

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد: 1424/06/30 الجنسية: السعودية العنوان: مكة المكرمة ، المملكة العربية السعودية

الملخص المهني

خريج دبلوم إدارة موارد بشرية ودبلوم الخدمات الأرضية للطيران، يتميز بخبرة عملية في مجالات تشغيل المنشآت، الإشراف الإداري، وتنظيم فرق العمل. يمتلك مهارات عالية في التنسيق، إدارة الوقت، وتحسين كفاءة الأداء. يسعى لتطبيق مهاراته وخبراته ضمن بيئة عمل احترافية تساهم في تطوير العمليات وتحقيق أهداف المنشأة.

الهدف الوظيفي

العمل في وظيفة إدارية أو إشرافية في مجال الموارد البشرية أو التشغيل أو الخدمات الأرضية، تتيح لي المساهمة في تطوير بيئة العمل ورفع كفاءة الأداء المؤسسي بما يتماشى مع أهداف الشركة.

المؤهل التعليمي

- دبلوم إدارة موارد بشرية | 2024 م
بتقدير: جيد جدًا
- دبلوم الخدمات الأرضية للطيران | 2025 م
بتقدير: ممتاز

الخبرات العملية

- شركة شهية المحدودة للأطعمة (دانكن) من 2022/07/17 إلى 2024/11/14
-إدارة وتشغيل العمليات اليومية في الفرع.
-الإشراف على جودة الخدمة وتلبية احتياجات العملاء.
- شركة الكشيم للمقاولات (مشرف تنظيف وتديبر) من 2021/04/12 إلى 2024/11/21
-الإشراف على فرق العمل ومتابعة تنفيذ المهام اليومية.
-ضمان تطبيق معايير النظافة والجودة في المواقع.
- شركة أحمد سليمان الفهد (فني كبير) من 2024/12/01 – 2026/02/16
-تنفيذ المهام الفنية والإشراف على الأعمال الميدانية.

الدورات

- شهادة الحاسب الآلي لمدة 6 أشهر.
- دورة BLS.
- الأمن السيبراني.
- سلسلة السكرتارية التنفيذية.
- ومارس تطبيقات الحاسب.
- الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

المهارات

- إدارة الوقت وتنظيم
- المهام مهارات التواصل الفعال
- استخدام برامج (Word – Excel – PowerPoint) Microsoft Office
- معرفة أساسية بمفاهيم الأمن السيبراني
- مهارات في التنسيق الإداري والسكرتارية التنفيذية

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية