

Career Objective

Seeking a job opportunity that allows me to apply my skills and experiences in event management, development management, monitoring management, quality management, and project management, with the aim of achieving success and excellence in my field of work and contributing to the success of the projects and events I am responsible for.

الهدف الوظيفي

السعي للحصول على فرصة وظيفية تتيح لي الفرصة لتطبيق مهاراتي وخبراتي في مجال إدارة الفعاليات، إدارة التطوير، إدارة المتابعة، إدارة الجودة، وإدارة المشاريع، بهدف تحقيق النجاح والتميز في مجالي العمل والمساهمة في نجاح المشاريع والفعاليات التي أتولى مسؤوليتها.

Education

- **Bachelor's Degree in Library and Information Science**
Imam Mohammed bin Saud Islamic University.
Degree: Very Good with Honors.

المؤهل العلمي

- **بكالوريوس مكتبات وعلم المعلومات**
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
التقدير: جيد جداً مع مرتبة الشرف.

Work Experiences

- **Resource Officer | 7 years**
- Conducting seminars and lectures, organizing the center's content including books and educational materials, categorizing, indexing, and archiving them.
- Performing annual inventory of the center, activating its educational and cultural roles.

الخبرات

- **أمينة مصادر | 7 سنوات**
- إقامة الندوات والمحاضرات وتنظيم محتويات المركز من الكتب والمواد التعليمية وتصنيفها وفهرستها وأرشفتها.
- عمل الجرد السنوي للمركز تفعيل الدور التربوي والثقافي.

Training Courses

- Computer Usage, Data Entry, and Word Processing (Microsoft Office)
- Event Management
- Positive Influence
- Volunteer Initiatives
- Human Relations Course
- Office Security Skills Development Course
- Effective Education and Active Learning Strategies Course
- Big Data Analytics Platforms | 12/2021
- The Seven Stages of Digital Transformation Projects | 12/2021

الدورات التدريبية

- استخدام الحاسب الآلي وإدخال البيانات ومعالجة النصوص (Microsoft Office)
- إدارة الفعاليات.
- التأثير الإيجابي
- المبادرات التطوعية.
- دورة العلاقات الإنسانية.
- دورة تنمية مهارات أمنية المكتبية.
- دورة التعليم الفعال واستراتيجيات التعليم النشط.
- منصات تحليل البيانات الضخمة | 12/2021
- المراحل السبعة لمشاريع التحول الرقمي | 12/2021

Personal Skills

- Good command of using computer .
- Dealing with modern technologies .
- Hard working and Take responsibilities .
- Able to work within a team and forms individual skills .
- The ability to adapt and withstand working conditions .
- Discipline and Commitment .
- Time management and prioritization .
- Leadership skills .

المهارات الشخصية

- اجادة استخدام الحاسب الآلي
- التعامل مع التقنيات الحديثة
- العمل الجاد و تحمل المسؤوليات .
- قادر على العمل ضمن فريق وتشكيل المهارات الفردية.
- القدرة على التكيف وتحمل ظروف العمل .
- الانضباط والالتزام
- إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- مهارات القيادة .

Languages

- Arabic
- English

اللغات

- العربية
- الإنجليزية