

مؤمن شريف

Contact Phone +966594229482

Address: riyadh

moamenshrief656@gmail.com

ملخص شخصي

خريج حديث من كلية التجارة، يتمتع بالحافز والدقة في مجالي المحاسبة والعمليات. لديه خبرة في المحاسبة، وإعداد الرواتب، وإدارة المخزون، والإشراف على فرق العمل. يمتلك قدرة مثبتة على تطبيق الأنظمة وتبسيط العمليات في بيئات الشركات الناشئة وقطاع التجزئة. متمرس في الرقابة المالية، ومراجعة الفواتير، ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية للمتاجر (KPIs). يسعى للتعلم والتطور في بيئات عمل متنوعة. يتميز بمهارات عالية في التنسيق مع الموردين وإدارة الفرق، مما يساهم في رفع الكفاءة وضمان الالتزام بالأنظمة.

التعليم

بكالوريوس تجارة قسم محاسبة - جامعة المنصورة (2024)

الخبرة العملية

محاسب

شركة روما الدولية لاعمال الديكور والتشطيبات | الرياض

نوفمبر 2025 - الوقت الحالي

- التحكم في عمليات المخزون بما في ذلك التنظيم، جرد المخزون، وإدخال البيانات في النظام.
- التنسيق مع المشرفين لإدارة إصدار المواد ومتابعة استخدامها.
- إدارة الرواتب والحضور، والعمل الإضافي، وسجلات الإجازات.
- تنظيم ملفات الموظفين والوثائق التشغيلية.
- المساهمة في تحسين الضوابط الداخلية وزيادة كفاءة العمليات.

مستلم Shift leader &

نينجا | الرياض

أغسطس - نوفمبر 2025

- إدارة العمليات اليومية للمخزون، بما في ذلك الاستلام، ومراقبة المخزون، وحل أي فروقات.
- تنسيق سير العمل بين الأقسام المختلفة لتحقيق الأهداف التشغيلية ومستويات الخدمة (SLAs).
- جدولة الورديات، توزيع المهام، ومتابعة إنتاجية الفريق.
- الإشراف على الموظفين وتحفيزهم مع ضمان الالتزام بإجراءات التشغيل القياسية (SOPs) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- التحكم في الهدر، والأضرار، وتواريخ الانتهاء لتقليل الخسائر.
- مراجعة الفواتير ودعم فريق العمل في الانضمام والتدريب (onboarding and training).

محاسب عام

شركة مقاولات عامة | مصر

2024 - 2021

- متابعة التحصيلات والمدفوعات وتنظيم التدفقات النقدية.
- حفظ وأرشفة المستندات المالية والعقود والفواتير.
- تسجيل ومتابعة المصروفات الخاصة بالمشروعات.
- متابعة العهد النقدية وتسويتها بشكل دوري.
- إعداد ومراجعة فواتير المشتريات والمبيعات.
- متابعة حسابات العملاء والموردين وتسوية أرصدهم.

المهارات

- التعامل مع الهدر والأضرار
- مايكروسوفت إكسل (متقدم)
- مايكروسوفت وورد
- تطبيق الأنظمة
- تنظيم سير العمل
- english c1
- إدارة الرواتب
- حسابات الموردين والعملاء
- مراجعة الفواتير
- جرد المخزون
- إصدار المواد
- مهارات التواصل الفعال