

# ظاهر بن عبدالله بن ظاهر

أخصائي علاقات عامة

✉ [dhaher090@gmail.com](mailto:dhaher090@gmail.com)

0537957492

## الملخص المهني

مختص علاقات عامة بخبرة ميدانية في التنسيق والمتابعة، بارع في تمثيل جهات العمل وإدارة المراسلات الرسمية لضمان سير العمل بكفاءة.

## التعليم

- بكالوريوس في العلاقات العامة
- دبلوم علوم الحاسب الآلي – تقنية شبكات

## الخبرات العملية

- مراقب مدني | مكتب الجعوني – مهندسون استشاريون  
- التنسيق المستمر بين المكتب الاستشاري والجهة المالكة لضمان جودة التنفيذ.  
- تمثيل المكتب في الاجتماعات الميدانية والتواصل مع كافة الأطراف المعنية.  
- إعداد التقارير الدورية والملاحظات الميدانية ورفعها للإدارة.
- العلاقات الحكومية | شركة رابطة المدينة للتجارة والنقل المحدودة  
- متابعة وإنهاء المعاملات الرسمية لدى الدوائر الحكومية والجهات الخاصة.  
- التنسيق مع الإدارات الداخلية لاستكمال الإجراءات النظامية.
- مراقب مدني | مكتب دار المشاريع للاستشارات الهندسية  
- القيام بدور حلقة الوصل بين الجهة المالكة والجهات الحكومية المشرفة على المشروع.  
- متابعة المراسلات والملاحظات الرسمية لضمان مطابقتها للمواصفات.  
- التواصل الميداني مع المقاولين والأطراف ذات العلاقة لتسهيل سير العمل.

## المهارات الأساسية

التواصل الفعال – تنسيق ومتابعة الإجراءات – تنظيم الملفات والمراسلات – إدارة المهام – الالتزام بالأنظمة والتعليمات – بناء العلاقات المهنية

## الدورات والشهادات

إدارة العلاقات العامة والاتصال المؤسسي – إعداد الحملات الإعلامية – تحفيز الموظفين – القيادة الإدارية – الإشراف الإداري – مهارات حل المشكلات في خدمة العملاء – تخطيط الموارد البشرية – الأمن السيبراني – التوعية بمخاطر الأمن السيبراني – أمن المعلومات

## اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: تواصل مهني