

## الخبرة المهنية

أبريل 2024 - المدير الإداري لشهر أبريل 2025

شركة نيو هورايزونز للمقاولات والصيانة

- الإشراف على العمليات اليومية لمشاريع المقاولات والصيانة ، وضمان سير العمل السلس والامتثال لسياسات الشركة.
- التعامل مع الموارد المكتبية بما في ذلك المعدات والإمدادات والموظفين لضمان الكفاءة في تنفيذ المشروع.
- مراجعة وإدارة العقود مع المقاولين من الباطن والبائعين والعملاء ، وضمان استيفاء الشروط والالتزام بها.
- ضمان الامتثال للوائح المحلية والولائية والفيدرالية فيما يتعلق بمعايير الصحة والسلامة والبيئة في عمليات الصيانة.

2022 – 2014 المدير الإداري

مؤسسة نمور العميد العقارية

2017 – 2005 مدير الفرع

مجموعة سامبا المالية - سبيد كاش

- إدارة عمليات الفروع اليومية ، والتأكد من أن جميع الأنشطة متوافقة مع سياسات الشركة وإجراءاتها ومتطلباتها التنظيمية.
- تطوير استراتيجيات اكتساب العملاء ، بما في ذلك التواصل المباشر والأنشطة الترويجية والشراكات المحلية لدفع نمو الفروع.

2004 – 1997 مدير الفرع

شركة عبد اللطيف جميل المحدودة

- قيادة عمليات الفروع اليومية ، والتأكد من أن جميع الأنشطة متوافقة مع سياسات الشركة وإجراءاتها ومتطلباتها التنظيمية.
- مراقبة الأداء المالي للفرع وتتبع الإيرادات والمصروفات والربحية والإبلاغ عنها وإجراء التعديلات لتحسين الكفاءة والأداء.

## المؤهلات

1996 دبلوم هندسة ميكانيكية / إنتاج | كلية جدة للتكنولوجيا

## الشهادات والتدريب

- فهم جرائم الاحتيال والتعامل معها
- دورة في أنظمة سامبا المصرفية
- دورة في مكافحة الاختلاس والتزوير وغسل الأموال
- دورة في إدارة المخاطر التشغيلية
- دورة إدارة استمرارية الأعمال
- دورة خدمة العملاء الفعالة
- دورة السلامة والصحة المهنية
- دورة مبيعات السيارات
- دورة تطوير الأعمال المكتبية
- دورة الموارد البشرية
- الأساسيات والمهارات الإدارية
- دورة في أخلاقيات العمل
- دورة روح الالتزام
- دورة ادارة المشاريع الاحترافية PMP.
- دورة الاوشة للسلامة المهنية. 2024

## الانجازات

- شهادة أفضل صراف على مستوى الغربية أربع مرات.
- شهادة أفضل موظف في شركة عبداللطيف جميل المحدودة.
- شهادة اجتياز امتحان الشهادة الاحترافية في أساسيات الخدمات المصرفية للأفراد
- شهادة ذهبية من سامبا لمدة 10 سنوات خدمة.

## المهارات والقدرات

- التعاون مع فريق العمل
- تطبيق MS Office
- بناء علاقات جديدة مع عملاء جدد
- القيادة وتحمل المسؤولية
- العمل تحت الضغط
- المقابلات الشخصية

KAM Center for Training & Development  
مركز كام للتدريب والتطوير



CERTIFICATE

This certificate is awarded to

L. No. 52000445

*Abdulaziz Mohammed Abdullah Alharbi*

For having successfully completed Occupational Safety & Health course  
according to OSHA Standards and fulfilled the required 30 training hours.

From 26/08/2024 to 02/09/2024

**GENERAL MANAGER**

Khalid Atta Almanan



**INSTRUCTOR**

Khalid Atta Almanan

Issue Date: 02/09/2024

Email: KAMCenter.QHSE@gmail.com, P.O.Box: 29960 - Ras Al Khaimah - U.A.E



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation  
الإدارة العامة للتدريب الاهلي

# شهادة حضور دورة تطويرية (عن بعد)

يشهد معهد القمة المتطورة للتدريب بأن المتدرب/ة

**عبدالعزیز محمد عبدالله الحربي**

سعودي/ة الجنسية بموجب الهوية رقم ١٠٧١٣٧٦٣١١ حضر/ت دورة

**إدارة المشروعات الاحترافية PMP**

**بنهط تدريب متزامن**

المعتمدة برقم (١٨٣٥٢١٣٢٤) بعدد (٣٥) ساعة لمدة (٥) أيام ابتداءً من تاريخ ٢٠٢٣/٠٤/٠٩ م

تدريبك  mnar 

رقم الشهادة:  
٢٣.٤١٨٣٥٢.٩٩٤٢٦.٥  
(الشهادة معتمدة ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم)