

محمد حبيب ثابت

مساعد إداري - مدخل بيانات



Jeddah - Al Faisaliyah

moh777782081@gmail.com

0533248458

نبذة عني

مساعد إداري متميز في العمل المكتبي، متخصص في الأعمال الإدارية، وحل المشكلات، والتخطيط، وتقديم أفضل مساعد ممكنة. معروف بقدرته على رفع الإنتاجية وتخفيف عبء العمل عن الإدارة. أتمتع بكفاءة مثبتة وقدرة على تعلم واستخدام أي برنامج حاسوبي أو نظام ملفات مكتبي بسرعة وسهولة.

الخبرات المهنية

2025 - 2017

إنشاء مشروع خاص - صنعا | سائق نقل ثقيل

- نقل المياه من الآبار إلى المنازل بواسطة مركبه خاصه
- الوصول إلي العميل في الوقت المناسب

2011 - 2010

فندق الدوحتين - عدن | خدمة نزلاء

- تقديم أفضل الخدمات الممكنة للنزلاء
- حل المشكلات التي تواجه النزلاء

2009 - 2008

فندق السلام بلازا - عدن | خدمة نزلاء

- تقديم أفضل الخدمات الممكنة للنزلاء
- حل المشكلات التي تواجه النزلاء

التعليم

2017 - 2013

بكالوريوس إدارة أعمال بتقدير 86%

جامعة العلوم والتكنولوجيا فرع تعز | كلية العلوم الإدارية والإنسانية

2013 - 2012

دبلوم فني إدارة بتقدير 85%

المعهد الوطني للعلوم الإدارية فرع عدن

المهارات

- القدرة على تركيب القيود اليومية وترحيلها وإعداد القوائم المالية
- مدخل بيانات
- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس
- العمل بروح الفريق الواحد
- القدرة على حل المشكلات التي قد نواجهها
- الأمانة والقدرة على تحمل المسؤوليات
- القيادة وإدارة الفريق.
- التحليل واتخاذ القرارات.
- التواصل الفعّال.
- التنظيم وإدارة الوقت
- القدرة على الاستماع الجيد، الصبر، واللباقة في التعامل مع العملاء

اللغات

- اللغة العربية (اللغة الام)
- اللغة الانجليزية (مستوي مقبول)