

عُلا سحيمي

جدة، المملكة العربية السعودية | +966565846099 | Ola.suhaimi@gmail.com | [linkedin.com/in/ola-suhaimi](https://www.linkedin.com/in/ola-suhaimi)

الملخص المهني

متخصصة في الدعم الفني وتقنية المعلومات امتلاك خبرة متنوعة في تركيب وصيانة الأنظمة التقنية وإدارة عمليات الدعم البرمجي والميداني. تميزت في تحليل الأعطال التقنية وتقديم حلول مبتكرة تضمن استمرارية العمل دون انقطاع. متمكنة من استخدام الأدوات الرقمية الحديثة لمتابعة الأداء وتحليل البيانات التقنية بشكل دقيق. امتلاك مهارات عالية في خدمة العملاء وتدريب المستخدمين لضمان الاستخدام الأمثل للأنظمة. أسعى دائماً إلى تطوير بيئات العمل التقنية وتحسين جودة الخدمات المقدمة بما يتماشى مع معايير الكفاءة التشغيلية والتحول الرقمي.

الخبرة المهنية

الدعم الفني – Dimensions Systems Co. Ltd | نوفمبر 2024 – أكتوبر 2025

- تنفيذ عمليات تركيب وصيانة أنظمة تتبع المركبات وضبط إعداداتها التقنية لضمان كفاءة الأداء ودقة تتبع البيانات.
- تقديم الدعم الفني والبرمجي وتشخيص الأعطال وحل المشكلات لضمان استمرارية عمل الأنظمة بسلاسة.
- إعداد تقارير الأداء الفني ومتابعة حالة الأجهزة بالتعاون مع الفرق الميدانية والإدارية لتحسين جودة الخدمة.
- رفع كفاءة النظام بنسبة 22% عبر تطوير آلية المعايرة الدورية وتطبيق نظام متابعة فني متقدم.
- تقليل معدل الأعطال المتكررة بنسبة 18% من خلال تحسين إجراءات الصيانة الوقائية وتدريب المستخدمين النهائيين.

مساعد المشتريات – Advance Construction Technology Services | فبراير 2022 – فبراير 2024

- تنفيذ عمليات الشراء ومتابعة دورة التوريد الكاملة من استلام الطلبات حتى اعتماد الفواتير، بما يضمن دقة البيانات المالية وتوافقها مع سياسات الشركة.
- إجراء دراسات مقارنة الأسعار وتحليل السوق المحلي والدولي لاختيار الموردين الأنسب من حيث الجودة والتكلفة وموثوقية التسليم.
- إعداد تقارير تحليلية دورية للمشتريات وتقديم التوصيات لتطوير أساليب الشراء وتقليل المخاطر التشغيلية.
- خفض التكاليف الشرائية بنسبة 15% عبر إعادة التفاوض مع الموردين واعتماد بدائل استراتيجية أكثر كفاءة.
- تقليص زمن تنفيذ أوامر الشراء بنسبة 25% من خلال تطبيق نظام متابعة إلكتروني داخلي وتبسيط الإجراءات.

أمين الصندوق ومساعد المبيعات – Amasi Carpe | أغسطس 2021 – يناير 2022

- إدارة عمليات البيع والدفع اليومية بدقة عالية مع ضمان تجربة تسوق مميزة تحقق رضا العملاء وتعزز ولاءهم للعلامة التجارية.
- مراقبة المخزون بشكل مستمر وتنسيق عمليات الجرد الدوري لضمان توفر المنتجات وتنظيم العرض داخل المتجر.
- دعم خطط المبيعات والترويج وتطبيق استراتيجيات تسويقية مباشرة تساهم في رفع مستوى الإيرادات الشهرية.
- زيادة المبيعات الشهرية بنسبة 17% عبر تنفيذ أساليب عرض تفاعلية وتحسين أسلوب التوصية بالمنتجات.
- رفع مؤشر رضا العملاء بنسبة 20% من خلال تطوير آليات التواصل الفعال وتقديم خدمة سريعة وشخصية.

التعليم

دبلوم دعم فني – نظم دعم / تقنية معلومات | الكلية التقنية الدولية | مكة المكرمة | سنة التخرج: 2018

الدورات والتدريبات المهنية

- دورة العمل الحر والتسويق | عن بُعد | 2021
- شهادة خدمة العملاء | منظمة دروب | 2021
- شهادة تدريب في الدعم الفني | المعهد العالي النسائي للتدريب | 2017
- دبلوم دعم فني في تقنية المعلومات | كلية مكة المكرمة الدولية | 2016
- شهادة تقنية المعلومات | كلية مكة المكرمة الدولية | 2014
- شهادة اللغة الإنجليزية | معهد كامبريدج – مكة المكرمة | 2013

المهارات

المهارات الشخصية:

التواصل الفعال | الدقة في العمل | سرعة التعلم | الالتزام

المهارات العملية:

الدعم الفني | خدمة العملاء | تركيب الأنظمة | إدارة البيانات | التنسيق الإداري | إعداد التقارير | التدريب الميداني | المتابعة الميدانية | المشتريات | التدقيق المالي | تحليل الأسعار | مراقبة الجودة

المهارات التقنية:

أنظمة التتبع GPS | صيانة الأجهزة | أنظمة التشغيل Windows | إدارة الشبكات | تحليل البيانات | البرمجة الأساسية | أنظمة ERP | البريد الإلكتروني المهني | البحث التقني | إدارة المنصات الإلكترونية | الأمن السيبراني الأساسي | مايكروسوفت أوفيس (أوتلوك، مايكروسوفت وورد، باوربوينت، إكسل، مايكروسوفت أكسس)

اللغات

- الإنجليزية: متوسط | العربية: اللغة الأم