

البندري عطية العطوي

تبوك | السعودية | 0555242947 | Alb.alhbane@gmail.com

Career Objective <p>Joining a professional work environment, which enables me to develop my educational and practical skills and contribute to the development of the employer in which I will work.</p>	الهدف الوظيفي <p>الإلتحاق في بيئة عمل إحترافية ، تمكيني من تطوير مهاراتي التعليمية والعملية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها.</p>
education <ul style="list-style-type: none">Bachelor of Systems Tabouk university.	التعليم <ul style="list-style-type: none">بكالوريوس أنظمة جامعة تبوك.
Courses <ul style="list-style-type: none">Distinguished Lawyer Preparation Course.Contract drafting course.Legal adjustment course.	الدورات <ul style="list-style-type: none">دورة إعداد المحامي المميز.دورة صياغة العقود.دورة التكييف القانوني.
Of experience <ul style="list-style-type: none">Trainee at the office of lawyer Hashem Al-Mashaili.Saleswoman at Al Jabri Sweets.	الخبرات <ul style="list-style-type: none">متدربة لدى مكتب المحامي هاشم المشيعلي.بائعة لدى حلويات الجابري.
volunteer work <ul style="list-style-type: none">Member of Amnesty International.Former member of the For Our Nation We Live Team Tabuk.Interested in free volunteer work.	الأعمال التطوعية <ul style="list-style-type: none">عضو في منظمة العفو الدولية.عضو سابق في فريق لأمتنا نحيا تبوك.مهمته بالعمل التطوعي الحر.
Skills <ul style="list-style-type: none">Cooperation and teamwork.Distinctive time management.Ability to organize and self-manage.Quick adaptation to the work environment.Seriousness in dealing and keenness to develop work outputs.Discipline at work.Honesty, good behavior and tact.Assuming responsibilities and work burdens.	المهارات <ul style="list-style-type: none">إجادة استخدام الحاسب الآلي.التعاون والعمل الجماعي.إدارة الوقت بشكل مميزالقدرة على التنظيم والإدارة الذاتيةالتكيف السريع في بيئة العمل.الجدية في التعامل والحرص على تطوير مخرجات العملالإنضباط في العملالصدق والسلوك الجي واللباقةتحمل المسؤوليات وأعباء العمل