

"خطاب تعريفى"

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مسؤول التوظيف المحترم

تحية طيبة وبعد،

معك شريف سامي رئيس حسابات خبرة 12 عام في الادارة المالية فقد قمت خلال خبرتي المهنية بالكثير من الاعمال ومنها:

خبراتي:

- عملت رئيس حسابات بشركة سيليكون للتجارة والمقاولات (شركة انشاءات) من يناير 2025 حتى الان، عملت على اعداد القوائم المالية والإقالات الشهرية ومراجعة ميزان المراجعة واعداد تقارير عن مستخلصات المشاريع والدفعات المقدمة وخطة المشروع وتحليل المصروفات والسيولة النقدية المتوقعة للفترة اللاحقة، كما عملت على اعداد الاقرارات الضريبية ورفعها ومتابعة كشوفات الرواتب والقروض والعهد التشغيلية.
- عملت محاسب اول بشركة الهاجري لما وراء البحار (شركة صيانة وتشغيل - إدارة المرافق) لمدة 5 سنوات عملت خلالها على اعداد التقارير المحاسبية واعداد الميزانيات والقوائم المالية للشركة والاقفال الشهري ومتابعة التحصيلات وعمل تقرير بالمستحقات واعداد الاقرار الضريبي حسب سياسة الشركة في تقديمها كما عملت على تحليل المصروفات والإيرادات من خلال الميزانية ومراجعة التسويات البنكية ومتابعة التسهيلات الائتمانية
- عملت محاسب موردين في شركة الهاجري لما وراء البحار (شركة صيانة وتشغيل - إدارة المرافق) لمدة 3 سنوات عملت خلالها على متابعة الدورة المستندية للمشتريات وطلبات أوامر الشراء ومراجعة عروض الأسعار ومراجعة فواتير المشتريات مع العروض وأوامر الشراء وتسجيلها بالدفاتر وترحيلها وإعداد تقرير بأعمار الذمم الدائنة وطرق السداد وعمل تقرير بالاستحقاقات للموردين وإعداد ضريبة القيمة المضافة للمشتريات وعمل مطابقة شهرية مع المورد.
- عملت محاسب عملاء في شركة الهاجري لما وراء البحار (شركة صيانة وتشغيل - إدارة المرافق) لمدة 1 عام عملت خلالها على متابعة فواتير العملاء ومتابعة التحصيلات وتسجيل الفواتير وإعداد ضريبة القيمة المضافة المبيعات وإعداد تقرير عن إيرادات المشروع وتكاليفه في نهاية كل شهر وعمل مطابقة شهرية مع العميل.
- عملت محاسب في شركة سيراميكا كليوباترا (شركة بناء وتشبيد) لمدة 2 عام عملت خلالها على تسجيل القيود اليومية ومتابعة رواتب الموظفين ومتابعة القروض والعهد المالية لمدرء المشاريع ومتابعة كشف حسابات البنوك.

مهاراتي:

- التقارير المحاسبية
- الميزانيات والقوائم المالية
- العمل كفريق واحد والروح المعنوية مع الفريق
- البرامج المحاسبية (ميكروسوفت ديناميك 365 - ميكروسوفت ديناميك AX 12)
- برامج الاوفيس (اكسل - وورد)
- الإقرارات الضريبية

الدورات التدريبية:

- دورة المحاسبة المالية.
- دورة إدارة المشاريع الاحترافية بالذكاء الاصطناعي.
- دورة محاسبة المقاولات.

اللغات:

- اللغة العربية - اللغة الانجليزية

SHERIF SAMY FATHY MAHMOUD

 Dammam, Saudi Arabia  +966 59 068 3401

 Email: shrifhamad586@gmail.com -  LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/sherif-samy-783592177/>

Chief Accountant | Senior Accountant | IFRS | ZATCA | Construction & Project Accounting | ERP Systems

Professional Summary

Results-driven Chief Accountant with over 12 years of progressive experience in construction, contracting, industrial, and trading sectors within KSA. Expertise in IFRS compliance, VAT & Zakat (ZATCA), project accounting, financial reporting, and ERP systems. Proven ability to improve financial controls, optimize cash flow, strengthen internal controls, and lead full-cycle accounting operations. Strong background in budgeting, cost control, revenue recognition, WIP accounting, and financial analysis.

Core Competencies

Financial Reporting • IFRS Compliance • ZATCA Regulations • VAT & Zakat Filing • Budget Control • Cost Allocation • Construction Accounting • Contract Accounting • WIP Reporting • Month-End & Year-End Closing • General Ledger Management • Project Accounting • Budgeting & Forecasting • Cash Flow Management • Treasury Operations • Financial Analysis • Variance Analysis • Revenue Recognition • Internal Controls • Audit Coordination • Risk Management • Accounts Payable & Receivable Management • ERP Implementation & Optimization

Professional Experience

➤ Chief Accountant

Jan 2025 – Present

Silicon Trading and Contracting Company

- Prepare monthly, quarterly, and annual financial statements in compliance with IFRS.
- Lead month-end and year-end closing processes ensuring timely reporting.
- Review Balance Sheet and P&L accounts and perform variance analysis.
- Manage VAT & Zakat filings in compliance with ZATCA regulations.
- Maintain fixed asset register and oversee depreciation schedules.
- Strengthen internal controls and support external audit requirements.
- Monitor cash flow and prepare financial forecasts to ensure liquidity stability.
- Supervise accounting team and ensure adherence to financial policies.

