

السيرة الذاتية

محمود سامي الحسيني عبد اللطيف

محاسب أول - خبير تقارير مالية
وأنظمة ERP

جدة ، المملكة العربية السعودية

05 37 146 146

melhosiny77@yahoo.com

12-09-1990

عضو بهيئة المحاسبين القانونيين السعوديين
(SOCPA)

الملخص المهني

- محاسب أول بخبرة عملية تزيد عن **10 سنوات** في قيادة الأنشطة المحاسبية والمالية في شركات محلية وإقليمية بارزة في مجالات **الصناعة، التجارة، والمقاولات**.
- (خبير في استخدام أنظمة) ERP مثل Odoo، QuickBooks، Double Click، تسجيل وإعداد القيود اليومية وترحيلها، مراقبة حركة المخزون والتسويات الجردية ومراقبة المصاريف الي إعداد الحسابات الختامية، وتحقيق الامتثال الضريبي الكامل (VAT).
قدت فرقاً مالية وحققنت نتائج مباشرة، من أبرزها:
- خفض مدة التحصيل بنسبة **23%**
 - تحسين دقة الجرد لتتجاوز **96%**
 - وخفض التكاليف التشغيلية بنسبة **14%**
- أسعى لتوظيف هذه الخبرات في بيئة تقدر الكفاءة والدقة، وأسهم بدوري في تعزيز الربحية والنمو المستدام.

الخبرات

- محاسب أول - الإدارة المالية، شركة العمودي لصناعة المرطبات - جدة
ديسمبر 2019 - فبراير 2025
- قيادة عمليات تسجيل وترحيل القيود اليومية لأكثر من **4 آلاف** معاملة سنوية
- مراجعة شاملة للمصروفات وتحليلها، مما أسفر عن تقليص الهدر المالي بنسبة **11%**
- إدارة حسابات العملاء وتحصيل المستحقات، ما أدى إلى خفض متوسط فترة التحصيل من **63 يوماً** إلى **48 يوماً**
- تسوية الحسابات البنكية شهرياً وتحقيق تطابق بنسبة **100%** على مدار **18** شهرًا متتاليًا
- إعداد وتقديم **12 تقريراً ضريبياً ربع سنوياً** دون أي ملاحظات نظامية
- تحليل تكاليف الإنتاج وتحديد فرص للتوفير، ساهمت في خفض التكاليف بنسبة **14.6%**
- إدارة حسابات الموردين وتسهيل المدفوعات في الوقت المناسب
- مراقبة فروع الشركة وإعداد التقارير المالية لكل فرع
- المشاركة في إعداد الميزانية السنوية وربطها بمؤشرات الأداء التشغيلي
- رفع القوائم المالية علي منصات وزارة التجارة والزكاة والدخل
- محاسب عام، شركة الزقزوق للألمونيوم - مكة المكرمة
يناير 2016 - نوفمبر 2019
- متابعة تسوية عهد المشاريع، وإنشاء نظام تقارير مصروفات لكل موقع على حدة
- الإشراف على مستخلصات مقاولي الباطن، ما قلل زمن المعالجة بنسبة **35%**
- ساهمت في مراقبة تكاليف **5 مشاريع كبرى**، وضمان الالتزام بالميزانية بنسبة تجاوزت **92%**
- تنسيق فعال مع إدارة المخازن أدى إلى تسريع دورة الشراء بنسبة **28%**

- تنظيم القيود اليومية وتحديث دفتر الأستاذ بشكل دقيق
- تحسين نظام الجرد مما حافظ على دقة سجلات المخزون بنسبة تفوق 97%
- دعم فريق المبيعات في تسوية أكثر من 300 حساب عميل متأخر
- تنفيذ تسويات بنكية شهرية بدقة متناهية، دون تسجيل فروقات على مدار عامين
- تسوية العهد ومتابعة المصروفات الشهرية

المؤهلات العلمية

2011 - 2007

بكالوريوس تجارة – قسم محاسبة – جامعة المنصورة

المهارات الاحترافية

- إعداد التقارير المالية والميزانيات والتحليل المالي
- إدارة الحسابات الختامية والتسويات البنكية
- أنظمة ERP (Odoo – QuickBooks)
- إعداد الإقرارات الضريبية (ضريبة القيمة المضافة) وتقديمها للهيئة
- تحليل التكاليف والتسعير الاستراتيجي
- استخدام متقدم لـ PowerPoint و Microsoft Excel
- إعداد الجرد والمخزون والتنسيق مع إدارة المشتريات
- الدقة والإهتمام بالتفاصيل وحل المشكلات
- رخصة قيادة سارية
- مهارات اتصال قوية والعمل الجماعي وتقديم الحلول

الدورات والشهادات

- CMA (المحاسب الإداري المعتمد) دراسة ذاتية
- Odoo ERP دورة متقدمة في تخطيط موارد المؤسسات
- شهادة تدريب (إدارة شئون الموظفين والشؤون المالية) بشركة الدلتا للأسمدة والصناعات الكيماوية (جامعة المنصورة)
- Microsoft 365 أدوات الأوفيس الحديثة والتحليل الذكي
- شهادة في (القيادة وصنع القرار) من الجمعية العربية للتنمية الإدارية
- دورة إعداد المحاسبين – تقدير إمتياز

اللغات

- العربية : ممتاز (لغة أم)
- الإنجليزية : جيد جدًا (قراءة – كتابة – مصطلحات مالية)