

أحمد فتحي مرسي

البريد الإلكتروني : ahmedmorsahmed14@gmail.com / +966506957741 / +201067676324 :
الحالة الاجتماعية: متزوج - المدينة : الرياض

الملخص المهني

محاسب أول بخبرة تزيد عن 8 سنوات في الإدارة المالية والمحاسبية داخل المملكة العربية السعودية ومصر. متخصص في قيادة الفرق المالية، إعداد القوائم والتقارير المالية الشاملة، وإدارة الإقرارات الضريبية (VAT) وفق معايير هيئة الزكاة والضريبة والجمارك (ZATCA). محترف في العمل على أنظمة ERP المتعددة (Odoo, SMACC) ومنصات الحكومة الرقمية السعودية، مع مهارات متقدمة في التحليل المالي باستخدام Power BI و Excel لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية..

الخبرات العملية

شركة ال مترك القابضة – المملكة العربية السعودية

- من 2024 حتى الآن - محاسب اول
- الإشراف المالي على عدة كيانات (شركة ال مترك للمقاولات و التعهدات و مجموعة عيادات بروف كلينك، شركة غراس الفندقية، ومحاسب تسهيلات بنكية للمجموعة).
- المهام والمسؤوليات :

- قيادة عمليات الإقفال الشهري والسنوي للمجموعة وضمان دقة القوائم المالية الموحدة.
- إدارة وتقديم إقرارات ضريبة القيمة المضافة (VAT) والامتثال الكامل لمتطلبات (ZATCA).
- تطوير الدورة المستندية على نظام Odoo لتحسين كفاءة التقارير والتحليل المالي الفوري.
- الإشراف على إدارة الرواتب ومراقبة التدفقات النقدية والمصروفات التشغيلية بفعالية.
- تقديم تحليلات مالية دقيقة للإدارة العليا ساهمت في تحسين هيكل التكاليف. .

شركة إنسكربشن للتطوير العقاري – مصر

- من 2021 حتى 2024 - محاسب اول
- المهام والمسؤوليات :
- الإقفال الشهري والربع سنوي والسنوي بدقة وفي موعده.
- إعداد التقارير المالية الشهرية.
- إعداد دفتر الأستاذ العام.
- التعامل مع مصروفات الشركة (نقدًا، التحويلات البنكية، والشيكات).
- التسوية اليومية لجميع معاملات الشركة البنكية.
- إعداد القيود اليومية، والشيكات، والسحوبات، والإيداعات، وتسجيل القيود على نظام Smacc.
- ضمان توافق جميع التقارير مع سياسات وإجراءات الشركة.
- مسؤول عن معالجة مدفوعات الفواتير المستحقة بعد مراجعتها والحصول على الموافقات اللازمة.
- إعداد الأرباح والخسائر الشهرية والربع سنوية والسنوية لكل وحدة أعمال

شركة فرج الله – مصر

- من 2018 حتى 2021 - محاسب عام
- المهام والمسؤوليات :
- التعامل مع مصروفات الشركة (نقدًا، التحويلات البنكية، والشيكات).

- التسوية اليومية لجميع المعاملات في حسابات الشركة.
- إعداد القيود اليومية، والشيكات، والسحوبات النقدية، والإيداعات، وتسجيل القيود على النظام.
- مسؤول عن سداد الضرائب والإقرارات الضريبية.
- ضمان الإقفال الشهري والربع سنوي والسنوي بدقة وفي الوقت المحدد.
- إعداد التقارير المالية الشهرية في مواعيدها.
- تنفيذ أنشطة الالتزام البنكي الشهرية والربع سنوية بدقة.
- إعداد دفتر الأستاذ العام.

التعليم

- بكالوريوس المحاسبة – جامعة سوهاج ،
تخصص: محاسب

الأنشطة الإضافية

- تنفيذ استراتيجية المؤسسة وضمان سير العمليات بسلاسة.
- تعزيز ثقافة عمل إيجابية وتطوير مهارات الإدارة وبناء الفريق.
- خيرة في المنصب الحكومية السعودية
- منصة اعتماد
- منصة ناجز
- منصة تم

البرامج المستخدمة

- أنظمة ERP (Manager – Alpha – wheeler – Smacc – Odoo).

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: جيد جدًا .

المهارات

- برامج (Microsoft Office (Word – Excel – Outlook – Power BI)
- إعداد التقارير المالية - محاسبة التكلفة
- حسابات المدينين - الحسابات الدائنة - تسوية الحسابات
- التقارير المالية وتحليل البيانات .
- حفظ المستندات والقيود عبر أنظمة ERP و Excel.
- المرونة والقدرة على العمل تحت الضغط.
- إعداد التقارير اللازمة وتنظيم سندات الصرف والقبض.
- إدارة ومعالجة الفواتير وإصدار المدفوعات.
- إعداد القيود المحاسبية.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- التحليل المالي، وخبرة في برنامج odoo
- القدرة على حل المشكلات.