

عبد الرحمن محمد زايد

محاسب / محاسب أول

○ معلومات الاتصال:

● العنوان: المملكة العربية السعودية

● الهاتف: 00966568644246

● البريد الإلكتروني: abdul.zaied@gmail.com

● لينكد إن: www.linkedin.com/in/abduhrahman-zayed

○ الملخص المهني:

محاسب يسعى لتحقيق النتائج مع أكثر من عشر سنوات من الخبرة في الإدارة المالية والتدقيق والامتنال.

○ الخبرات:

● أغسطس 2025 - فبراير 2026: خميس مشيط، المملكة العربية السعودية :

محاسب أول في مؤسسة دكة التجارية.

أ. التدقيق من عام ٢٠٢٢ إلى عام ٢٠٢٥ وتصحيح القيود والتقرير الختامي والحسابات الختامية.

ب. إعداد التقارير المالية لكل سنة وإعداد الحسابات الختامية وتوضيح جميع الأخطاء السابقة.

● نوفمبر 2016 - حتى يناير 2025: جازان، المملكة العربية السعودية :

محاسب أول في شركة عبد الله إبراهيم لوتاه.

أ. إعداد التقارير المالية: إعداد وتحليل البيانات المالية بدقة على أساس شهري وربع سنوي وسنوي بما يتماشى مع معايير

ب. مراقبة دفتر الأستاذ العام: الحفاظ على دقة دفتر الأستاذ العام وإدارته، وضمان التأكيد الصحيح وتسجيل المعاملات.

ج. إغلاق نهاية الشهر/السنة: إغلاق نهاية الشهر والسنة، بما في ذلك تسويات الحسابات، وإدخال القيود المحاسبية، وتحليل الفروقات.

د. تسوية الحسابات: تسوية حسابات الميزانية العمومية وحسابات قائمة الدخل لضمان الدقة والكمال.

هـ. دعم مراجعي الحسابات والمدققين: تقديم الوثائق اللازمة والدعم للتدقيق الداخلي والخارجي وضمان الامتنال للمعايير التنظيمية.

و. إعداد الميزانية والتوقعات: المساعدة في إعداد الميزانيات السنوية والتوقعات المالية، وتقديم رؤى وتحليلات مالية.

ز. ضريبة القيمة المضافة: إعداد إقرارات ضريبة القيمة المضافة وضمان الامتثال لهيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

ح. تحسين العمليات: تحديد مواطن الخلل في العمليات المحاسبية وتنفيذ تحسينات لتعزيز الدقة والكفاءة.

ط. إشراف على الحسابات الدائنة والمدينة: ضمان معالجة الحسابات الدائنة والمدينة بدقة وفي الوقت المناسب، بما في ذلك الإشراف على الرواتب.

• **يناير 2013 - فبراير 2016: المنوفية، مصر:**

محاسب في الشركة الوطنية للتوزيع الدوائي.

أ. إدخال البيانات: تسجيل المعاملات المالية بدقة، بما في ذلك الفواتير والإيصالات والمدفوعات، في النظام المحاسبي، إعداد وإصدار الفواتير للعملاء، وضمان الدقة والالتزام بجداول الفوترة.

ب. الحسابات الدائنة والمدينة: المساعدة في معالجة الحسابات الدائنة والمدينة، وضمان المدفوعات والتحصيلات في الوقت المناسب.

ج. تسوية البنوك: إجراء تسويات بنكية منتظمة لضمان التطابق بين كشوفات الحسابات البنكية والسجلات الداخلية.

د. المساعدة في إغلاق نهاية الشهر: دعم عمليات إغلاق نهاية الشهر والسنة من خلال إعداد قيود اليومية وتسوية الحسابات.

هـ. دعم المراجعين: المساعدة في جمع الوثائق والسجلات للتدقيق، وضمان الامتثال لمتطلبات التدقيق الداخلي والخارجي.

و. المساعدة في إعداد الضرائب: المساعدة في إعداد الوثائق الخاصة بالإقرارات الضريبية وضمان تقديمها في الوقت المحدد.

○ **المهارات الأساسية:**

■ التحليل المالي وإعداد التقارير وإدارة التدفق النقدي، وتسوية الحسابات، والتدقيق، والامتثال.
■ إعداد الميزانية والتوقعات المالية، المحاسبة الضريبية وضريبة القيمة المضافة

○ **المهارات الحاسوبية:**

■ إتقان برامج المحاسبة وبرامج **Microsoft**، أنظمة وبرامج **ERP** وإعداد التقارير المالية وضريبة القيمة المضافة.

○ **اللغات:**

■ العربية: اللغة الأم.
■ الإنجليزية: بطلاقة.

○ **التعليم:**

■ كلية التجارة، جامعة المنوفية، التخصص: بكالوريوس في المحاسبة وإدارة الأعمال.