gmail.com

رقم الجوال: +966 504668655

نبذة عني

أطمح إلى أداء دور فعال في بيئة عمل ديناميكية، حيث يمكنني الاستفادة من مهاراتي وخبراتي الأكاديمية والعملية في إدارة الأعمال والمحاسبة وخدمة العملاء. يُسعدني تطبيق هذه المهارات في تحسين جودة الخدمات المقدمة وتجربة العملاء، بالإضافة إلى تقديم حلول مبتكرة للتحديات التي تواجه المؤسسة، كما أهدف إلى المساهمة في النمو المستدام لها وتعزيز مكانتها في السوق.

المؤهلات العلمية

● **دبلوم في التسويق**
الكلية التقنية
سنة التخرج: 2010

● **بكالوريوس إدارة الأعمال**
جامعة الملك فيصل
سنة التخرج: 2017

الخبرات العملية

● **شركة سمارت لينك | 2011 - 2014**
ممثل خدمة عملاء
- الرد على استفسارات العملاء.
- متابعة طلبات العملاء.
- تسجيل شكاوى العملاء ومتابعتها.
- حل مشكلات العملاء بكفاءة وفعالية.
- المساعدة في تقديم وتحديث طلبات العملاء.
- جمع تعليقات العملاء لتحسين تجربة العميل.

● **شركة الجريسي - بيت الرياض | 2015 - حتى الآن**
مسؤول عن الفواتير ومراقبة المخزون
- إدخال أوامر الشراء وأوامر الطباعة للطلبات.
- متابعة تقرير المندوب بشأن الفواتير المستحقة والعهود.
- إصدار فواتير.
- فتح حساب للعملاء.
- إجراء الجرد السنوي والشهري.
- تسويات المخزون & متابعة حركة المخزون.

الدورات التدريبية

- إدارة المخزون والمشتريات | المعهد الوطني لريادة الأعمال | 2024
- عمليات التخزين | معهد الإدارة العامة | 2023
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) | معهد العالمية بجدة | 2012
- دورة لغة إنجليزية | المعهد الكندي | 2012

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت.
- الحفاظ على علاقة تواصل قوية ومهنية مع العملاء.
- مهارات ممتازة في التفاوض والإقناع مع العملاء.
- التنظيم وإدارة الوقت والكفاءة في أداء مهام متعددة.
- العمل الجماعي والتأقلم التام مع فريق العمل.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل والتكيف.
- سرعة التعلم والدقة في أداء المهام المسندة.
- الانضباط واحترام قوانين العمل وتحمل المسؤولية.

اللغات

اللغة الإنجليزية

اللغة العربية