

وليد عبدالقادر محمد

منسق عمليات - مدخل بيانات

0501229277

WaleedAlkoshi@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الدمام

تاريخ ومكان الميلاد: جدة - 1986

التعليم

ثانوية عامة - جدة

شهادة لغة انجليزية - ماليزيا

نبذة عني

بصفتي منسق مشروع ومدخل بيانات ذو خبرة في تلبية المتطلبات الداخلية، أسعى للانضمام إلى فريق متميز يقدر التفاني والاحترافية. أؤمن بأهمية العمل في تحقيق الأهداف المشتركة، وأسعى دوماً لتطوير مهاراتي والمساهمة الفعالة في تقدم المنظمة. تطوعي الدائم هو أن أكون عنصرًا فعالاً ومؤثرًا نحو النجاح المستدام.

الخبرات المهنية

2025 الدمام مجموعة المنار الدولية
مشرف فريق الاسناد - مدخل بيانات

- الإشراف والعمل على نظام الاتصال الميداني WFM التابع لشركة المياه الوطنية
- تصنيف البلاغات بدقة لضمان سرعة الإسناد والمعالجة.
- إعداد و تحليل التقارير اليومية عبر برنامج الاكسل لقياس مؤشر الاداء ومتابعة الاداء اليومي حسب خطة العمل
- التأكد من جودة العمل بعد اغلاق البلاغات لضمان جودة و كفاءة العمل

الرياض - الدمام شركة بوابة الاعمار للمقاولات
منسق دعم و مشرف المشروع

- متابعة متطلبات المشروع والتنسيق مع إدارة المشاريع .
- تقديم تقارير أسبوعية عن سير العمل .
- المتابعة و التنسيق مع المشرف الميداني و الفرق الميدانية لضمان تنفيذ الاعمال المطلوبة
- تحديث و تنظيم ملفات المشروع والمستندات والارشفة

2022 - 2021 جدة مؤسسة مصادر الأمنية لتقنية المعلومات
مسؤول المشاريع و الصيانة

- جدولة و متابعة أعمال الصيانة للعملاء بشكل دوري
- الإشراف على التركيب والتشغيل و الحفاظ على أداء العمل مع فرق الصيانة وضمان السلامة .
- التأكد من جودة الأداء لتقليل الأعطال وزيادة رضا العملاء

2020-2014 جدة شركة القصواء للحج والعمرة
منسق العمليات والنقل و مشرف ودية

- المتابعة مع الوكلاء الخارجيين لإصدار التأشيرات عبر نظام ومنصة العمرة.
- إدارة وتنظيم الرحلات الداخلية و رحلات القدوم والعودة بالتنسيق مع الوكلاء
- التنسيق مع مندوب الحجوزات للتأكد من أن جميع الحجوزات الفندقية مؤكدة
- الإشراف على الخدمات الأرضية في الفروع والمطارات لضمان انسيابية العمل

2013-2011 جدة شركة غاية للدعاية والاعلان
مشرف تسويق

- الإشراف على الحملات التسويقية والمتابعة مع فريق التسويق لتحقيق الاهداف المحددة
- إعداد تقارير يومية عن سير العمل
- إعداد و توزيع جداول بالمهام لكل فريق حسب الاهداف المطلوبة

2010-2007 جدة شركة عطار للسباحة - مطار الملك عبدالعزيز
منسق حركة

- استقبال رحلات الحجاج والمعتمرين والتأكد من المستندات و تأشيرات الدخول لتحقيق الوقاية الأمنية
- تنظيم وتوجيه المسافرين امام مداخل المطار و داخل الصالات لتقليل الازدحام والانتظار.

المهارات

- اجادة استخدام الحاسب الالى
- حب التعلم وتطوير الذات
- التواصل الفعال.
- تحمل ضغط العمل
- إدارة الوقت
- الاعمال المكتبية
- اجادة استخدام برامج الاوفيس - excel - word
- روح الفريق
- التنظيم و الاهتمام بالتفاصيل

اللغات

- اللغة العربية - ممتاز
- اللغة الانجليزية. - جيد

الدورات التدريبية

- دورة على الانظمة الالكترونية للعمرة والحج
- دورة الموارد البشرية و التطوير الاداري
- دورة السكرتارية التنفيذية و ادارة المكاتب
- دورة العناية للعملاء
- دورة السلامة والصحة المهنية - نيبوش