Key Achievements:

- Reduced month-end closing cycle by improving reporting workflow efficiency.
- Enhanced internal controls framework to minimize financial discrepancies.
- Improved cash flow visibility through structured forecasting models.
- Ensured full VAT and Zakat compliance, avoiding any fines or regulatory penalties.
- Led a team of 5 accountants to complete annual financial closing one month ahead of schedule.

➤ Senior Accountant

Jan 2020 – Jan 2025

Al-Hajry Overseas Company

- Managed full-cycle accounting operations for multi-entity construction projects.
- Led month-end closing and prepared consolidated financial reports.
- Prepared bank reconciliations and monitored treasury transactions.
- Filed VAT and Zakat returns in full compliance with KSA regulations.

- Supervised AP & AR functions and improved collection cycles.
- Prepared payroll, employee benefits, and loan schedules.
- Assisted in budgeting, forecasting, and cost control analysis.
- Ensured compliance with IFRS & GAAP standards.

Key Achievements:

- Enhanced company cash flow by 25–30% through diligent monitoring of receivables and streamlining collection processes.
- Enhanced monitoring and control of costs in all construction, maintenance and operation projects.
- Ensured full VAT and Zakat compliance, avoiding any fines or regulatory penalties.
- Shortened monthly reporting cycle from 10 days to 5 days by automating processes using Odoo & Excel.

➤ **Accounts Payable Accountant**

Jan 2017 – Jan 2020

Al-Hajry Overseas Company

- Verified supplier invoices against contracts and purchase orders.
- Prepared AP aging reports and managed supplier payment schedules.
- Conducted supplier reconciliations and monthly settlements.
- Improved purchasing documentation workflow and payment accuracy.

➤ **Accounts Receivable Accountant**

Jan 2016 – Jan 2017

Al-Hajry Overseas Company

- Issued sales invoices based on contracts and project milestones.
- Monitored customer balances and AR aging reports.
- Followed up on collections and reduced outstanding receivables.
- Managed advance payments and reconciliations.

➤ **General Accountant**

Jul 2013 – Dec 2015

Ceramica Cleopatra Group

- Recorded journal entries and maintained general ledger accuracy.
- Managed petty cash and project expenses by cost centers.
- Prepared bank transfers and payment processing.
- Analyzed revenues and expenses for financial reporting.

Education

Bachelor of Commerce - Zagazig University

JULY 2011

Skills

- ERP Systems (Microsoft Dynamics 365 & AX12, Odoo, QuickBooks, Smacc, Oracle, Daftarah)
- Advanced Microsoft Excel (Pivot Tables, VLOOKUP, Financial Functions) • Word • Outlook
- Analytical Thinking & Problem Solving • Communication & Collaboration • Time Management & Attention to Detail • Teamwork & Operational Efficiency

Languages

- **Arabic** – Native
- **English** – Professional Working Proficiency



١١.٠٥٩



جامعة الزقازيق

شهادة مؤقتة



0077318

كلية التجارة

تشهد الكلية بأن السيد / شريف سامي فتحى محمود

وجنسيته مصرى الرقم القومى ٢٩٠٠٩٠٥١٣٠٣٥١٩

والمولود فى ديرب نجم شرقيه بتاريخ ١٩٩٠/٠٩/٠٥

قد حصل على درجة بكالوريوس التجارة شعبة المحاسبة

بتقدير عام (جيد جداً مع مرتبة الشرف) دور مايو عام ٢٠١١

بمجموع تراكمى ٨٩٢,٠٠ درجة من ٠,١٠٨٠ درجة وبنسبة ٨٢,٥٩%

فقط وقدره ثمانمائه وأثنان وتسعون

من المجموع الكلى وقدره الف وثمانون

pr-nh pr-Bist..

وقد وافق مجلس الكلية على نتيجة إمتحانه فى ٢٠١١/٠٧/٢٦

واعتمدها مجلس الجامعة فى ٢٠١١/٠٩/٠٨

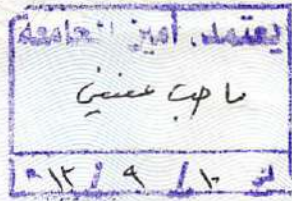
مدير شئون الطلاب

رئيس قسم الخريجين

الموظف المختص



يعتمد،



تحريراً فى ٢٠١١/١٠/١٣

كدر
١٤/٤/٤٦



وزارة جمارية جمهورية مصر العربية
سبب "مصلحة الخدمه المنتميه لجمهورية مصر العربية"
المشترقيه
رقم ١٩٦٤
١١



١١

شركة الهاجري لما وراء البحار ذ.م.م

AL-HAJRY OVERSEAS CO.LTD.



