

## سيرة ذاتية

## بيانات شخصية



الاسم : خليل السيد محمد محمد

العنوان : القرين- ابوحماد -  
الشرقية

رقم الهاتف والواتس اب : 01204628789

رقم هاتف اخر : 01117591137

تاريخ الميلاد : 01-05-1991 م

الجنسية : مصري

الديانة : مسلم

الحالة الاجتماعية : متزوج

البريد الالكتروني: [khalilelsaid@gmail.com](mailto:khalilelsaid@gmail.com)

## المؤهلات العلمية

المؤهل الدراسي : حاصل علي بكالوريوس تجارة قسم محاسبة دفعة 2012 م .

الجامعة : جامعة الزقازيق .

تقدير التخرج : جيد .

## اللغات والمهارات

اللغة الانجليزية : تحدث - جيد & كتابة - جيد & قراءة - جيد .

الكمبيوتر وبرامج الاوفيس : جيد جدا .

العمل علي نظام SAP باجادة بالمملكة العربية السعودية .

العمل علي ERP system برنامج مداك العربية باجادة بالمملكة العربية السعودية .

العمل علي ERP system برنامج دبل كليك بمصر

العمل علي ERP system برنامج دفتره بالامارات العربية المتحدة

العمل علي ERP system برنامج سماك كلو د 6 بالمملكة العربية السعودية

## الخبرات العلمية

التدريب لدي مكتب المحاسب القانوني / محمد عبدالرؤوف الفترة من 2010-12-01 م حتى 2012-12-1 م .  
الحصول علي شهادة ICDL .  
دراسة معايير المحاسبة الدولية IFRS اون لاين من خلال الكورسات المجانية .

## الخبرات المهنية

وظيفة سابقة ( 1 ) : محاسب بالشركة العربية للتجارة والمقاولات بالقاهرة الفترة من 2012-10-01 م حتي 2023-06-01 م . المهام الوظيفية ( امساك اليومية العادية – امساك الخزنة – متحصلات العملاء – اعداد كشوف المرتبات ) .

وظيفة سابقة ( 2 ) : محاسب عام بمستشفى محمد صالح باسراجيل بالمملكة العربية السعودية الفترة من 2013-06-18 م حتي 2017-12-31 م المهام الوظيفية ( محاسب تأمينات المرضي )

القيام باعداد ومراجعة الكشوفات والخدمات في كشف حساب وارسالة لشركة التامين للمطالبة بالمستحق عليها ومتابعة التعديلات المترتبة علي ذلك من قبل شركة التامين .

وظيفة سابقة ( 3 ) : محاسب موقع بشركة كيان للمقاولات الفترة من 2018-01-01 م حتي 2021-05-30 م . وكانت المهام الوظيفية ( مراقبة ومتابعة حركة المخزون من صرف واطافة – حسابات مقاولين الباطن – حسابات الموردين – حسابات المعدات المؤجرة – اعداد الرواتب ومراجعة السلف – تسويات العهدة والمشتريات ) .

وظيفة سابقة ( 4 ) : محاسب عام بشركة محمد ال مسعد للمقاولات العامة بالمملكة العربية السعودية الفترة من 2021-06-01 م حتي 2022-10-31 م .

المهام الوظيفية ( تسويات البنوك – تسويات العهد – تسويات الموردين – تسويات العملاء – مطابقة جاري الفروع والشركاء شهريا – مطابقة البنوك شهريا – اعداد وتقديم اقرار القيمة المضافة شهريا – اعداد ومراجعة الرواتب والسلف وعمل القيود اللازمة للاستحقاق والصرف ) .

وظيفة سابقة ( 5 ) : محاسب أول بشركة كيان للمقاولات الفترة من 2022-11-01 م حتي 2024/11/30 م .

المهام الوظيفية ( المراجعة والتأكد من صحة التسجيل والتوجيه للقيود وترحيل العمليات المحاسبية اليومية – متابعة حسابات الموردين وعمليات التوريد ومطابقة حسابات الموردين -مراجعة مستخلصات مقاولين الباطن اعمال واستقطاعات – مراجعة المدفوعات البنكية اليومية – التنسيق مع المواقع في المطالبات المالية والمدفوعات – متابعة العملية المخزنية بصفة مستمرة وارصدة المخازن للمطابقة

وتوفير احتياجات المواقع – اعداد قائمة الارباح والخسائر لمشروع معين خلال فترة معينة بصفة مستمرة للوقوف علي وضع المشروع – مراجعة مراكز التكلفة والتأكد من التوزيع الصحيح للتكلفة لكل مشروع – العمل مع الادارة الفنية في تسعير المناقصات .

وظيفة سابقة ( 6 ) : محاسب اول بشركة مركز المنتجات المعدنية بالامارات العربية المتحدة الفترة من 2024/12/5 م حتي 2025/04/ 30 م

المهام الوظيفية ( حسابات عامة للمعرض من اعداد ررواتب – المخزون – العملاء  
الموردين – الضرائب – الجمارك )

وظيفة حالية ( 7 ) : محاسب أول بشركة ركزة المشاريع للمقاولات الفترة من  
2025-06-08 م حتي الان

المهام الوظيفية ( المراجعة والتأكد من صحة التسجيل والتوجيه للقيود وترحيل العمليات المحاسبية اليومية – متابعة حسابات الموردين وعمليات التوريد ومطابقة حسابات الموردين -مراجعة مستخلصات مقاولين الباطن اعمال واستقطاعات – مراجعة المدفوعات البنكية اليومية – التنسيق مع المواقع في المطالبات المالية والمدفوعات – متابعة العملية المخزنية بصفة مستمرة وارصدة المخازن للمطابقة وتوفير احتياجات المواقع – اعداد قائمة الارباح والخسائر لمشروع معين خلال فترة معينة بصفة مستمرة للوقوف علي وضع المشروع – مراجعة مراكز التكلفة والتأكد من التوزيع الصحيح للتكلفة لكل مشروع – العمل مع الادارة الفنية في تسعير المناقصات – التنسيق مع المراجع القانوني في اعداد الميزانية للعام المنقضي .