

# Mohammed Almaghydi

+966599861551 | [almaghydi@gmail.com](mailto:almaghydi@gmail.com) | Abha, Saudi Arabia  
[linkedin.com/in/mohammed-almaghydi-87009b391](https://www.linkedin.com/in/mohammed-almaghydi-87009b391)

## Professional Summary

---

Administrative and Human Resources professional with a strong academic background including an MBA in Strategic Management and a Diploma in Human Resource Technology. Possesses over five years of hands-on experience across customer service, administrative operations, and sales functions. Demonstrates solid capabilities in employee coordination, administrative support, customer relations, reporting, and process monitoring. Known for strong communication skills, teamwork, problem-solving abilities, and effective coordination across departments to support organizational objectives.

## Professional Experience

---

### Customer Service Specialist | Sport Dimensions Company | Abha, Saudi Arabia | 2019 – 2023

- Handled customer inquiries and complaints in alignment with company policies and service standards
- Followed up on customer requests and ensured timely execution of services
- Prepared periodic reports related to customer experience and service quality
- Coordinated with internal departments to resolve issues and improve service flow

### Administrative Officer | Jawharat Almajd Company | Abha, Saudi Arabia | 2018 – 2019

- Executed daily administrative tasks and supported internal operations
- Followed up on employee-related administrative matters and documentation
- Coordinated meetings, schedules, and internal communications
- Organized workflow processes and maintained operational records

### Sales Specialist | Alqassim Corner Company | Abha, Saudi Arabia | 2017 – 2018

- Welcomed customers and provided detailed information about products and promotional offers
- Followed up on customer orders, ensured product availability, and coordinated delivery processes
- Negotiated quantities and pricing with customers to achieve sales targets
- Contributed to achieving monthly sales targets

## Education

---

- Master of Business Administration (MBA) in Strategic Management | Ain Shams University | Egypt | 2025
- Diploma in Human Resource Technology | Technical and Vocational Training Corporation | Abha | 2023
- Bachelor's Degree in English Language | King Khalid University | Abha | 2018

## Certifications and Training

---

- Senior Human Resources Certification (SHRM) | 2025
- CPD-AI Certification in Artificial Intelligence | 2025
- Project Management Professional (PMP) Candidate | Project Management Institute

## Professional Memberships

---

Project Management Institute (PMI) | Associate Member | December 2025

## Skills

---

### Personal Skills

Communication | Presentations | Time Management | Problem Solving | Adaptability | Team Collaboration | Work Ethics

### Professional Skills

Human Resources Operations | Employee Coordination | Administrative Support | Customer Relations | Reporting | Documentation Management | Process Monitoring | Workflow Organization | Service Quality Follow-up

### Technical Skills

Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) | Data Entry | Record Keeping | Monitoring Systems | Email Management | Basic HR Systems Knowledge | File Management | Digital Documentation

## Languages

---

- **Arabic:** Native
- **English:** Intermediate

# محمد المغدي

أبها، المملكة العربية السعودية | [almaghydi@gmail.com](mailto:almaghydi@gmail.com) | +966599861551  
[linkedin.com/in/mohammed-almaghydi-87009b391](https://www.linkedin.com/in/mohammed-almaghydi-87009b391)

## المخلص المهني

مختص في الإدارة والموارد البشرية، يتمتع بخلفية أكاديمية قوية تشمل ماجستير في الإدارة الاستراتيجية ودبلوم في تقنية الموارد البشرية. يمتلك أكثر من خمس سنوات من الخبرة العملية المباشرة في مجالات خدمة العملاء، والعمليات الإدارية، والمبيعات. يتميز بقدرات قوية في تنسيق شؤون الموظفين، والدعم الإداري، وإدارة علاقات العملاء، وإعداد التقارير، ومتابعة العمليات. معروف بمهاراته العالية في التواصل، والعمل بروح الفريق، وحل المشكلات، والتنسيق الفعال بين الأقسام لدعم تحقيق أهداف المنظمة.

## الخبرات المهنية

### أخصائي خدمة عملاء | شركة أبعاد الرياضة | أبها، المملكة العربية السعودية | 2019 – 2023

- استقبال استفسارات وشكاوى العملاء والتعامل معها وفق سياسات ومعايير الخدمة المعتمدة
- متابعة طلبات العملاء وضمان تنفيذها في الوقت المحدد
- إعداد تقارير دورية تتعلق بتجربة العملاء وجودة الخدمة
- التنسيق مع الأقسام الداخلية لمعالجة الملاحظات وتحسين سير الخدمة

### إداري | شركة جوهرة المجد | أبها، المملكة العربية السعودية | 2018 – 2019

- تنفيذ المهام الإدارية اليومية ودعم العمليات الداخلية
- متابعة الشؤون الإدارية المتعلقة بالموظفين وحفظ المستندات
- تنسيق الاجتماعات والجدول الزمني والاتصالات الداخلية
- تنظيم إجراءات العمل والحفاظ على السجلات التشغيلية

### أخصائي مبيعات | شركة ركن القصيم | أبها، المملكة العربية السعودية | 2017 – 2018

- استقبال العملاء وتقديم شرح تفصيلي عن المنتجات والأسعار والعروض
- متابعة الطلبات والتأكد من توفر المنتجات وتنسيق عمليات التسليم
- التفاوض مع العملاء على الكميات والأسعار بما يحقق أهداف المبيعات
- المساهمة في تحقيق المستهدفات البيعية الشهرية

## المؤهلات العلمية

- ماجستير إدارة الأعمال – (MBA) الإدارة الاستراتيجية | جامعة عين شمس | مصر | 2025
- دبلوم تقنية الموارد البشرية | المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | أبها | 2023
- بكالوريوس لغة إنجليزية | جامعة الملك خالد | أبها | 2018

## الشهادات والدورات التدريبية

- الشهادة المتقدمة في الموارد البشرية (SHRM) | 2025
- شهادة CPD-AI في الذكاء الاصطناعي | 2025
- باحث في شهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) | معهد إدارة المشاريع

## العضويات المهنية

معهد إدارة المشاريع (PMI) | عضو منتسب | ديسمبر 2025

## المهارات

### المهارات الشخصية

التواصل | إعداد العروض التقديمية | الوعي بوسائل التواصل الاجتماعي | حل المشكلات | التكيف | العمل الجماعي | أخلاقيات العمل

### المهارات المهنية

عمليات الموارد البشرية | تنسيق شؤون الموظفين | الدعم الإداري | إدارة علاقات العملاء | إعداد التقارير | إدارة الوثائق | متابعة العمليات | تنظيم سير العمل | متابعة جودة الخدمة

### المهارات التقنية

حزمة مايكروسوفت أوفيس (Word، Excel، PowerPoint، Outlook) | إدخال البيانات | حفظ السجلات | أنظمة المتابعة | إدارة البريد الإلكتروني | المعرفة الأساسية بأنظمة الموارد البشرية | إدارة الملفات | التوثيق الرقمي

## اللغات

- اللغة العربية: اللغة الأم
- اللغة الإنجليزية: متوسط