Date: 2025/03/02

التاريخ: 1446/09/03

Experience Certificate

شهادة خبرة

Al-Hajri Overseas Company certifies that Mr. Sherif Sami Fathy Mahmoud, Egypt nationality with ID number (2410138867) has worked with us as(Accountant) from 27/03/2016to 24/01/2025

تشهد شركة الهاجري لما وراء البحار بأن السيد : شريف سامي فتحي محمود مصري الجنسية يحمل إقامة رقم(2410138867) كان يعمل لدينا بمهنة (محاسب) من تاريخ 2016/03/27 إلى 01/24 /2025

This certificate was issued upon his request without any liabilities on the company.

أعطي هذا الخطاب بناءً على طلبه ودون أدنى مسؤولية على الشركة.

Best Regards,

ولكم وافر الشكر والتقدير،

HR Manager

Ahmed Batyour



P.O.Box 2593 - Dammam 31461 - Saudi Arabia - C.R.: 2050003580 Tel: +966 (013) 8265555 - FAX: +966 (013) 826 3558
Riyadh: Tel: (011) 2060056 - Jeddah: Tel: (012) 6630402 - E-mail: info@alhajry-overseas.com.sa - Website: www.alhajry-overseas.com.sa

التاريخ : 2026/02/01

شهادة خبرة

تشهد شركة / سيليكون للتجارة و المقاولات
بأن السيد / شريف سامي فتحي محمود، يحمل إقامة رقم 2410138867
قد عمل لدينا بوظيفة مدير الحسابات
وذلك خلال الفترة من 01/01/2025 الي 2026/02/01

وخلال فترة عمله، تولى الإشراف الكامل على الإدارة المالية والحسابات، وشملت مسؤولياته على سبيل المثال
لا الحصر :

- إدارة فريق المحاسبة ومتابعة أدائهم
- إعداد ومراجعة القوائم والتقارير المالية الدورية
- الإشراف على إقفال الحسابات الشهرية والسنوية
- متابعة الميزانيات والتدفقات النقدية
- ضمان الالتزام بالمعايير المحاسبية والأنظمة الضريبية المعتمدة
- التنسيق مع الإدارة العليا وتقديم التحليلات المالية الداعمة لاتخاذ القرار
- إعداد الاقرارات الضريبية والمتابعة مع هيئة الزكاة والدخل والجمارك
-

وقد أظهر كفاءة مهنية عالية، وقدرة قيادية متميزة، ودقة في العمل، وكان محل ثقة الإدارة طوال فترة عمله.
وقد تم منحه هذه الشهادة بناءً على طلبه، دون أدنى مسؤولية على الشركة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

المدير العام

صالح عواد الفيحان
01-02-2026



الصفحة 1 من 1



CERTIFICATE

OF ACHIEVEMENT

Proudly Presented to

Sherif Samy Fathy Mahmoud

Certified from M3aarf Platform For Studying a course about

Financial Accounting

Course Start Date: 2024-11-18

Course Duration 2.65 Hours

Certified No

ebb5a6b6

2024-11-23



M3aarf edu

To Verify . Scan With Mobile



www.m3aarf.com



ALAWSAT
TRAINING CENTER

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

This is to certify that

Sherif Sammy Fathy Mahmoud

Attended the Workshop Titled:

"How to Successfully Trade the Financial Markets"

which was held on May 27, 2024

in Khobar, Kingdom of Saudi Arabia

IN PARTNERSHIP WITH



DIRECT TT
INSTITUTE

Direct TT Institute
London, United Kingdom
69 King William Street
City of London EC4N 7HR





CERTIFICATE OF PARTICIPATION

PROUDLY PRESENTED TO

Sherif Samy Fathy Mahmoud

For participating in the webinar with the theme

*"INTRODUCTION TO PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL
WITH ARTIFICIAL INTELLIGENCE"*

Organized by Creativity House training center

7/9/2025



INTERNATIONAL TRAINER

Talant ALAWADHI



Proton
CERTIFICATE
OF
PROFESSIONAL
RECOGNITION



International
Federation
of Accountants®



The global
body for
professional
accountants



Association
of International
Certified Professional
Accountants®



This certificate is proudly presented to

Sherif Samy

From Egypt

has been recognized for professional engagement with and commitment to global accounting and finance standards. This recognition is based on demonstrated alignment with the subject areas established by Proton Business Network, which incorporates the principles of leading global professional bodies, including AICPA, CIMA, ACCA, and IFAC.

Dated: 25 Jan 2026

Estelle

Estelle Darcy
Seminar Coordinator



Reese

Reese Miller
Program Director

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيمين
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية
شريف سامي فاطمي محمود

SHERIF SAMI FATHI MAHMOUD

الرقم ٢٤٦٠١٣٨٨٦٧ نسخة ٦

مكان الإصدار مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٦/٠٦/٢٤ الميلاد ١٩٩٠/٠٩/٠٥

المهنة محاسب

العبارة الأعلام

الجنسية مصر

صاحب العمل الشركة نيات للمقاولات



2410138867