

فرح سلمان العطوي

نبذة عني

أسعى للحصول على فرصة وظيفية في بيئة عمل احترافية أتمكن من خلالها من توظيف مؤهلاتي العلمية وخبرتي العملية، وتطوير مهاراتي المهنية، والمساهمة بفعالية في تحقيق أهداف جهة العمل

• التعليم

دبلوم تسويق والابتكار

سنتين ونصف

• الخبرات المهنية

أمانة منطقته تبوك - تمهير

- تنفيذ الأعمال الإدارية اليومية وتنظيم المعاملات.
- إدخال البيانات وتحديثها باستخدام الأنظمة المعتمدة.
- التعامل مع المراجعين والرد على الاستفسارات.
- التعاون مع فريق العمل لإنجاز المهام في الوقت المحدد.
- اكتساب خبرة عملية في بيئة عمل حكومية والالتزام بالأنظمة والتعليمات

• الدورات

- دورة ادخال البيانات ومعالجة النصوص
- دورة انجليزي 150 ساعة - نيوم
- دورة مهارة تكنولوجيا المعلومات 36 ساعة - نيوم
- الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
- دورة جداول البيانات Excel
- دورة العروض التقديمية PowerPoint
- دورة سلسلة السكرتارية التنفيذية
- دورة خدمة العملاء
- دورة السلامة الصحة المهنية
- دورة معالجة النصوص Word

• التطوع

- التطوع مع هيئة الهلال الاحمر السعودي

معلومات التواصل

0551527530

far7salman@gmail.com

تبوك

المهارات

- إعداد العروض على برنامج power point
- إعداد الجداول على برنامج Excel
- إعداد التقارير على برنامج word
- التواصل مع العملاء عبر وسائل التواصل الاجتماعي
- مهارات الاقناع والتفاوض
- الرد على الهاتف واستقبال المكالمات من العملاء
- التواصل مع العملاء

اللغات

- العربية
- الإنجليزية