

محمد ماجد علي بدوي

محاسب خزينة ومسؤول إدارة النقد

أبحث عن فرصة تتيح لي استخدام مهاراتي وخبراتي للمساهمة في تحقيق أهداف الشركة.

الخبرات العملية

مسؤول إدارة النقد (شركة دعم الجزيرة للاستثمار)
المالكة للشركات التالية :

- شركة اليوسفية للاستثمار العقاري
- شركة الفلمني للمطاعم
- شركة مفروشات عالم السعودية

الرياض، السعودية، 2014 - إلى فبراير 2026

- إدارة الحسابات المصرفية ومطابقة كشوف الحسابات .
- إدارة السيولة المالية للشركة لضمان توفر السيولة الكافية لتلبية الالتزامات المالية.
- تنفيذ جميع المعاملات المصرفية للشركة وفقا لسياسة الصرف وتنفيذ أنشطة إدارة النقد اليومية.
- تسجيل وتوثيق جميع المعاملات المالية اليومية بدقة.
- إدارة العهد المالية للموظفين ومراجعة الرواتب.
- إعداد وتقديم الإقرارات الضريبية والزكوية حسب قوانين هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
- مراقبة التدفقات النقدية الداخلة والخارجة للشركة.
- التعاون مع مختلف الإدارات لضمان دقة وتقديم تقارير دقيقة وفي الوقت المناسب عن التدفقات النقدية ومتطلبات التمويل.
- إعداد توقعات التدفق النقدي والميزانيات النقدية.
- متابعة تحصيل الديون المستحقة .
- إعداد تقارير التحصيل وتحليل أعمار الديون.
- تحديد وإدارة المخاطر المالية المحتملة.
- التنسيق مع المراجعين الداخليين والخارجيين لتسهيل مهام التدقيق.
- المشاركة في إعداد القوائم المالية.
- القيام ببعض المهام كسكرتير تنفيذي :
- صياغة وطباعة الخطابات الرسمية، والتقارير بدقة واحترافية.
- متابعة تنفيذ القرارات والتعليمات الصادرة من الإدارة العليا والتأكد من إنجاز المهام في المواعيد المحددة.
- تنظيم وأرشفة الملفات وإنشاء نظام فعال لحفظ وأرشفة الملفات والمستندات، سواء ورقية أو إلكترونية لضمان سهولة الوصول إليها وسريتها.
- العمل كنقطة اتصال رئيسية بين الإدارة العليا والجهات الأخرى داخل وخارج الشركة.



معلومات الاتصال

Mohamedmaged8482@gmail.com

+966541254559

الرياض، المملكة العربية السعودية

مصري الجنسية

مواليد : 8 أبريل 1982

التعليم

بكالوريوس تجارة، جامعة طنطا ،
2004

الدورات

- حاصل على شهادة ICDL.
- القدرة على استخدام البرامج المحاسبية و Microsoft Excel.

المهارات

- القدرة على التخطيط والتنظيم.
- مهارات التفاوض والتواصل الفعال.
- القدرة على إدارة عبء العمل بكفاءة وتحديد الأولويات وإكمال المهام في الوقت المحدد.
- القدرة على تحديد المشكلات المالية وتقديم حلول عملية لها.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والحفاظ على سرية المعلومات.
- القدرة على العمل تحت الضغط.

محاسب عام (مؤسسة الجريش للمقاولات)

الرياض، السعودية، 2008 - إلى 2014

- تسجيل وتوثيق جميع المعاملات المالية اليومية بدقة.
- إعداد التقارير المالية وتقديمها للإدارة العليا.
- إدارة العهد المالية للموظفين ومراجعة الرواتب.
- إصدار فواتير المبيعات، ومتابعة التحصيلات، وإدارة حسابات الموردين.
- أرشفة وحفظ المستندات المالية (فواتير، إيصالات).